



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

7^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ

Τμήμα Προμηθειών

Πληροφορίες : Κυπριωτάκη Έφη

ΤΗΛ. : 2813404441

FAX : 2810331570

Ταχ. Δ/ση : 3^ο χλμ Εθν. Οδού Ηρακλείου - Μοιρών

Τ.Κ. 71500 Ηράκλειο ΚΡΗΤΗΣ

E-MAIL : supplies@hc-crete.gr

Α.Φ.Μ : 999161778 Δ.Ο.Υ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Ηράκλειο, 3/8/2018

Αριθ. Πρωτ.:15254

Αρ. Ηλεκτρ. Δ/σμου ΕΣΗΔΗΣ: 61959

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ 15254/3-8-2018

ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ (ΔΙΕΘΝΟΥΣ) ΕΝΙΑΙΟΥ

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Για την ανάθεση του έργου συντήρησης του Ο.Π.Σ.Υ. Κρήτης, CPV 72267000-4 «Υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής λογισμικού», για την Κεντρική Υπηρεσία της 7^{ης} Υ.ΠΕ. Κρήτης και τους Φ.Π.Υ.Υ. ευθύνης της: ΠΑΓΝΗ - Γ.Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ «BENIZEΛΕΙΟ» Οργανική Μονάδα της Έδρας Ηράκλειο «Πα.Γ.Ν.Η» , ΠΑΓΝΗ - Γ.Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ «BENIZEΛΕΙΟ Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Ηράκλειο «Βενιζέλειο», Γ.Ν.ΧΑΝΙΩΝ «Ο ΑΓ. ΓΕΩΡΓΙΟΣ», Γ.Ν. ΡΕΘΥΜΝΟΥ, Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ Οργανική Μονάδα της Έδρας Αγ. Νικόλαος, Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Ιεράπετρα, Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Σητεία, Γ.Ν.-Κ.Υ.ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ «Διαλυνάκειο, Κεντρική Υπηρεσία και Κέντρα Υγείας της 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης, για ένα (1) έτος, προϋπολογισμού 852.599,20€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (Οκτακόσιες πενήντα δύο χιλιάδες πεντακόσια ενενήντα εννέα ευρώ και είκοσι λεπτά), με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

(Περιγράφεται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α')

Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών	Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών	ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
9 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 2018 Ωρα 10.00 π.μ	14 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 2018 Ωρα 15.00	Διαδικτυακή πύλη του www.promitheus.gov.gr Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	852.599,20€ συμπ/νου Φ.Π.Α (687.580,00€ μη συμπεριλ/νου Φ.Π.Α.)	
CPV	72267000-4 «Υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής λογισμικού»	

1. Έχοντας υπόψη:

A. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

1. του Ν. 4412/8-8-2016 (ΦΕΚ 147/Α/2016) περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών, όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει
2. Τον εκτελεστικό κανονισμό (ΕΕ) 2016/7/5-1-2016 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής
3. του Ν.2522/1997 «Περί δικαστικής προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων δημοσίων έργων κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την οδηγία 89/665 ΕΟΚ»
4. του Ν 2328/1995,(ΦΕΚ159/Α/95) όπως τροποποιήθηκε με το Ν2372/96 (ΦΕΚ29/Α/96) άρθρο 11 και το Ν2414/96 (ΦΕΚ 135/Α/1996) άρθρο 14 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Π.Δ 82/96 (ΦΕΚ 66/Α/96),«Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημόσιου ή των νομικών προσώπων του Ευρύτερου δημόσιου τομέα», όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν 3310/05 και του άρθρου 8 του Ν.3414/05,
5. του Ν.2955/01 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις»
6. του Ν.4152/2013 περί «Προσαρμογής της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16^{ης} Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές
7. του Ν.3310/05 (ΦΕΚ 30/Α/2005) «Μέτρα για την διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή των καταστρατηγήσεων κατά την σύναψη των δημοσίων συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν3414/05 (ΦΕΚ 279/Α/10-11-2005) «Τροποποίηση του Ν 3310/05 «Μέτρα για την διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή των καταστρατηγήσεων κατά την διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων».
8. του Ν.3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις»
9. του Ν.3527/2007(ΦΕΚ 25/Α/9.2.2007 «Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις»
10. του Ν.3580/07 «Προμήθειες φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις»
11. του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 68 Α/20-03-2007) όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 46 του Ν. 3801/2009 ΦΕΚ 163 Α/04-09-2010»
12. Του Ν. 3846/2010 (Α' 66) «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις».

13. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112^Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις και τις σχετικές εγκυκλίους».
14. του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων-Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007(Πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
15. του Ν.3918/2011 (ΦΕΚ 31/02-03-2011) «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις»
16. του Ν.4052/2012 (ΦΕΚ 41/01-03-2012) «Νόμος αρμοδιότητας Υπουργείων Υγείας & Κοιν/κης Αλληλεγγύης και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης της εθνικής οικονομίας».
17. του Ν.4055/2012 (ΦΕΚ 51/12-03-2012) «Δίκαιη δίκη και εύλογη διάρκεια αυτής».
18. του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/2014) «Διοικητικές απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών προσώπων, Υπηρεσιών Δημοσίου τομέα-Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ. 318/92 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις.
- 19.του Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
20. του Ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
21. του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
22. του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15
23. του Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) περί ανάληψης υποχρεώσεων από τους Διατάκτες
24. το Π.Δ 28/2015 (Α' 34) “Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία”
25. του με αρ. 2016/679 Κανονισμού (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ
26. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων, εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω

Β. Τις αποφάσεις-έγγραφα:

1. Την Υ.Α. 57654/2017 (ΦΕΚ 1781/Β/23-5-2017) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
2. Την Υ.Α 56902/215/2017(ΦΕΚ1924/Β/2-6-2017) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)»
3. Την με αριθμ.4658/6-9-2016 Κοινή Υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 2937/Β/15-9-2016) με θέμα : «Έγκριση του ΠΠΥΦΥ των εποπτευόμενων φορέων υγείας για το έτος 2015 (πιστώσεις 2016-2017) με χρηματοδότηση από τον τακτικό προϋπολογισμό, το πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και λοιπές πηγές» και τις αντίστοιχες εγκρίσεις αυτών.
4. Το με αρ. πρωτ. 4963/5-10-2016 έγγραφο της Ε.Π.Υ με θέμα «Προμήθειες από τους φορείς της παρ. 1 του αρ. 9 του Ν. 3580/2007 – Καθορισμός ΚΑΑ»
5. Η με αρ. πρωτ. 4972/6-10-2016 Ανακοίνωση της Ε.Π.Υ
6. Το με αριθ. ΦΕΚ 551/Β/22-2-2017 περί παροχής κεντρικών και επικουρικών δραστηριοτήτων αγορών από την Επιτροπή Προμηθειών Υγείας.
7. Το με αρ. πρωτ. 4662/14-9-2016 έγγραφο της Ε.Π.Υ. με θέμα «Αναφορικά με την αρμοδιότητα της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας να εγκρίνει τεχνικές προδιαγραφές μετά την θέση σε ισχύ του Ν. 4412/2016».
8. Την με αρ. πρωτ. 2203/24-05-2017 (ΦΕΚ 1926/Β/2-6-2017) Υπουργική Απόφαση με θέμα «Καθορισμός των συμβάσεων και των συμφωνιών πλαίσιο που διενεργούνται από την Επιτροπή Προμηθειών Υγείας ως Ε.Κ.Α.Α. για το δωδεκάμηνο που άρχετε την 1η Ιουνίου 2017 και λήγει την 31η Μαΐου 2018 – Καθορισμός Κ.Α.Α. για την παροχή συγκεντρωτικών δραστηριοτήτων αγορών για το δωδεκάμηνο που άρχεται την 1η Ιουνίου και λήγει την 31η Μαΐου 2018.»
9. Το με αρ. πρωτ. 853/27-3-2018 έγγραφο της Ε.Κ.Α.Π.Υ
10. Τις εγκεκριμένες με την με αρ. 320/15-5-2018 Απόφαση Τεχνικές Προδιαγραφές
11. Το με αρ. πρωτ. 9776/21-5-2018 έγγραφο της Δ/σης Πληροφορικής 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης
12. Την με αρ.346/21-5-2018 Απόφαση Διοικήτριας 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης
13. Την με αριθ.1039/27-07-2018 Απόφαση Ανάληψης Δέσμευσης & την με αριθ.πρωτ. 15090/1-8-2018 προέγκριση.
14. Το με αριθμ. πρωτ. 13580/11-7-2018 έγγραφο της 7^{ης} Υ.ΠΕ. Κρήτης προς τις Μονάδες ευθύνης της με θέμα : «Ζητείται η άμεση αποστολή απόφασης ανάληψης δέσμευσης πίστωσης από τη Μονάδα σας».
15. Τις απαντήσεις των Μονάδων με τις οποίες απέστειλαν αποφάσεις αναλήψεων δέσμευσης πίστωσης για την ανάθεση του έργου συντήρησης του Ο.Π.Σ.Υ. Κρήτης.
16. Η με αριθμ. 588/3-8-2018 Απόφαση της Διοικήτριας της 7^{ης} Υ.ΠΕ. Κρήτης
17. Τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας ,των Νοσοκομείων και των Κέντρων Υγείας ευθύνης της 7^{ης} Υ.ΠΕ. Κρήτης για την ανάθεση του έργου συντήρησης του Ο.Π.Σ.Υ. Κρήτης.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1- Ηλεκτρονικό Δημόσιο Ανοικτό Άνω των ορίων (Διεθνή) Ενιαίο Διαγωνισμό, για την ανάθεση του έργου συντήρησης του Ο.Π.Σ.Υ. Κρήτης, CPV 72267000-4 «Υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής λογισμικού», για την Κεντρική Υπηρεσία της 7^{ης} ΥΠΕ. Κρήτης και τους Φ.Π.Υ.Υ. ευθύνης της : ΠΑΓΝΗ - Γ.Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ «ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ» Οργανική Μονάδα της Έδρας Ηράκλειο «Πα.Γ.Ν.Η», ΠΑΓΝΗ - Γ.Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ «ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Ηράκλειο «Βενιζέλειο», Γ.Ν.ΧΑΝΙΩΝ «Ο ΑΓ. ΓΕΩΡΓΙΟΣ», Γ.Ν. ΡΕΘΥΜΝΟΥ, Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ Οργανική Μονάδα της Έδρας Αγ. Νικόλαος, Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Ιεράπετρα, Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Σητεία, Γ.Ν.-Κ.Υ.ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ «Διαλυνάκειο», Κεντρική Υπηρεσία και Κέντρα Υγείας της 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης, για ένα (1) έτος, προϋπολογισμού 852.599,20€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, που αναφέρεται στα Παραρτήματα και τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης Διακήρυξης.

2- Η διαδικασία θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) και της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, ύστερα από κανονική προθεσμία μεγαλύτερη των τριάντα πέντε (35) ημερών, από την ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση της περίληψης της διακήρυξης αυτής στο τεύχος Διακηρύξεων της Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της δημοσίευσης της προκήρυξης της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Υ.Α. 57654/2017 (ΦΕΚ 1781/Β/23-5-2017) και τον Ν. 4412/2016 (ως αναλυτικά αναφέρεται στα Παραρτήματα).

3- ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΣΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.	6 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 2018 ΗΜΕΡΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ Ώρα 13.00	10 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 2018 ΗΜΕΡΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ Ώρα 13.00	14 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 2018 ΗΜΕΡΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΩΡΑ 15.00	21 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 2018 ΗΜΕΡΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΩΡΑ 10.30 π.μ

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας υποβολής προσφορών δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο σύστημα. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 της Υ.Α. 56902/215/2017(ΦΕΚ1924/Β/2-6-2017) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ). Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται, όπως περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'.

4. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν :

Σύμφωνα με το αρ. 25 του Ν. 4412/2016, υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

- α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

5. Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής.

5.1. Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του ταυτοποιούμενοι ως εξής :

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη Γ. Γ. Ε. αποστέλλοντας :

-είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

-είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

5.2 Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

5.3. Οι υποψήφιοι προμηθευτές που επιθυμούν εκπαίδευση στον τρόπο υποβολής προσφοράς τους στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ καλούνται να συμπληρώσουν με τα στοιχεία τους το Ειδικό Έντυπο Συλλογής Στοιχείων Εκπαιδευόμενων (λαμβάνοντας υπόψη το έντυπο: Οδηγίες χρήσης εγγεγραμμένων οικονομικών φορέων) που βρίσκεται αναρτημένο στο πεδίο του εν λόγω διαγωνισμού στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Εν συνεχεία το εν λόγω έντυπο οι προμηθευτές που επιθυμούν εκπαίδευση καλούνται να μας το αποστείλουν εγκαίρως πριν την ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος στο Email: supplies@hccrete.gr.

6. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής :

6.1. «ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
6.2. «ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
6.3. «ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ
6.4. «ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
6.5. «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ».....	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε
6.6. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄
6.7. ΛΙΣΤΑ ΤΟΥ ΥΠΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ.....	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄
6.8. ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η
6.9. ΕΝΙΑΙΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ).....	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Θ΄

7. Προθεσμίες Διαγωνισμών:

Εφόσον έχουν ζητηθεί εγκαίρως, οι αναθέτουσες αρχές παρέχουν σε όλους τους προσφέροντες που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης σύμβασης συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τις προδιαγραφές και οποιαδήποτε σχετικά δικαιολογητικά, το αργότερο έξι ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας που έχει οριστεί για την παραλαβή των προσφορών, σύμφωνα με το αρ. 121, παρ.5 του Ν.4412/2016.

Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ και φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Αιτήματα παροχής πληροφοριών υποβάλλονται από εγγεγραμμένους Προμηθευτές.

Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας, εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως Προδικαστική Προσφυγή ενώπιων της ΑΕΠΠ κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω Προδικαστική Προσφυγή, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους όρους της διακήρυξης.

8. Η προκήρυξη του διαγωνισμού θα σταλεί με ηλεκτρονικά μέσα στην ΥΕΕ της Ε.Ε. και η διακήρυξη του θα αναρτηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ), στην ιστοσελίδα της

Κεντρικής Υπηρεσίας της 7^{ης} Υ.ΠΕ. Κρήτης, στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.hc-crete.gr>, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και στις παρακάτω εφημερίδες:

- ΧΑΝΙΩΤΙΚΑ ΝΕΑ
- ΡΕΘΥΜΝΙΩΤΙΚΑ ΝΕΑ
- ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΑΝΑΤΟΛΗ
- ΝΕΑ ΚΡΗΤΗ

9. Τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν τον Ανάδοχο

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ ΤΗΣ 7^{ΗΣ} Υ.ΠΕ. ΚΡΗΤΗΣ

MAYPOMMATH E. ELENH

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Ηλεκτρονικός Δημόσιος Ανοικτός Άνω των Ορίων (Διεθνής) Ενιαίος Διαγωνισμός
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ	3 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 2018
ΧΡΟΝΟΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ (ΚΗΜΔΗΣ, ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ & ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ)	ΚΗΜΔΗΣ: 6 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 2018 ΔΙΑΥΓΕΙΑ: 6 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 2018 ΕΣΗΔΗΣ: 6 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 2018 ΕΛΛΗΝ. ΤΥΠΟΣ: 7 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 2018
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ (στην οποία υπάρχει πλήρης, άμεση και δωρεάν πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης)	www.hc-crete.gr
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Ημερομηνία έναρξης ηλεκτρονικής υποβολής προφορών <u>10 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 2018 και ώρα 13:00</u> Ημερομηνία λήξης ηλεκτρονικής υποβολής προσφορών <u>14 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 2018 και ώρα 15:00</u> Ημερομηνία Ηλεκτρονικής Αποσφράγισης προσφορών <u>21 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 2018 και ώρα 10.30 π.μ.</u>
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΜΕΣΩ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. (Α/Α 61959)
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	7 ^Η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ (ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ) - (Κωδικός NUTS: EL431)
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Ετήσια συντήρηση του Ο.Π.Σ.Υ. Κρήτης
CPV	722267000-4 «Υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής λογισμικού»
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ Η ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1.ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΤΗΣ ΕΔΡΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟ «ΠΑΓΝΗ»(Κωδικός NUTS: EL431), 2. ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟ «ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ» (Κωδικός NUTS: EL431), 3. Γ.Ν. ΧΑΝΙΩΝ «Ο ΑΓ. ΓΕΩΡΓΙΟΣ» (Κωδικός NUTS: EL434), 4. Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ – ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΤΗΣ ΕΔΡΑΣ ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ (Κωδικός NUTS: EL432), 5. Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ – ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΙΕΡΑΠΕΤΡΑ (Κωδικός NUTS: EL432), 6. Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ – ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΗΤΕΙΑ (Κωδικός NUTS: EL432), 7. Γ.Ν.-Κ.Υ.ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ «ΔΙΑΛΥΝΑΚΕΙΟ» (Κωδικός NUTS: EL432), 8. Γ.Ν. ΡΕΘΥΜΝΟΥ(Κωδικός NUTS: EL433) 9. ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (Κωδικός NUTS: EL431)& ΚΕΝΤΡΑ ΥΓΕΙΑΣ

<u>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ</u> <u>ΔΑΠΑΝΗ</u> <u>ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.</u>	ΣΥΝΟΛΟ 687.580,00€ μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (εξακόσιες ογδόντα επτά χιλιάδες πεντακόσια ογδόντα ευρώ)
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΒΑΡΥΝΕΙ ΤΟΝ ΚΑΕ 0426 ΤΗΣ ΚΑΘΕ ΜΟΝΑΔΑΣ
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ	Το παρόν έγγραφο της Αναθέτουσας Αρχής, με το οποίο καλούνται οι ενδιαφερόμενοι προμηθευτές να καταθέσουν προσφορά σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης που περιγράφονται αναλυτικά.
ΕΠΙΣΗΜΗ ΓΛΩΣΣΑ	Ελληνική γλώσσα σε όλη τη διαγωνιστική διαδικασία. Η παρούσα διακήρυξη, τα έντυπα τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς και των υποβαλλόμενων προσφορών και η Σύμβαση θα συνταχθούν στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές θα υποβληθούν στην ελληνική γλώσσα.
ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΕΠΙ %	Νόμιμες κρατήσεις
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Ο χρόνος διάρκειας της Σύμβασης ορίζεται σε ένα έτος από την υπογραφή της Σύμβασης.

ΠΙΝΑΚΑΣ - ΤΙΜΩΝ

ΜΟΝΑΔΑ	Π/Υ μη συμπ/νου ΦΠΑ	Π/Υ συμπ/νου ΦΠΑ (24%)	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ (%)
ΠΑΓΝΗ - ΒΠΓΝΗ - ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΤΗΣ ΕΔΡΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟ«ΠΑΓΝΗ»	214.593,72	266.096,21	31,21%
ΠΑΓΝΗ - ΒΠΓΝΗ -ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟ «ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ»	121.839,18	151.080,58	17,72%
Γ.Ν ΧΑΝΙΩΝ "Ο ΑΓ. ΓΕΩΡΓΙΟΣ"	166.119,33	205.987,97	24,16%
Γ.Ν ΡΕΘΥΜΝΟΥ	56.381,56	69.913,13	8,20%
Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ – ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΤΗΣ ΕΔΡΑΣ ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ	44.005,12	54.566,35	6,40%
Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ – ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΙΕΡΑΠΕΤΡΑ	21.177,46	26.260,06	3,08%
Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ – ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΗΤΕΙΑ	21.177,46	26.260,06	3,08%
Γ.Ν.-Κ.Υ.ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ «ΔΙΑΛΥΝΑΚΕΙΟ»	5.638,16	6.991,31	0,82%
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ&ΚΕΝΤΡΑ ΥΓΕΙΑΣ 7ης Υ.ΠΕ ΚΡΗΤΗΣ	36.648,01	45.443,54	5,33%
ΣΥΝΟΛΟ	687.580,00	852.599,20	100,00%

Οι προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο της υπό ανάθεση υπηρεσίας και για το σύνολο των παραπάνω μονάδων. Προσφορές που υποβάλλονται για μέρος της ζητούμενης υπηρεσίας ή για μέρος των παραπάνω μονάδων θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**1.1. Τρόπος υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 15 της Υ.Α. 56902/215/2017(ΦΕΚ1924/Β/2-6-2017) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» και στον Ν. 4412/2016.

1.2. Περιεχόμενο προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής :

(α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» και

(β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

[*(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα]

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

1.2.1. Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνική προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

1.2.1.1. Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το άρθρο 79 παρ. 2 και παρ. 4, το αρ. 93 περ. β του Ν. 4412/2016, την 158/2016 (ΦΕΚ 3698/Β/2016) Απόφαση της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ και στο άρθρο 15 της Υ.Α. 56902/215/2017(ΦΕΚ1924/Β/2-6-2017) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

1.2.1.1.1. Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό

Οι Προσφέροντες οφείλουν, επί ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά τους να καταθέσουν Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στην διακήρυξη για την οποία υποβάλλουν προσφορά. Το ποσό της εγγύησης συμμετοχής θα πρέπει να καλύπτει το 2% της προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς Φ.Π.Α. **Το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής, η διάρκεια της, τα ιδρύματα έκδοσης και ο τρόπος σύνταξης της, αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 10.1.2. της παρούσας διακήρυξης.**

1.2.1.1.2. Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έντυπο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του αρ. 79 του Ν. 4412/2016, το οποίο αποτελείται από ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986 (Α'75), ως προκαταρκτική απόδειξη προς

αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο υποψήφιος οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν,

β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παρ. 1α, 1β, 2, 3 του άρθρου 75 του Ν.4412/2016

Εάν ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 78 του Ν.4412/2016, το ΕΕΕΣ περιέχει επίσης τις ως άνω πληροφορίες όσον αφορά τους φορείς αυτούς.

Το ΕΕΕΣ αποτελείται από επίσημη δήλωση του υποψήφιου οικονομικού φορέα ότι ο σχετικός λόγος αποκλεισμού δεν ισχύει και/ή ότι πληρούνται το σχετικό κριτήριο επιλογής και παρέχει τις κατάλληλες πληροφορίες, όπως απαιτείται από την αναθέτουσα αρχή.

Οδηγίες και πρότυπο του ΕΕΕΣ παραθέτονται στο Παράρτημα Θ', ενώ σε ηλεκτρονική μορφή το ΕΕΕΣ αντλείται είτε από την Ιστοσελίδα της Υπηρεσίας, είτε από την ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ (Αρ. Ηλεκτρ. Δ/σμου ΕΣΗΔΗΣ: 61959), είτε από τον ιστοχώρο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>).

Ένας οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του και ο οποίος δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, πρέπει να συμπληρώνει ένα ΕΕΕΠ.

Ένας οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του, αλλά στηρίζεται στις ικανότητες μιας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων, πρέπει να μεριμνά ώστε η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας να λαμβάνει το δικό του ΕΕΕΠ μαζί με χωριστό ΕΕΕΠ όπου παρατίθενται οι σχετικές πληροφορίες για κάθε μία από τις οντότητες στις οποίες στηρίζεται.

Τέλος, όταν σε μια διαδικασία προμήθειας συμμετέχουν από κοινού όμιλοι οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων προσωρινών ενώσεων, πρέπει να δίδεται, για καθέναν συμμετέχοντα οικονομικό φορέα, χωριστό ΕΕΕΠ, στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη II έως V του ΕΕΕΣ.

Τονίζεται ότι κατά την υποβολή του Ενιαίου Ευρωπαϊκού Εντύπου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι δυνατή με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

1.2.1.1.3. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, όπου να

δηλώνεται ότι:

- Δεν υπάγεται στις προϋποθέσεις της περίπτωσης γ) της παρ. 2 του αρ. 73 του Ν. 4412/2016 περί αποκλεισμού από δημόσιες συμβάσεις και χρηματοδοτήσεις λόγω παραβάσεων της εργατικής νομοθεσίας
- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης.
- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Παραίτεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.
- Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.
- Τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.
- Δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν
- Λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.
- Κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης δεσμεύεται για την απεργκλιτή τήρηση των διατάξεων του με αρ. 2016/679 Κανονισμού (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Σημειώνεται ότι σύμφωνα με την παράγραφο 3 του Ν. 4250/26-03-2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014) η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών, υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψήφιου οικονομικού φορέα με ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Σε περίπτωση όπου στην διαδικασία συμμετέχουν από κοινού όμιλοι οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων προσωρινών ενώσεων, πρέπει να δίδεται, για καθέναν συμμετέχοντα οικονομικό φορέα, χωριστή Υπεύθυνη Δήλωση.

1.2.1.1.4. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος ημεδαπού ή αλλοδαπού νομικού προσώπου, όπως το ισχύον καταστατικό κατά περίπτωση Φ.Ε.Κ., ή επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού. Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν, ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους, το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

- Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό, από τα απαιτούμενα ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του

ενδιαφερόμενου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτος καταγωγής ή προέλευσης. Η υποχρέωση αφορά όλες τις παραπάνω κατηγορίες υποψηφίων.

Το ΕΕΕΣ, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρ. 15 της με αρ. 56902/2015/2-6-2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης (ΦΕΚ1924/Β/2017).

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που που αναφέρονται στο αρ. 15 της με αρ. 56902/2015/2-6-2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης (ΦΕΚ1924/Β/2017). Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille).

1.2.1.2. Τεχνική προσφορά

Στον (υπό) φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα κάτωθι :

1.2.1.2.1. Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως την ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ του).

Επισημαίνεται ότι η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να περιέχει, επί ποινή αποκλεισμού, σχετικό Φύλλο Συμμόρφωσης (σύμφωνα με το «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ1' -ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ»). Αυτό είναι φύλλο συσχέτισης της προσφοράς με τις απαιτήσεις της παρούσας περιγραφής. Στο φύλλο αυτό θα αναφέρονται με λεπτομέρεια όλες οι υπάρχουσες συμφωνίες ή αποκλίσεις σε σχέση με τα αναφερόμενα στην παρούσα περιγραφή. Ο προμηθευτής θα πρέπει να απαντά στην περιγραφή παράγραφο προς παράγραφο και να παραπέμπει σχετικά στην τεχνική του προσφορά.

1.2.1.2.2. Δικαιολογητικά του άρθρου 82 του Ν. 4412/2016

Σε περίπτωση που από τις τεχνικές προδιαγραφές απαιτείται η προσκόμιση πιστοποιητικών εκδιδόμενων από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με ορισμένα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες, οι οικονομικοί φορείς παραπέμπονται σε συστήματα διασφάλισης ποιότητας τα οποία βασίζονται στη σχετική σειρά ευρωπαϊκών προτύπων και έχουν πιστοποιηθεί από διαπιστευμένους οργανισμούς. Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Όταν ο οικονομικός φορέας τεκμηριωμένα δεν έχει πρόσβαση στα εν λόγω πιστοποιητικά ή δεν έχει τη δυνατότητα να τα αποκτήσει εντός των σχετικών προθεσμιών, για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, η αναθέτουσα αρχή αποδέχεται επίσης άλλα αποδεικτικά μέσα μέτρων περιβαλλοντικής διαχείρισης, υπό την προϋπόθεση ότι ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα συγκεκριμένα μέτρα είναι ισοδύναμα με εκείνα που απαιτούνται βάσει του εφαρμοστέου συστήματος ή του προτύπου περιβαλλοντικής διαχείρισης.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από τον οικονομικό φορέα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

1.2.2. Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή και ο τρόπος πληρωμής, όπως ορίζεται κατωτέρω :

1.2.2.1. Προσφερόμενες Τιμές

I. Τιμή μονάδος σε ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένων των Υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών για παράδοση της υπηρεσίας, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

II. Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

Στην προσφορά πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή διαφορετικά η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

III. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

IV. Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:

I. Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.

II. Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται το είδος. (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).

Η τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται για την σύγκριση των προσφορών.

Επισημαίνονται τα ακόλουθα :

-Οτι με ποινή απόρριψης, οι τιμές στις οικονομικές προσφορές των προμηθευτών θα πρέπει να προσφέρονται στη μονάδα μέτρησης όπως ζητούνται από τη Δ/ξη.

- ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

-Για την διαμόρφωση της συγκριτικής τιμής θα ληφθεί υπόψη, η συνολική τιμή της προσφοράς για το σύνολο της υπό ανάθεση υπηρεσίας.

V. Γίνονται δεκτές προσφορές μόνο για το σύνολο της προκηρυχθείσας υπηρεσίας.

Σημειώνονται τα ακόλουθα :

- Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται στη συνολική τιμή της οικονομικής προσφοράς χωρίς Φ.Π.Α.

- Επισημαίνεται ότι, επί ποινή αποκλεισμού, τόσο η συνολική προσφερόμενη τιμή της οικονομικής προσφοράς, όσο και οι επιμέρους **ανά μονάδα** δεν θα πρέπει να ξεπερνούν την προϋπολογισθείσα δαπάνη.

- Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές, θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό, θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας κατασκευής ή τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την προμήθεια των ειδών ή την πρωτοτυπία των προτεινομένων προμηθειών, τις οποίες επαληθεύει πριν την απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στα αρ. 88-89 του Ν. 4412/2016.

1.2.2.2. Σύγκριση τιμών

1.2.2.2.1. Επισημαίνεται ότι τα οικονομικά στοιχεία (προσφερόμενες τιμές, ανάλυση τιμών, οικονομικά στοιχεία κ.λ.π) οι προμηθευτές υποχρεούται ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ να τα υποβάλλουν εντός του φακέλου της οικονομικής προσφοράς την οποία θα υποβάλουν στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Ε.Σ.Η.Α.Η.Σ.

- Ο ανάδοχος οφείλει, ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ, να αναλύσει – αναφέρει στην οικονομική του

προσφορά (με συνοδευτικό έντυπο pdf που θα αναρτήσει στην ηλεκτρονική πλατφόρμα στο φάκελο της οικονομικής του προσφοράς) τους πίνακες 1-3 του Παραρτήματος ΣΤ3' των Τεχνικών Προδιαγραφών, από τους οποίους θα προκύπτουν οι επί μέρους χρεώσεις ανά υπηρεσία και ανά φορέα.

1.2.2.2.2 Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

1.2.2.2.3 Dumping - εξαγωγικές επιδοτήσεις

- α-** Η προσφορά απορρίπτεται και σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι εφαρμόζεται πολιτική τιμών πώλησης κάτω του κόστους κατασκευής του προϊόντος ή της τιμής απόκτησης του προϊόντος για εμπορία (τιμή Dumping) ή ότι το προσφερόμενο προϊόν είναι αποδέκτης εξαγωγικής επιδότησης. Οι προσφέροντες οφείλουν να είναι γνώστες των προαναφερθέντων μέτρων της χώρας προέλευσης του προϊόντος ή της κατασκευάστριας εταιρίας. Τα ανωτέρω ισχύουν ακόμα και στη περίπτωση που μεσολαβούν διάφορες φάσεις βιομηχανοποίησης (που αφορούν στα ενδιάμεσα προϊόντα) για τη κατασκευή του τελικού προϊόντος, υπό την προϋπόθεση ότι επιβάλλεται ρητά να δηλωθούν οι εν λόγω φάσεις από τη σχετική διακήρυξη στην προσφορά των ενδιαφερομένων.
- β-** Οι προσφέροντες κατασκευαστές ή εμπορικοί εκπρόσωποι προϊόντων χωρών που δεν έχουν αποδεχθεί τα πρωτόκολλα Πολυμερών Συμφωνιών του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.) ή δεν λειτουργούν στο πλαίσιο ολοκληρωμένης Τελωνειακής Ένωσης με την ΕΕ, οφείλουν εγγράφως να δηλώσουν με την προσφορά τους, ότι το προσφερόμενο προϊόν τους δεν είναι αποδέκτης πολιτικής τιμών πώλησης κάτω του κόστους κατασκευής ή της τιμής απόκτησης του προϊόντος για εμπορία (τιμή Dumping) ή αποδέκτης εξαγωγικής επιδότησης.
- γ-** Δεν έχουν την υποχρέωση κατάθεσης της προαναφερθείσας δήλωσης οι προσφέροντες προϊόντα προερχόμενα από τα κράτη-μέλη της ΕΕ, τη Νορβηγία, την Ελβετία, τις ΗΠΑ, την Ιαπωνία, τον Καναδά, την Αυστραλία, τη Ρουμανία, Βουλγαρία, Ισραήλ και Τουρκία καθώς και κάθε άλλο κράτος που αποδέχεται και εφαρμόζει στον χρόνο που επιθυμεί, τα εν λόγω Πρωτόκολλα του Π.Ο.Ε. ή που συνδέεται με την Ε.Ε. στο πλαίσιο ολοκληρωμένης Τελωνειακής Ένωσης.

1.2.2.2.4 ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από εισήγηση της ΕΠΠΕ, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου, ως προς τα παραδοτέα της Σύμβασης. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

1.2.2.2.5 ΧΡΟΝΟΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται μετά από την κάθε φορά οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή από την –ειδικά προς τούτο ορισθείσα - **Επιτροπή Παραλαβής Παρακολούθησης Έργου (ΕΠΠΕ)**, η οποία θα έχει την ευθύνη παρακολούθησης της πορείας του όλου έργου και θα παραλαμβάνει τμηματικά το έργο ως εξής:

- ανά τρίμηνο σε τέσσερις ισόποσες δόσεις για τη παροχή των υπηρεσιών εκτός των νέων αμειβόμενων υπηρεσιών,
- Μετά την παραλαβή των αμειβόμενων υπηρεσιών για το ποσό που τους αντιστοιχεί και έχει εγκριθεί από την ΕΠΠΕ . Πιο αναλυτικά:

Η παρακολούθηση και παραλαβή του έργου γίνεται από την αρμόδια προς τούτο Επιτροπή (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου (ΕΠΠΕ)), η οποία θα συγκροτηθεί, εντός ενός μηνός από την υπογραφή της σύμβασης, με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής και θα κοινοποιηθεί στον Ανάδοχο. Στο ίδιο χρονικό διάστημα, η Αναθέτουσα Αρχή θα ορίσει επίσης το στέλεχος της 7ης ΥΠΕ Κρήτης, εφεξής project manager, που θα αναλάβει τον συντονισμό των ενεργειών εκ μέρους του Κυρίου του Έργου (Νοσοκομεία – Κεντρική Υπηρεσία – Κέντρα Υγείας).

Η τοπική παρακολούθηση του έργου στα Νοσοκομεία, θα γίνεται από τον εκάστοτε Προϊστάμενο του Τμήματος Πληροφορικής, ο οποίος θα γνωμοδοτεί προς την ΕΠΠΕ για την πορεία του έργου, και ελλείψει αυτού θα γίνεται από άλλο στέλεχος, το οποίο θα ορίζεται από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου. Η ΕΠΠΕ δύναται να εισηγείται προς το αρμόδιο για την Διοίκηση του Φορέα Οργάνου την σύσταση Ομάδων Εργασίας και τον ορισμό υπευθύνων χρηστών (key users), όπου κρίνει ότι είναι απαραίτητο. Η ΕΠΠΕ, με την βοήθεια του project manager και με τους υπεύθυνους τοπικής παρακολούθησης του έργου στα νοσοκομεία, ελέγχει την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα της εξέλιξης του Έργου. Η ΕΠΠΕ είναι υπεύθυνη για την έγκριση, πιστοποίηση και παραλαβή όλων των υπηρεσιών και του Έργου συνολικά.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συντάσσει τις προσφορές του (προτεινόμενη λύση, χρονοδιάγραμμα, οικονομική προσφορά κλπ) σε πιθανές νέες υλοποιήσεις/υπηρεσίες (που εμπίπτουν στις αμειβόμενες) όπως αυτό ορίζεται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ4' των τεχνικών προδιαγραφών.

Καθ' όλη τη διάρκεια εξέλιξης του Έργου, η ΕΠΠΕ συνεργάζεται με τον Ανάδοχο για τον συντονισμό και την παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης των προδιαγεγραμμένων από την παρούσα σύμβαση εργασιών και μπορεί να διενεργεί για το σκοπό αυτό απροειδοποίητους δειγματοληπτικούς ελέγχους. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποστέλλει στην ΕΠΠΕ, σε τριμηνιαία βάση αναφορές προόδου εργασιών, στις οποίες θα καταγράφονται στατιστικά στοιχεία ανταπόκρισης (συμπληρώνοντας, κατ' ελάχιστον, τα στοιχεία που περιγράφονται στον παρακάτω «ΠΙΝΑΚΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ»), οι αποκλίσεις από τον αρχικό προγραμματισμό και τα τιθέμενα χρονοδιαγράμματα, τα διάφορα προβλήματα που ανακύπτουν και τα ζητήματα για τα οποία θα πρέπει να επιληφθεί η ΕΠΠΕ, καθώς και συγκεκριμένες ενέργειες της επόμενης χρονικής περιόδου. Ο τρόπος και ο τόπος παροχής των υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα ΣΤ' (Τεχνικές Προδιαγραφές).

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ

Περίοδος:				
Νοσοκομείο/ΚΥ/ΠΕΔΥ:				
Σύνολο αιτημάτων που υποβλήθηκαν στο Σύστημα Διαχείρισης Κλήσεων (GLPI)				
Εκ των οποίων				
	Αιτήματα χαρακτηρισμένα ως «περιστατικό»			
	Αιτήματα χαρακτηρισμένα ως «νέο αίτημα»			

Μέσος αριθμός νέων αιτημάτων ανά ημέρα				
Μέσος αριθμός υλοποιήσεων ανά ημέρα				
Μέσος χρόνος ανταπόκρισης σε περιστατικά				

Η ΕΠΠΕ είναι αρμόδια για την έγκριση και πιστοποίηση των ενεργειών και των εργασιών-παραδοτέων του Αναδόχου. Η παράδοση των παραδοτέων γίνεται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα ορίζονται για κάθε φάση του έργου και τα τιθέμενα – κάθε φορά- χρονοδιαγράμματα.

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να λαμβάνει υπόψη του κάθε διαπίστωση ελαττώματος ή παραλείψεως, σε σχέση με τις συμφωνηθείσες προδιαγραφές, που διαπιστώνεται από την ΕΠΠΕ.

Σε περίπτωση διαπίστωσης μη συμμορφώσεων με τους όρους της παρούσας, καθώς και σε περίπτωση ελαττώματος ή παραλείψεως, σε σχέση με τις συμφωνηθείσες προδιαγραφές, η ΕΠΠΕ γνωστοποιεί εγγράφως τις παρατηρήσεις της επί των παραδοτέων στον Ανάδοχο εντός δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία παράδοσης τους. Σε περίπτωση έγγραφης γνωστοποίησης παρατηρήσεων από την ΕΠΠΕ, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να επανορθώνει κάθε ελάττωμα ή παράλειψη καθώς και να αναφέρει αυτά στον Κύριο του Έργου εντός δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών από την γνωστοποίηση των σχετικών παρατηρήσεων.

Σε περίπτωση που εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών, διαπιστωθεί και υποβληθεί εγγράφως προς τον Ανάδοχο η διατήρηση των μη συμμορφώσεων ή αν μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, εξακολουθεί να υφίστανται οι μη συμμορφώσεις ή παραλείψεις διορθωτικών ενεργειών του Αναδόχου ή πρόθεση παραπλάνησης των Εργοδοτών, τότε η ΕΠΠΕ εισηγείται την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου ή την επιβολή ρητρών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα ΣΤ' (Τεχνικές Προδιαγραφές).

2. Ως προς τον τρόπο πληρωμής και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του αναδόχου ισχύουν τα οριζόμενα στο αρ. 200 του Ν. 4412/2016.

1.2.2.2.6. Ρήτρα ηθικού περιεχομένου.

- Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

Οι προσφέροντες εφόσον δεν είναι και κατασκευαστές οφείλουν να είναι γνώστες της εφαρμογής της προαναφερθείσας ρήτρας στην κατασκευάστρια εταιρία του προϊόντος.

- Κατά την εκτέλεση της παρούσας δημόσιας σύμβασης, ο οικονομικός φορέας τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

1.2.2.2.7. Επισημαίνονται τα παρακάτω:

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

- Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι τριακόσιες εξήντα πέντε (365) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών της διαπραγμάτευσης. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η διάρκεια ισχύος των προσφορών μπορεί να παραταθεί εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από την λήξη της, και κατ' ανώτατο όριο ίσο με το παραπάνω οριζόμενο χρονικό διάστημα.

Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρου 97 του Ν. 4412/2016. Στο έγγραφο αίτημα της Α.Α. προς τους προσφέροντες για παράταση ισχύος των προσφορών τους, πριν τη λήξη αυτής, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν σχετικά μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ και σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, οφείλουν να ανανεώσουν και τις Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν για την τυχόν παράταση. Η δήλωση παράτασης του χρόνου ισχύος της προσφοράς γίνεται δεκτή μόνο αν υποβλήθηκε μέσα στο ως άνω δεκαήμερο διάστημα μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας διενέργειας του διαγωνισμού (ΕΣΗΔΗΣ) με ηλεκτρονικό έγγραφο το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή του προσφέροντα ή του νομίμου εκπροσώπου του. Για τους διαγωνιζόμενους που αποδέχονται την παράταση, οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν για το παραπάνω αυτό διάστημα. Μετά την λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού, εκτός αν η Α.Α. κρίνει αιτιολογημένα ότι η συνέχιση της διαπραγμάτευσης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης της διαπραγμάτευσης στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Οι οικονομικοί φορείς δύνανται να ζητήσουν την απόσυρση υποβληθείσας προσφοράς, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, με έγγραφο αίτημα τους προς την αναθέτουσα αρχή/ αναθέτοντα φορέα, σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF) που φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 8 της με αρ. 56902/215/2017 (ΦΕΚ 1924/Β/2017) Υ.Α, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Συστήματος. Πιστοποιημένος χρήστης της αναθέτουσας αρχής/ αναθέτοντα φορέα, μετά από σχετική απόφαση της αναθέτουσας αρχής/ αναθέτοντα φορέα η οποία αποδέχεται το σχετικό αίτημα του οικονομικού φορέα, μπορεί να προβεί στην απόρριψη της σχετικής ηλεκτρονικής προσφοράς στο Σύστημα πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς. Κατόπιν, ο οικονομικός φορέας δύναται να υποβάλει εκ νέου προσφορά μέσω του Συστήματος έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς.

Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, με την επιφύλαξη των αναφερομένων στις παρ. 2 και 3 αρ. 104 του Ν. 4412/2016 περί οψιγενών μεταβολών, ο συμμετέχων υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 97 του Ν.4412/2016.

- Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της Δΐξης συνεπάγονται

απόρριψη των προσφορών.

- Οι χρόνοι παράδοσης, ανταπόκρισης, αποκατάστασης κλπ της υπό ανάθεση υπηρεσίας που αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ' (Τεχνικές Προδιαγραφές) της παρούσης αποτελεί απαράβατο όρο και η υπέρβασή τους συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.
- Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Μετά την κατάθεση της προσφοράς στην ηλεκτρονική πλατφόρμα, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο, σύμφωνα και το αρ. 102 του Ν. 4412/2016.
- Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

2. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 10:30 π.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

ΕΠΟΜΕΝΩΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΟΡΙΖΕΤΑΙ Η ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 21 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 2018 ΚΑΙ ΩΡΑ 10.30 π.μ.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά».

Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές προτείνονται ως αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών(Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά).

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο αρ. 16 της

Υ.Α 56902/215/2017 (ΦΕΚ 1924/Β/2-7-2017) και στο αρ. 100 του Ν.4412/2016 για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής. Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή όσων τεχνικών προσφορών αντίστοιχα πληρούν τα ανωτέρω.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», μόνο στην αναθέτουσα αρχή, προκειμένου να οριστεί η ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης του (υπο)φακέλου των οικονομικών προσφορών.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται με ειδική πρόσκληση οι υποβληθείσες οικονομικές προσφορές των οικονομικών φορέων των οποίων οι προσφορές πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προδιαγραφών, σύμφωνα με τα πρακτικά του αρμόδιου γνωμοδοτικού οργάνου του Διαγωνισμού.

δ) Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τις τεχνικές προσφορές και τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»), η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά των ανωτέρω αποφάσεων χωρεί προδικαστική προσφυγή σύμφωνα με την παράγραφο 9 της παρούσας.

4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ

Εάν στη διαδικασία του Διαγωνισμού υποβληθεί μία μόνο προσφορά ή τελικά γίνει αποδεκτή μία μόνο προσφορά, η Αναθέτουσα Αρχή **δύνатаι** να την διαπραγματευθεί, μέσα από την ηλεκτρονική πλατφόρμα του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.,

Δεν μπορεί να αποτελέσει αντικείμενο διαπραγμάτευσης, αντικείμενο διαφορετικό από αυτό που περιγράφεται στην παρούσα διακήρυξη.

Κατά τη διαδικασία διαπραγμάτευσης θα ληφθούν υπόψη: α) η πληρότητα των στοιχείων των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προφορών των υποψηφίων β) οι προσφερόμενες τιμές μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Μετά από την τυπική αξιολόγηση των κάτωθι σημείων: α) Την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής, β) Την αξιολόγηση της τεχνικής προφοράς και πληρότητας αυτής γ) Την αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς κατόπιν τυπικής αποδοχής της τεχνικής προσφοράς. Σημειώνουμε ότι η αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς αφορά την τυπική αποδοχή της και δεν αφορά την αξιολόγηση επί της προσφερόμενης τιμής η οποία και είναι στοιχείο της διαπραγμάτευσης.

Η αρμόδια επιτροπή καταγράφει τα στοιχεία σε πρακτικό της το οποίο υποβάλλει στην Διοικήτρια της 7^{ης} Υ.ΠΕ. Κρήτης προς έγκριση ενώ τα αποτελέσματα αναρτώνται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. προς ενημέρωση των εχόντων δικαίωμα συμμετοχής ενδιαφερόμενων.

Ειδικότερα, κατά την διαδικασία της διαπραγμάτευσης ο υποψήφιος ανάδοχος (δηλαδή ο ενδιαφερόμενος ανάδοχος του οποίου η προσφορά έχει φθάσει έως το στάδιο της αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών σύμφωνα με τα ανωτέρω και έχει ενημερωθεί συστημικά μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας) υποβάλλει βελτιωμένη οικονομική προσφορά, μέσα σε 48 ώρες από την κοινοποίηση του πρακτικού αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών και της Απόφασης της Διοικήτριας της 7^{ης} Υ.ΠΕ. Κρήτης μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Η Αρμόδια επιτροπή αξιολογεί τις προσφερόμενες τιμές και συντάσσει πρακτικό το οποίο υποβάλλεται προς έγκριση στην Διοικήτρια της 7^{ης} Υ.ΠΕ. Κρήτης και με το οποίο εισηγείται σχετικά με την ολοκλήρωση της διαδικασίας διαπραγμάτευσης (ολοκλήρωση της διαδικασίας διαπραγμάτευσης και ανάθεση της Σύμβασης, είτε την ανεπιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας της διαπραγμάτευσης και της ματαίωσης της Ανάθεσης).

Η Διοικήτρια της 7^{ης} Υ.ΠΕ. Κρήτης μετά από σχετική αιτιολογημένη και πλήρως τεκμηριωμένη γνώμη της αρμόδιας επιτροπής σχετικά με τα αποτελέσματα της διαπραγμάτευσης δύναται να αποφασίσει είτε την ανάθεση της Σύμβασης στον υποψήφιο ανάδοχο, είτε την οριστική ματαίωση της διαδικασίας διαπραγμάτευσης.

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, σε εφαρμογή του άρθρου 103 του Ν. 4412/2016, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου. pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στις παραγράφους 6.1 και 6.2. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

6.1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ Η ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ.

Δικαιολογητικά που αφορούν στην προσωπική κατάσταση του προσφέροντος και τα οποία υποβάλλονται κατά τα ως άνω από αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά περίπτωση είναι :

6.1.1. Φυσικά πρόσωπα :

6.1.1.1. Απόσπασμα μητρώου, έκδοσης τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της – κατά την παράγραφο 4 – έγγραφης και ηλεκτρονικής ειδοποίησης, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ. 1 του αρ. 73, και πιο συγκεκριμένα ότι δεν έχουν καταδικασθεί για:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166), στ) παιδική

εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Σημειώνεται ότι:

- η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και τα πρόσωπα του δεύτερου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 73.
- σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάπτουν σε ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

6.1.1.2. Πιστοποιητικό το οποίο εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της, κατά την παράγραφο 4, έγγραφης ή ηλεκτρονική ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι:

- δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή
- δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου
- δεν έχει κριθεί ως ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής του.

6.1.1.3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

6.1.1.4. Για την απόδειξη της καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας Πιστοποιητικό / Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού Μητρώου του Παρατήματος XI του Προσαρτήματος Α του Ν.4412/2016, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου

ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή ή αρχή Ο.Τ.Α.

6.1.1.5. Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα ή, σε περίπτωση αδυναμίας έκδοσης αυτού από την εν λόγω Υπηρεσία, Ένορκη Βεβαίωση του οικονομικού φορέα περί τήρησης των λόγων μη αποκλεισμού του από δημόσιες συμβάσεις και χρηματοδοτήσεις λόγω παραβάσεων της εργατικής νομοθεσίας, όπως αυτοί αναφέρονται στην παρ. γ) του αρ.73 του Ν. 4412/2016.

6.1.2. Τα νομικά πρόσωπα:

6.1.2.1. Τα παραπάνω δικαιολογητικά της παραγράφου 6.1.1

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε, Ε.Π.Ε. και ΙΚΕ, τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.

6.1.3. Οι συνεταιρισμοί :

6.1.3.1 Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της, κατά την παράγραφο 4, έγγραφης ή ηλεκτρονικής ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 6.1.1.1.

6.1.3.2 Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων 6.1.1.2, 6.1.1.3 και 6.1.1.4, 6.1.1.5 της παραγράφου 6.1.1, και της περίπτωσης 6.1.2.1 της παραγράφου 6.1.2.

6.1.3.3.Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

6.1.4.Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά :

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

Σημειώνεται ότι :

- Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής ομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.
- Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει ένα ή περισσότερα από τα ως άνω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 5.1 καθώς και στις παραγράφους 1 και 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, το/α έγγραφο/α ή το/α πιστοποιητικό/α μπορεί/ούν να αντικαθίσταται/νται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση της προμήθειας στον προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

6.2. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΑΠΟΔΕΙΚΝΥΟΥΝ ΤΟ ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΤΑ ΟΡΙΑ ΤΟΥΣ :

Δικαιολογητικά που αποδεικνύουν το ελάχιστο επίπεδο οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας του προσφέροντος και τα οποία υποβάλλονται κατά τα ως άνω (παράγραφο 6) αναφερόμενα, από αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, είναι ένα από τα παρακάτω:

6.2.1 Βεβαίωση τραπεζής για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης ή πιστοποιητικό ασφαλιστικής κάλυψης επαγγελματικών κινδύνων

6.2.2 Δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών και, κατά περίπτωση, του κύκλου εργασιών στον τομέα δραστηριοτήτων που αποτελεί το αντικείμενο της σύμβασης, για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις κατ' ανώτατο όριο, συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών, από τα οποία θα προκύπτει ότι το

ύψος του ειδικού κύκλου εργασιών της επιχείρησης (κύκλου εργασιών στον τομέα δραστηριοτήτων που αποτελεί το αντικείμενο της σύμβασης), κατά μέσο όρο για το ανωτέρω χρονικό διάστημα, είναι ίσο ή μεγαλύτερο με το 1/3 της προϋπολογισθείσας δαπάνης της προσφερόμενης υπηρεσίας. Αν ο οικονομικός φορέας λειτουργεί για χρόνο μικρότερο της τριετίας θα υποβάλει Δήλωση για όσο χρόνο λειτουργεί.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση της προμήθειας στον προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Οι δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

7. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται εντός δέκα εργάσιμων ημερών μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκαν.

8. ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ

Όταν αυτός στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει σε έντυπη μορφή ένα ή περισσότερα από τα ως άνω έγγραφα και δικαιολογητικά όπου απαιτείται, τότε εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στο άρθρο 103 του Ν. 4412/2016.

9. ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

9.1. Σύμφωνα με την παρ. 8 του αρ 379 του Ν. 4412/2016, στις διαφορές που προκύπτουν κατά τη διαδικασία ανάθεσης συμβάσεων, καθώς και τροποποίησης αυτών, με εκτιμώμενη αξία ανώτερη των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ, χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ και ανεξάρτητα από τη φύση τους, εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στο Βιβλίο IV του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/2016) άρθρα 345-374 περί «Έννομης Προστασίας κατά τη Σύναψη Δημόσιων Συμβάσεων» καθώς και το Π.Δ 39/2017 (ΦΕΚ64/Α/4-5-2017) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών».

9.2. Σύμφωνα με την παρ. 1(γ) του αρ. 361 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/2016), ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

9.3. Κατά τις λοιπές διαδικασίες υποβολής προδικαστικής προσφυγής κατά πράξεων που εκδίδονται πριν από την σύναψη της σύμβασης ισχύουν τα αναφερόμενα στο Βιβλίο IV του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/2016) άρθρα 345-374 περί «Έννομης Προστασίας κατά τη Σύναψη Δημόσιων Συμβάσεων»,

όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, καθώς και το Π.Δ 39/2017 (ΦΕΚ64/Α/4-5-2017) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών».

10. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

10.1. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

10.1.1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

10.1.2. Εγγύηση Συμμετοχής

1. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να αναφέρει την πλήρη επωνυμία, τον ΑΦΜ και την Δ/ση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται και το ποσό της θα πρέπει να καλύπτει το 2% του προϋπολογισμού της προμήθειας χωρίς ΦΠΑ όπως αυτός δίδεται στο παράρτημα Α'.

Κατά συνέπεια το ύψος της εγγύησης συμμετοχής πρέπει να είναι ίσο με το ποσοστό 2% επί της προϋπολογισθείσας πίστωσης της διακήρυξης εκτός Φ.Π.Α, ήτοι **13.751,60€**.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

2. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα έγγραφα της σύμβασης. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 73 έως 78 του Ν. 4412/2016, δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

4. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και

β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών, και

γ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με το άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013 (Α' 52), εφόσον απαιτείται.

δ) Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ένδικων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

5. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το επισυναπτόμενο Υπόδειγμα 1 του Παραρτήματος Ε΄ της παρούσας διακήρυξης.

Σημειώνεται ότι η εγγυητική επιστολή πρέπει να κατατεθεί στην ηλεκτρονική προσφορά (στα δικαιολογητικά συμμετοχής) και πρέπει να κατατεθεί και εγγράφως στην Υπηρεσία εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

10.1.3 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης

10.1.3.1. Ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση της προμήθειας, υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης όλων των όρων της Σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α.

10.1.3.2. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της Σύμβασης και επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης και ύστερα από εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

10.1.3.3. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης πρέπει να έχει χρόνο λήξης τουλάχιστον δεκαπεντάμηνης διάρκειας από την υπογραφή της Σύμβασης

10.1.3.4. Σε περίπτωση μετάθεσης ή παράτασης του χρόνου παράδοσης, ο προμηθευτής θα πρέπει να παρατείνει αναλόγως το χρόνο ισχύος της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης ή να υποβάλει νέα, οπότε επιστρέφεται η αρχική. Ο κατά τα ανωτέρω παρατεινόμενος χρόνος ισχύος της εγγύησης θα είναι αντίστοιχος της δοθείσας παράτασης παραλαβής.

10.1.3.5. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το επισυναπτόμενο Υπόδειγμα 2 του Παραρτήματος Ε΄ της παρούσας διακήρυξης.

Στις εγγυητικές επιστολές, ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται, πρέπει απαραίτητα να αναγράφονται τουλάχιστον τα ακόλουθα :

α) Η ημερομηνία έκδοσης.

β) Ο εκδότης.

γ) Να απευθύνονται προς την 7^η ΥΠΕ Κρήτης

δ) Τα στοιχεία της Διακήρυξης ήτοι :

- ο Αριθμός της Διακήρυξης

- η αναφορά : Αντικείμενο της Διακήρυξης.

- η ημερομηνία της Διακήρυξης.

ε) Ο αριθμός της εγγυητικής επιστολής.

στ) Το ποσόν που καλύπτει η εγγυητική επιστολή.

ζ) Η πλήρης επωνυμία και την διεύθυνση του προσφέροντος ή αναδόχου υπέρ του οποίου δίνεται η εγγύηση.

η) Η σχετική σύμβαση και τα προς προμήθεια είδη και υπηρεσίες (για τις υπόλοιπες εγγυήσεις πλην της εγγύησης συμμετοχής).

θ) Η ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγυητικής επιστολής. Η εγγυητική επιστολή πρέπει να αναγράφει σαφώς το χρόνο ισχύος ως προαναφερόμενο άρθρο 10.1.3.3 ή να είναι αορίστου διάρκειας μέχρι επιστροφής της.

ι) Οι όροι ότι:

ια) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διζήσεως.

ιβ) το ποσό της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της Α.Α. και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.

ιγ) σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

ιδ) ο εκδότης της εγγυητικής επιστολής υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος αυτής, ύστερα από απλό έγγραφο της Α.Α. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

ιε) στην περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας προμηθευτών οι εγγυητικές επιστολές περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης / κοινοπραξίας.

Επί πλέον, ο εκδώσας την εγγυητική επιστολή θα δηλώνει ότι: «Οι υποχρεώσεις του από την εγγύηση λύνονται μόνο δια της επιστροφής σ' αυτόν της εγγυητικής επιστολής ή με έγγραφη δήλωση της Αναθέτουσας Αρχής ότι εξέλειπε ο λόγος για τον οποίο κατετέθη».

10.1.3.6 Λοιπά στοιχεία

Κάθε μία από τις ως άνω εγγυήσεις μπορεί να καλύπτεται από μία ή περισσότερες εγγυητικές επιστολές των οποίων το άθροισμα θα δίνει το συνολικό ποσό της αντίστοιχης εγγύησης. Σε περιπτώσεις Ενώσεων Προσώπων ή Κοινοπραξιών, το άθροισμα των εγγυητικών επιστολών των μελών της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας θα ισούται με το ποσό της εγγύησης και θα κατανέμεται στα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας ανάλογα με το ποσοστό συμμετοχής σε αυτήν. Κάθε μια από τις εγγυητικές αυτές επιστολές θα πρέπει να εκδοθεί επ' ονόματι όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας και

να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας.

Οι τύποι των εγγυήσεων δίδονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄ της παρούσας Δ/ξης το οποίο και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

10.2 Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο αρ.72 του Ν. 4412/16 και στα άρθρο 15-17 της Υ.Α. 56902/215/2017(ΦΕΚ1924/Β/2-6-2017) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

11. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Σύμβαση που θα υπογραφεί θα ισχύει για δώδεκα (12) μήνες.

12. ΠΑΡΑΤΑΣΗ / ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΧΡΟΝΟΥ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από εισήγηση της ΕΠΠΕ, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται, μονομερώς από την Αναθέτουσα Αρχή, μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

13. ΣΥΜΒΑΣΗ

Μετά την επέλευση των έννομων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης και εντός είκοσι ημερών από την ειδική έγγραφη πρόσκληση του αναδόχου, υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη η Σύμβαση, σχέδιο της οποίας επισυνάπτεται στην παρούσα.

14. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β΄ 1317/23.04.2012).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ

Όπως στο άρθρο 86, παράγρ. 2, του Ν. 4412/2016 για την επιλογή της προσφοράς με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που είναι αποδεκτές, σύμφωνα με τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα Prospectus, όταν αυτά ζητούνται από το Παράρτημα ΣΤ' των Τεχνικών Προδιαγραφών της πρόσκλησης θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία του Prospectus του κατασκευαστικού οίκου.

Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τα παραπάνω οριζόμενα απορρίπτονται .

2. ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στον Ν. 4412/2016 ο προμηθευτής θα βαρύνεται και για κάθε ζημιά που τυχόν θα προκύψει, στην υπηρεσία κ.λ.π από τη μη εκτέλεση ή κακή εκτέλεση της σχετικής σύμβασης.

3. ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Ο Προμηθευτής δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής ή τις εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Προμηθευτής δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

4. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση της προμήθειας, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση.

Επίσης ο Ανάδοχος κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης δεσμεύεται αυστηρώς για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων του με αρ. 2016/679 Κανονισμού (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο των ως άνω υποχρεώσεων του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση της προμήθειας, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει

την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφοριακό περιβάλλον, κατά το μέρος που του αναλογεί, ώστε ουδείς τρίτος προς τους Φορείς Λειτουργίας, υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτής, να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική τους έγκριση.

Επίσης, υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του Κύριου του Έργου (Νοσοκομεία – Κέντρα Υγείας – Κεντρική Υπηρεσία 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης). Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από τον Κύριο του Έργου (Νοσοκομεία – Κέντρα Υγείας – Κεντρική Υπηρεσία 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης) ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις, το νομοθετικό πλαίσιο και τον με αρ. 2016/679 Κανονισμό (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει με τη λήξη της παρούσας σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στο Φορέα για τον οποίο προορίζεται το Έργο ή/και τον Κύριο του Έργου, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το έργο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στη κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του έργου.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με τη προμήθεια χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

5. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ως τέτοια δεν θεωρούνται για τον ανάδοχο όσα ευρίσκονται αντικειμενικά εντός του πεδίου οικονομικής δραστηριότητας και ελέγχου του αναδόχου.

Ο ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

6. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Όλα τα αποτελέσματα-μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο και οι βάσεις δεδομένων καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του Κυρίου του Έργου, εκτός και αν ήδη υπάρχουν κατοχυρωμένα πνευματικά δικαιώματα, τα οποία θα μπορούν να τα διαχειρίζονται και να τα εκμεταλλεύονται

(όχι εμπορικά).

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση του Κυρίου του Έργου κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και εάν βρίσκονται στη κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στον Κύριο του Έργου κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοση τους με αναλυτική έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες ανάκτησης/ διαχείρισης τους.

Με την οριστική παραλαβή της έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας μεταβιβάζονται αυτοδίκαια από τον Ανάδοχο στον Κύριο Έργου οι οποίοι θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερόμενων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια του παρόντος. Ο Ανάδοχος διαβεβαιώνει και εγγυάται ότι ουδείς τρίτος έχει ουδέν δικαίωμα επί του ως άνω έργου και σε κάθε περίπτωση αναλαμβάνει, δεσμεύεται και εγγυάται ότι θα αποκαταστήσει κάθε θετική και αποθετική ζημία και ηθική βλάβη που προκληθεί στον Κύριο του Έργου. Επίσης δεσμεύεται ότι θα αναλάβει τα οποιαδήποτε έξοδα (συμπεριλαμβανόμενης και ενδεχόμενης αποζημίωσης) εναντίον τρίτου μέρους που ισχυρίζεται κυριότητα πνευματικών δικαιωμάτων μέρους ή όλου του συστήματος, καθώς και τη δέσμευση του να αναλάβει σε περίπτωση απόδειξης κακής χρήσης πνευματικών δικαιωμάτων την αντικατάσταση του λογισμικού ή την εξασφάλιση των αντίστοιχων πνευματικών δικαιωμάτων χωρίς καμία επιβάρυνση του Κυρίου του Έργου.

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι θα παρέχεται η δυνατότητα τήρησης απεριόριστου αριθμού αντιγράφων ασφαλείας του λογισμικού.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στον Κύριο του Έργου τις εφαρμογές που θα αναπτυχθούν ειδικά γι' αυτόν μαζί με τον κώδικα.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο Παράρτημα ΣΤ (Τεχνικές Προδιαγραφές).

Ότι δεν προβλέπεται στην παρούσα Διακήρυξη ισχύει ο Ν.4412/2016 που την διέπει.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 - ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία πιστωτικού ή χρηματοδοτικού ιδρύματος ή ασφαλιστικής επιχείρησης κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου)

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα¹).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα²)

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ³.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ ⁴ υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία) ⁵, ΑΦΜ: (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ⁶

Διακήρυξη/Πρόσκληση/ Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ⁶
της/του (Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντος φορέα), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: "(τίτλος σύμβασης)" / για το/α τμήμα/τα ⁷

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες⁸ από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ⁹

¹ Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

² Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

³ Το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης σε συγκεκριμένο χρηματικό ποσό και δε μπορεί να υπερβαίνει το 2% της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Αναγράφεται ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ (άρθρο 157 ν. 4281/2014).

⁴ ο.π. υποσ. 3.

⁵ Συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.

⁶ Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, κλπ.

⁷ Εφόσον η εγγυητική επιστολή αφορά σε προσφορά τμήματος/τμημάτων της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης, συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός του/ων τμήματος/τμημάτων για το/α οποίο/α υποβάλλεται προσφορά.

⁸ Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

⁹ ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ: Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αυτός ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

ή Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο ... της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της¹⁰.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε¹¹.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

¹⁰ Άρθρο 72 παρ. 1 περ. α του ν. 4281/2014.

¹¹ Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ'αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία πιστωτικού ή χρηματοδοτικού ιδρύματος ή ασφαλιστικής επιχείρησης κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα¹).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)²

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ³.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....⁴ υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των ..⁵/ της υπ αριθ σύμβασης “(τίτλος σύμβασης)”, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη / Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ⁶ της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σας μέσα σε ημέρες⁷ από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης⁸) ή μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε⁹.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

¹ Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

² Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

³ Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

⁴ Όπως υποσημείωση 3.

⁵ Εφόσον αφορά ανάθεση σε τμήματα συμπληρώνεται ο α/α του/ων τμήματος/των για τα οποία υπογράφεται η σχετική σύμβαση.

⁶ Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών.

⁷ Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

⁸ Σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016, ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά πλέον δύο (2) μήνες ή μεγαλύτερος εφόσον αυτό ορίζεται από τη διακήρυξη.

⁹ Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ'αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Το προς συντήρηση πληροφορικό σύστημα αποτελεί μέρος του ΟΠΣΥ ΚΡΗΤΗΣ, το οποίο έχει υλοποιηθεί στα πλαίσια της σύμβασης με αρ. 323/29-12-2005 και περιγράφεται παρακάτω.

A. Περιγραφή του προς συντήρηση Λογισμικού

Σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης και πιο συγκεκριμένα στα Νοσοκομεία:

1. Πα.Γ.Ν.Η. – Γ.Ν. «Βενιζέλειο» Οργανική Μονάδα της έδρας Ηράκλειο «Πα.Γ.Ν.Η.»
2. Πα.Γ.Ν.Η. – Γ.Ν. «Βενιζέλειο» Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Ηράκλειο «Βενιζέλειο»
3. Γ.Ν. Χανίων «ΑΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ»
4. Γ.Ν. Ρεθύμνου
5. Γ.Ν. Λασιθίου Οργανική Μονάδα της έδρας Άγιος Νικόλαος
6. Γ.Ν. Λασιθίου Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Ιεράπετρα
7. ΓΝ Λασιθίου Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Σητεία
8. Γ.Ν. – Κ.Υ. Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο»

στα Κέντρα Υγείας:

1. Αγίας Βαρβάρας
2. Μοιρών
3. Χάρακα
4. Αρκαλοχωρίου
5. Καστελλίου
6. Βιάννου
7. Τζερμιάδου
8. Περάματος
9. Σπηλίου
10. Αγίας Φωτεινής
11. Ανωγείων
12. Βάμου
13. Κισσάμου
14. Κανδάνου

στο Περιφερειακό Κέντρο Δεδομένων και στην Κεντρική Υπηρεσία της 7^{ης} Υγειονομικής Περιφέρειας, λειτουργεί Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Υγείας (ΟΠΣΥ).

Πιο αναλυτικά το ΟΠΣΥ αποτελείται από τα κάτωθι υποσυστήματα:

1. Διοικητικοοικονομικό υποσύστημα
 - Λογιστήριο
 - Μητρώο παγίων
 - Αποθήκες
 - Παραγγελίες
 - Φαρμακείο – Συνταγολόγια
 - Προμήθειες
 - Διαιτολογικό

- Ηλεκτρονικό πρωτόκολλο
 - Γραφείο Προσωπικού
 - Μισθοδοσία
2. Διαχείρισης Ασθενών
- Γραφείο Κίνησης,
 - Διαχείριση Ραντεβού,
 - Λογιστήριο Ασθενών
 - Υποστήριξη ΚΕΝ
 - Υποστήριξη ηλεκτρονικών υποβολών κλειστής νοσηλείας προς ΕΟΠΥΥ
3. Ιατρικό Υποσύστημα
- Ιατρικός φάκελος
 - Παραγγελία εξετάσεων
 - Εξωτερικά - Απογευματινά ιατρεία
 - Ιατρικά Πρωτόκολλα
 - Ιατρικά Πορίσματα
 - Ιατρικό Ιστορικό
 - Διαγνώσεις
 - Ιατρικές Πράξεις
 - Επείγοντα
4. Υποσύστημα εργαστηρίων
5. Υποσύστημα διαλειτουργικότητας με χρήση HL7 και views

Τα παραπάνω υποσυστήματα, εμπεριέχουν πρόσθετες εφαρμογές-επεκτάσεις που καλύπτουν συγκεκριμένες λειτουργικότητες πχ το λογιστήριο καλύπτει ΓΛ, ΔΛ, ΑΛ, λογαριασμοί πληρωτέοι και εισπρακτέοι, διαχείριση διαθεσίμων κτλ. Στην εν λόγω σύμβαση περιλαμβάνονται ΚΑΙ όλες οι εφαρμογές των παραπάνω αναφερόμενων υποσυστημάτων.

Επίσης καλύπτονται όλες οι λειτουργικότητες/εφαρμογές που έχουν αναπτυχθεί στα πλαίσια των προηγούμενων SLAs ή που θα παραδοθούν στα πλαίσια της παρούσας σύμβασης (πχ ανοικτή περίθαλψη ΕΟΠΥΥ, αναγγελία, διασύνδεση με τρίτα συστήματα ΑΤΛΑΣ, παραγγελία παρακλινικών).

Το εν λόγω ΟΠΣΥ, έχει εγκατασταθεί και παραμετροποιηθεί από την ανάδοχο ένωση εταιριών. Τα υποσυστήματα του ΟΠΣΥ αποτελούνται από αντίστοιχες εμπορικές εφαρμογές των εν λόγω εταιρειών και πιο συγκεκριμένα λειτουργεί:

- Α. στο Διοικητικοοικονομικό υποσύστημα στα νοσοκομεία και στην κεντρική υπηρεσία της 7^{ης} ΥΠΕ έχει εγκατασταθεί η σουίτα εφαρμογών με τίτλο Hospital_Es.
- Β. Στο Ιατρικό Υποσύστημα και Διαχείρισης Ασθενών η εφαρμογή με τίτλο aMedLine
- Γ. Στο υποσύστημα εργαστηρίων, η εφαρμογή με τίτλο Doctron
- Δ. Στο υποσύστημα διαλειτουργικότητας, η εφαρμογή aMedLine HL7.

Η επικοινωνία μεταξύ των εφαρμογών γίνεται είτε μέσω ενδιάμεσων πινάκων (π.χ. επικοινωνία ιατρικού υποσυστήματος με λογιστήριο) που παραμετροποιήθηκαν από τον ανάδοχο είτε μέσω μηνυμάτων hl7, που επίσης παραμετροποιήθηκαν από τον ανάδοχο (η επικοινωνία ιατρικού υποσυστήματος και υποσυστήματος εργαστηρίων). Η ενοποίηση δεδομένων και η εξαγωγή δεικτών παραμετροποιήθηκε από την ανάδοχο ένωση εταιριών.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συντηρεί τη διασύνδεση Νοσοκομείων/ Κέντρων Υγείας, Κεντρική Υπηρεσία 7^{ης} ΥΠΕ.

Στα Κέντρα Υγείας χρησιμοποιούνται οι εφαρμογές Πρωτόκολλο, Γραφείο προσωπικού, Διαχειρίσεις, Παραγγελίες, Γραφείο κίνησης, Ραντεβού, παραγγελία εξετάσεων, Εφαρμογή εργαστηρίων. Αναλυτική περιγραφή των λειτουργούντων υποσυστημάτων ανά νοσοκομείο βρίσκεται στη διεύθυνση <http://www.hc-crete.gr/statusReport/>.

Σε περίπτωση που δυο ή περισσότερα νοσοκομεία αιτηθούν πλήρη ενοποίηση τους, τότε, καθώς ουσιαστικά θα είναι πλέον μια νοσοκομειακή μονάδα, το κόστος που θα μπορεί να αιτηθεί ο ανάδοχος θα είναι το κόστος παραμετροποίησης, εκφρασμένο σε ανθρωπομήρες, όπως θα φαίνεται στην προσφορά που θα καταθέσει.

Β. Περιγραφή του προς συντήρηση Εξοπλισμού (σύμφωνα με τη «ΛΙΣΤΑ ΤΟΥ ΥΠΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ»)

- Όλους τους υπάρχοντες εξυπηρετητές που προμηθεύτηκαν τα νοσοκομεία στο πλαίσιο του έργου «Εγκατάσταση και παραγωγική λειτουργία του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Υγείας Κρήτης», μέσω της με αρ. 323/29-12-2005 σύμβασης και των επεκτάσεων και τροποποιήσεων αυτής και των συμβολαίων υποστήριξης αυτής και ευρίσκονται εντός των Computer Rooms που αναφέρονται παρακάτω.
- όλο τον ενεργό δικτυακό εξοπλισμό που προμηθεύτηκαν τα νοσοκομεία στο πλαίσιο του έργου «Εγκατάσταση και παραγωγική λειτουργία του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Υγείας Κρήτης», μέσω της με αρ. 323/29-12-2005 σύμβασης και των επεκτάσεων και τροποποιήσεων αυτής και των συμβολαίων υποστήριξης αυτής.
- Τα συστήματα πυρανίχνευσης/πυρασφάλειας, που βρίσκονται εγκατεστημένα εντός των αναφερόμενων Computer rooms.
- Τους servers που εξυπηρετούν τα εργαστήρια των Κέντρων Υγείας και πιο συγκεκριμένα τα Κ.Υ. Αγίας Βαρβάρας, Κ.Υ. Μοιρών, Κ.Υ. Άνω Βιάννου, Κ.Υ. Χάρακα, Κ.Υ. Καστελίου, Κ.Υ. Τζεργιάδων, Κ.Υ. Ανωγείων, Κ.Υ. Αγίας Φωτεινής, Κ.Υ. Σπηλίου, Κ.Υ. Περάματος και Κ.Υ. Κανδάνου.
- Τον εξοπλισμό που αγόρασαν τα νοσοκομεία, μέσω της αναδόχου ένωσης εταιριών και συμμετέχουν στη λειτουργία του ΟΠΣΥ.

Η συντήρηση του ΟΠΣΥ περιλαμβάνει τους χώρους

1. Του Περιφερειακού Κέντρου Δεδομένων (ΠΚΔ)
2. Του Computer Room (CR) του Πα.Γ.Ν.Η. – Γ.Ν. «Βενιζέλειο» Οργανική Μονάδα της έδρας Ηράκλειο «Πα.Γ.Ν.Η.»
3. Του Computer Room (CR) του Πα.Γ.Ν.Η. – Γ.Ν. «Βενιζέλειο» Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Ηράκλειο «Βενιζέλειο»
4. Του Computer Room (CR) του ΓΝ Χανίων «ΑΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ»

5. Του Computer Room (CR) του ΓΝ Ρεθύμνου
6. Του Computer Room (CR) του Γ.Ν. Λασιθίου Οργανική Μονάδα της έδρας Άγιος Νικόλαος
7. Του Computer Room (CR) του Γ.Ν. Λασιθίου Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Ιεράπετρα
8. Του Computer Room (CR) του ΓΝ Λασιθίου Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Σητεία
9. Του Computer Room (CR) του Γ.Ν. – Κ.Υ. Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο»
10. Των κατανεμητών, στους οποίους είναι τοποθετημένα ενεργά στοιχεία δικτύου, που αγοράσθηκαν στα πλαίσια της σύμβασης 323/2005 και των επεκτάσεων αυτής.

Γ. Όροι / Δικαίωμα συμμετοχής

Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να καταθέσει προσφορά για το σύνολο του έργου του Διαγωνισμού, δηλαδή για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών, όπως αυτές περιγράφονται στις παρούσες τεχνικές προδιαγραφές. Σε περίπτωση που υποβάλλονται προσφορές για μέρος των υπηρεσιών θα απορρίπτονται. Επίσης στην προσφορά του πρέπει να υπάρχει αναλυτική λίστα του κόστους συντήρησης SLA ανά υποσύστημα και ανά μονάδα υγείας, όπως αυτό περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ1' των ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ στους «ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

Η σύγκριση των προσφορών θα γίνει στη συνολική τιμή του προσφερομένου έργου και όχι στις τιμές των επιμέρους υπηρεσιών.

Το κριτήριο κατακύρωσης του υπό ανάθεση έργου θα είναι η χαμηλότερη τιμή.

Δεδομένης της κρισιμότητας του έργου, της υποχρέωσης διατηρησιμότητάς τους σύμφωνα με τους όρους της Κοινοτικής χρηματοδότησης η οποία χρησιμοποιήθηκε για την υλοποίησή του και της αναγκαιότητας της δυνατότητας πλήρους προσαρμογής του, δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν εταιρείες που αποδεδειγμένα και με απαράβατο όρο:

1. έχουν αναλάβει την υποστήριξη των συγκεκριμένων υποσυστημάτων του ΟΠΣΥ (βλ. κεφ. Α και κεφ. Β) σε παρόμοιο από τεχνολογικής άποψης περιβάλλον για δυο τουλάχιστον έτη. Η παρούσα απαίτηση θα τεκμηριωθεί με περιγραφή των εν λόγω έργων.
2. διαθέτουν τουλάχιστον 8 στελέχη με τεκμηριωμένη εμπειρία στα υποστηριζόμενα προϊόντα εφαρμογών λογισμικού και πτυχίο τουλάχιστον τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στη πληροφορική ή συναφές αντικείμενο. Η παρούσα απαίτηση θα τεκμηριωθεί με τη υποβολή βιογραφικών στελεχών απ' όπου θα προκύπτει η απαιτούμενη εμπειρία

Δ. Ορισμοί χρησιμοποιούμενοι στο SLA

Ως Επιτροπή Παραλαβής Παρακολούθησης Έργου ΕΠΠΕ ορίζεται η επιτροπή που θα έχει την ευθύνη παρακολούθησης της πορείας του όλου έργου και θα παραλαμβάνει τμηματικά το έργο.
Ως Επιπλέον Ώρες Κάλυψης (ΕΩΚ) ορίζονται τα διαστήματα μεταξύ 00:00 και 07:00, 16:00 και 24:00 και οι επίσημες αργίες.
Ως Κανονικές Ώρες Κάλυψης (ΚΩΚ) ορίζεται το διάστημα μεταξύ 07:00 και 16:00 κάθε εργάσιμης ημέρας.
Ως Κύριος του Έργου ορίζεται η 7 ^η ΥΠΕ Κρήτης με τις μονάδες της και τα Νοσοκομεία της Κρήτης.
Ως Μηνιαίος Μέγιστος Χρόνος Μη Λειτουργίας (ΜΜΧΜΛ) ανά Μονάδα Υγείας, ανά Σοβαρότητα Προβλήματος και ανά μήνα, ορίζεται ο συνολικός χρόνος (αθροιστικά) κατά τον οποίον τα Πληροφοριακά Συστήματα του ΟΠΣΥ της συγκεκριμένης Μονάδα Υγείας βρίσκεται εκτός λειτουργίας

Ως Μέσος Χρόνος επισκευής (Mean time to repair – MTTR), ορίζεται ο χρόνος που απαιτείται για την επισκευή ενός είδους βλάβης από την στιγμή που εντοπίζεται μια συγκεκριμένη βλάβη. Οι MTTR των ειδών που προσφέρει ο ανάδοχος είναι αυτοί που αναφέρονται στην προσφορά και είναι δεσμευτικά.
Ως Μη Διαθεσιμότητα των Προσφερόμενων Υπηρεσιών (ΜΔΠΥ) (Downtime) ορίζεται η μη διαθεσιμότητα πέραν των επιτρεπτών μέγιστων χρόνων αποκατάστασης προβλημάτων των λειτουργιών του ΟΠΣΥ ανά μήνα
Ως Μονάδα Υγείας ορίζεται η 7 ^η ΥΠΕ Κρήτης, το Νοσοκομείο, το Κέντρο Υγείας.
Ως Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Υγείας (ΟΠΣΥ) ορίζεται το συνολικά εγκατεστημένο πληροφοριακό σύστημα που εγκαταστάθηκε στις Μονάδες Υγείας με την υπ'αριθμ. 323/2005 σύμβαση και τις τροποποιήσεις και επεκτάσεις αυτής, την 1339/2011 σύμβαση, με την 9683/28-07-2011 σύμβαση, με την 755/25-01-2013 σύμβαση, 13825/11-08-2017 σύμβαση καθώς και κάθε αμειβόμενη ή μη υλοποίηση που έγινε στα πλαίσια των εν λόγω συμβάσεων.
Ως Σημείο παράδοσης των υπηρεσιών θεωρούνται οι εγκαταστάσεις των φορέων του Κυρίου του Έργου.
Ως Συμβόλαιο Εξασφάλισης Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών (στο εξής « Συμβόλαιο ») ορίζεται το παρόν κείμενο το οποίο αφενός περιγράφει το σύνολο των υπηρεσιών που θα προσφέρει ο Ανάδοχος στον Κύριο του Έργου και αφετέρου καθορίζει την ποιότητα τους βάσει άμεσα μετρήσιμων και από κοινού προσυμφωνηθέντων κριτηρίων/δεικτών.
Ως Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης (ΤΟΥ) ορίζεται η ομάδα του Αναδόχου που θα αναλάβει τη λειτουργία, συντήρηση και επίλυση των προβλημάτων του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος υγείας.
Ως Υπηρεσίες ορίζονται το σύνολο των υπηρεσιών που θα παρέχει ο ανάδοχος στο πλαίσιο του παρόντος SLA.
Ως Χρόνος αποκατάστασης ορίζεται ως το διάστημα από την αναγγελία του προβλήματος μέχρι την επαναφορά σε κανονική λειτουργία. Αν ο ανάδοχος, ανταποκριθεί, αλλά δεν καταστεί δυνατή η επικοινωνία με το φορέα, τότε ο Χρόνος αποκατάστασης ορίζεται ως το χρονικό διάστημα από την αποκατάσταση της παραπάνω επικοινωνίας μέχρι την επαναφορά σε κανονική λειτουργία.

Πίνακας 1: Ορισμοί χρησιμοποιούμενοι στο SLA

Ε. Σκοπός και Διάρκεια Συμβολαίου

Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει υποστήριξη σε όλα τα συστήματα/υποσυστήματα του ΟΠΣΥ (σε υλικό και λογισμικό), ώστε να υπάρχει, ή δυνατόν, ΑΔΙΑΛΕΙΠΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ του ΟΠΣΥ Κρήτης για όσο χρόνο διαρκεί η σύμβαση. Θα πρέπει **συντομότερα να αποκαθιστά** τυχόν δυσλειτουργίες που προέρχονται από σφάλματα των εφαρμογών (bugs) και να κάνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες, ώστε το σύστημα **να ανταποκρίνεται γρήγορα και με ασφάλεια**. Επίσης πρέπει συνεχώς να **ελέγχει προληπτικά** για πιθανές βλάβες στο υλικολογισμικό που μπορεί να προκύψουν και είναι υπεύθυνος για **τη συλλογή των αντιγράφων ασφαλείας** και της **άμεσης αποκατάστασης/επαναφοράς** αν και όποτε ζητηθεί. Ταυτόχρονα πρέπει να διορθώνει άμεσα όλα τα bugs και τα κενά ασφαλείας των εφαρμογών που ανακαλύπτει ή σε συμφωνία με τον εργοδότη αποδέχεται ότι υπάρχουν και όλα τα bugs που του υποδεικνύονται από τον εργοδότη. Επίσης πρέπει να **παρέχει άμεσα όποιο ενεργό "view" ζητηθεί** από τον φορέα (από δεδομένα που υπάρχουν ήδη στις βάσεις δεδομένων του) και να **υποστηρίζει συνεχώς** την υπάρχουσα machine to machine επικοινωνία (από την πλευρά του) με άλλες εφαρμογές είτε μέσω hl7 είτε μέσω των views που αναφέρθηκαν παραπάνω, είτε με τους

εργαστηριακούς αναλυτές. Επίσης οποιαδήποτε αναφορά εκτύπωσης του ζητηθεί, που εκμαιεύεται από τις βάσεις δεδομένων του, πρέπει να την **ενσωματώνει στις λειτουργικές φόρμες** χρηστών του ΟΠΣΥ.

Σκοπός του προς υπογραφή Συμβολαίου είναι να τυποποιήσει την συμφωνία μεταξύ του Αναδόχου και του Κυρίου του Έργου για την παροχή υπηρεσιών με σαφώς προδιαγεγραμμένα χαρακτηριστικά, επίπεδα διαθεσιμότητας, επίπεδα υποστήριξης και κόστος.

Οι Υπηρεσίες του Συμβολαίου χωρίζονται σε:

- υπηρεσίες υποστήριξης λειτουργίας,
- υπηρεσίες εκπαίδευσης
- υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης.

όπως αυτές περιγράφονται στο κεφάλαιο Η.2 του παρόντος.

Το Συμβόλαιο θα έχει διάρκεια **δώδεκα (12) μηνών από την ημερομηνία έναρξης ισχύος.**

ΣΤ. Παροχή Υπηρεσιών SLA

Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις Υπηρεσίες σύμφωνα με τους όρους και τις συνθήκες του Συμβολαίου και καθ' όλη τη διάρκειά του. Οι Υπηρεσίες αφορούν στον εξοπλισμό, το λογισμικό συστήματος και εφαρμογών του ΟΠΣΥ, καθώς και των χρηστών αυτού.

Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες στην κεντρική υπηρεσία του Κυρίου του Έργου, στις λοιπές μονάδες υγείας και στα επιμέρους τμήματα αυτών, ακόμα και όταν αυτά είναι απομακρυσμένα από την διοικητική μονάδα υγείας στην οποία ανήκουν. Ο Κύριος του Έργου θα διαθέτει αν απαιτηθεί, χωρίς επιβάρυνση του Αναδόχου, κατάλληλο χώρο για εργασία φωτιζόμενο, κλιματιζόμενο και διαθέτοντα παροχές ηλεκτρικού ρεύματος και τηλεφώνου προσπελάσιμες για χρήση από την ΤΟΥ, τηρουμένων των κανονισμών ασφαλείας του Κυρίου του Έργου.

Ζ. Αναλυτική Περιγραφή Υπηρεσιών SLA

Ζ.1. Υπηρεσίες Υποστήριξης Λειτουργίας

Παρέχονται οι παρακάτω υπηρεσίες υποστήριξης λειτουργίας:

Ζ.1.1. Υπηρεσίες Παραγωγικής Λειτουργίας

1. Ο ανάδοχος θα πρέπει να προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την ενημέρωση/τροποποίηση των κωδικοποιήσεων του ΟΠΣΥ, βάσει αλλαγών που οφείλει, ή κρίνει απαραίτητο να υιοθετήσει ο Εργοδότης και οι φορείς που εποπτεύει (ανανέωση καταλόγου ιατρικών πράξεων, παρακλινικών/εργαστηριακών εξετάσεων, κωδικών και τιμών κα), με την προϋπόθεση ότι αυτή η ενημέρωση/τροποποίηση δεν απαιτεί διαφορετική λειτουργικότητα για τη διαχείρισή της από την ήδη παρεχόμενη. Συνεχής παρακολούθηση και συντήρηση των κωδικοποιήσεων και των πρωτοκόλλων που χρησιμοποιούνται από το σύστημα σε ενιαία μορφή για όλες τις Μονάδες Υγείας. Εξαίρεση αποτελεί η περίπτωση υιοθέτησης κωδικοποιήσεων που τεκμηριωμένα οδηγούν σε δομικές αλλαγές της εφαρμογής ή/και δημιουργούν προβλήματα συμβατότητας με παλαιά στοιχεία.
2. Αναβάθμιση διασυνδέσεων και διασύνδεση σε επίπεδο views με τρίτα πληροφοριακά συστήματα και επέκταση – τροποποίηση – βελτίωση σεναρίων διασύνδεσης. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διατηρεί τα συστήματά του ανοικτά για διασυνδέσεις με τρίτες εφαρμογές, συμπεριλαμβανομένης της τεχνογνωσίας για την εφαρμογή της.

3. Επίλυση θεμάτων που αφορούν το λογισμικό επικοινωνίας-διασύνδεσης του ΟΠΣΥ με τους Εγκατεστημένους Αναλυτές, και την αδιάλειπτη επιχειρησιακή διαθεσιμότητα των αποτελεσμάτων των εν λόγω Αναλυτών, μέσω του ΟΠΣΥ στα υποσυστήματα του και σε επικοινωνούσες εφαρμογές/υποσυστήματα.
4. Απομεμακρυσμένες συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα παραγωγικής λειτουργίας, ειδικότερα σε θέματα πλήρους αξιοποίησης ή παραμετροποίησης του ΟΠΣΥ.
5. Στο «Λογισμικό Εφαρμογών» περιλαμβάνονται και οι (κατά περίπτωση) υπάρχουσες διασυνδέσεις τους με τα υπόλοιπα υποσυστήματα λογισμικού εφαρμογών (και προς τρίτους) που συνιστούν τεχνικά και επιχειρησιακά το έργο ΟΠΣΥ, όπως επίσης και κάθε αναβάθμιση ή/και υλοποίηση του συστήματος που έχει γίνει ως τώρα.
6. Μη αμειβόμενες μικροεπεμβάσεις στις εφαρμογές, με την προϋπόθεση ότι μη αμειβόμενες μικροεπεμβάσεις στις εφαρμογές ορίζονται αυτές για την υλοποίηση των οποίων δεν απαιτείται σημαντική επιπρόσθετη ανάπτυξη στις καλυπτόμενες εφαρμογές ή/και στη δομή της Βάσης Δεδομένων, μετά και τη σύμφωνη γνώμη Αναδόχου και Εργοδότη. Πιθανές μικρές¹ τροποποιήσεις στις εφαρμογές, προς την κατεύθυνση της φιλικότητας και καλύτερης λειτουργίας, γίνονται αζημίως, με τη σύμφωνη γνώμη της ΕΠΠΕ και αναδόχου. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να υλοποιούνται αυτές οι τροποποιήσεις σε σύντομο χρονικό διάστημα, που δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να ξεπερνούν τις 30 ημέρες, εκτός κι αν ο ανάδοχος ορίσει χρονοδιάγραμμα. Επίσης ως μη αμειβόμενη μικροεπέμβαση θεωρείται η δημιουργία αναφορών που προκύπτουν από απαίτηση υπερκείμενης αρχής και έχουν οριζόντια εφαρμογή σε όλες τις καλυπτόμενες από τη σύμβαση Μονάδες Υγείας. Σε περίπτωση μη αμειβόμενης μικροεπεμβάσης, ο Ανάδοχος σε συνεργασία με τον Project Manager του έργου, συμφωνούν στον τρόπο υλοποίησης. Σε περίπτωση που απαιτούνται στοιχεία για τη σχετική επέμβαση, θα δίνονται από το Φορέα απαραίτητα σε ηλεκτρονική μορφή.
7. Σε περίπτωση που ο κύριος του έργου επιθυμεί αναβάθμιση υποσυστημάτων hardware, ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει πλήρεις και αναλυτικές προδιαγραφές, ώστε η πιθανή αγορά από τον κύριο του έργου του εξοπλισμού, να είναι πλήρως συμβατή με τις παρεχόμενες προδιαγραφές.
8. Συνεχής παρακολούθηση και διατήρηση της επιχειρησιακής λειτουργίας του ΟΠΣΥ (και άμεση λήψη διορθωτικών ενεργειών για τη αποκατάσταση βλαβών και λειτουργικών ελαττωμάτων-bugs που τυχόν ανακύψουν στη διάρκεια του SLA) στα επίπεδα που καθορίζονται από το SLA. Ο Ανάδοχος θα καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια να καλύπτει λογικά, χρηστικά ή λειτουργικά κενά των υποσυστημάτων που οδηγούν είτε σε δυσλειτουργία είτε σε εσφαλμένη απόκριση των εφαρμογών.
9. Επικαιροποίηση των manuals ώστε να καλύπτονται οι νέες λειτουργικότητες των εφαρμογών και οι αλλαγές. Τα εγχειρίδια χρήσης θα πρέπει να έχουν κατατεθεί τουλάχιστον ένα μήνα πριν τη λήξη του έργου.
10. Παρακολούθηση της πορείας του συστήματος και μέριμνα για τη βελτιστοποίηση της απόδοσης λειτουργίας.
11. Θα καταβληθεί από τον Ανάδοχο κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε να διευκολύνεται η πλήρης συμβατότητα στην περίπτωση εξελίξεων ή αλλαγών στον χώρο της Υγείας. Σε αυτές περιλαμβάνονται:
 - Η γενική κωδικοποίηση των υλικών, υπηρεσιών και άλλων ομάδων δεδομένων του δημοσίου τομέα που αναμένονται,
 - Η κωδικοποίηση των διαγνώσεων

¹ Με την έννοια της σχετικά λίγης ανθρωποπροσπάθειας (πχ μιας (1) ανθρωποημέρας)

- Η κωδικοποίηση των φαρμάκων
 - Ο Χάρτης Υγείας
 - Ο ενιαίος αριθμός μητρώου ασθενούς σε εθνική κλίμακα
12. Τα αιτήματα προς υλοποίηση που αναφέρονται στο σύστημα καταγραφής βελτιώσεων-βλαβών GLPI και δεν έχουν κλείσει, μεταφέρονται στην παρούσα σύμβαση με τους όρους και τα χρονοδιαγράμματα της προηγούμενης σύμβασης, προς υλοποίηση σύμφωνα με τους κανόνες ενταξιμότητας των tickets που ισχύουν για τη παρούσα σύμβαση.
13. Επίσης, στο φυσικό αντικείμενο της σύμβασης, θα περιλαμβάνεται χωρίς κόστος η δημιουργία στατιστικών αναφορών προς τρίτους φορείς, π.χ. Στατιστική Υπηρεσία, Γενικό Λογιστήριο του Κράτους σύμφωνα με τις προβλέψεις περί μη αμειβόμενων μικροεπεμβάσεων.

Z.1.2. Μερικώς λειτουργούντα υποσυστήματα

Οποιοδήποτε υποσύστημα του ΟΠΣΥ λειτουργεί μερικώς, ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει την ετοιμότητα του και τις γνώσεις του, ώστε να βοηθήσει στην εφαρμογή και παραγωγική λειτουργία του υποσυστήματος. Δομικά λάθη μιας εφαρμογής του ΟΠΣΥ που δεν λειτουργεί ή λειτουργεί μερικώς και επίκειται να τεθεί σε πλήρη παραγωγική λειτουργία, και τα οποία οφείλονται σε απόκλιση από τις συμφωνηθείσες προδιαγραφές, πρέπει να τροποποιούνται αζημίως.

Z.1.3. Επικοινωνία με άλλα υποσυστήματα εκτός ΟΠΣΥ

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διατηρεί τα συστήματά του ανοικτά για διασυνδέσεις με τρίτες εφαρμογές, συμπεριλαμβανομένης της τεχνογνωσίας για την εφαρμογή της. Ο ανάδοχος επίσης υποχρεούται να παρέχει τις γνώσεις και την εμπειρία του, ώστε να καταστεί δυνατή η επικοινωνία του ΟΠΣΥ και με άλλα υποσυστήματα. Στα πλαίσια αυτά πρέπει να καταθέσει αναλυτικούς πίνακες συμμόρφωσης HL7 και των υποστηριζόμενων ενεργών views, εντός διμήνου από την έναρξη της παρούσας σύμβασης. Υποχρεούται να παρέχει τεχνογνωσία και συνεργασία, προκειμένου να επιτευχθεί μια διασύνδεση. Αν απαιτηθούν πρόσθετα χαρακτηριστικά HL7 (π.χ. διαφορετικές κωδικοποιήσεις, διαφορετικά δεδομένα, επιπλέον μηνύματα/πεδία), πρέπει σε σύντομο χρονικό διάστημα να καταθέσει προσφορά υλοποίησης προς τον εργοδότη. Αν δεν απαιτούνται ενέργειες και το άλλο διασυνδεόμενο υποσύστημα απλά εκμεταλλεύεται τα υπάρχοντα μηνύματα HL7 που έχει καταθέσει ο ανάδοχος, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται στη διασύνδεση αζημίως, υπό την προϋπόθεση της απλής εισαγωγής δεικτών κτλ. στο υποσύστημα της διασύνδεσης που ήδη υπάρχει εντός του ΟΠΣΥ. Αν η επικοινωνία είναι μέσω views ή ενδιάμεσων πινάκων και απαιτούνται μικρές αλλαγές (πχ προσθήκη ή αφαίρεση πεδίων), οι οποίες δεν απαιτούν αλλαγές στις ήδη υπάρχουσες βάσεις δεδομένων του ΟΠΣΥ, τότε αυτές οι αλλαγές γίνονται αζημίως.

Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την πλήρη επικαιροποίηση και αξιοπιστία των ενεργών views, ώστε να ενσωματώνονται οι πρόσθετες πληροφορίες που προκύπτουν από την εγκατάσταση και παραγωγική λειτουργία νέων υποσυστημάτων (πχ παθολογοανατομικό, μικροβιολογικό, απεικόνιση).

Z.1.4. Πρόσθετες Υπηρεσίες

Ως Πρόσθετες Υπηρεσίες που παρέχονται **αζημίως** νοούνται:

- Η εγκατάσταση των νέων εκδόσεων (που δεν προκύπτουν από νέες απαιτήσεις του φορέα) σε όλες τις μονάδες υγείας

- Επιπλέον Παραμετροποίηση **Υφιστάμενης** Λειτουργικότητας του Λογισμικού για κάλυψη αναγκών που δεν είχαν προβλεφθεί
- Ενσωμάτωση νέων οργανωτικών δεδομένων τα οποία δεν απαιτούν αλλαγή στο σχεδιασμό της βάσης
- Τροποποιήσεις εκτυπώσεων / Δημιουργία νέων εκτυπωτικών προγραμμάτων, λόγω απαιτήσεων υπερκείμενης αρχής, οι οποίες αποτελούν οριζόντιο αίτημα για όλες τις μονάδες υγείας και υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχουν τα αντίστοιχα δεδομένα στην υπάρχουσα δομή της βάσης
- Αλλαγές λόγω θεσμικού / νομικού / κανονιστικού πλαισίου, υπό την προϋπόθεση ότι δεν επιφέρουν δομικές αλλαγές στο σύστημα ΟΠΣΥ
- Νέες ΔΙΑΣΥΝΔΕΞΕΙΣ με τρίτα συστήματα / Φορείς, όπως αναφέρονται στην παράγραφο Ζ.1.3.
- Η πλήρης συντήρηση και υπαγωγή του στο παρών SLA, κάθε νέου υποσυστήματος/εφαρμογής/λειτουργίας εγκαθίσταται είτε δωρεάν είτε επί πληρωμή από τον Ανάδοχο στα πλαίσια της προς υπογραφή σύμβασης.
- Η σύνταξη αναφορών προς τον Εργοδότη προς την κατεύθυνση της αναβάθμισης της λειτουργικότητας του ΟΠΣΥ, της διασφάλισης των δεδομένων και της διαλειτουργικότητας κ.α., αν θεωρεί ο ανάδοχος ότι χρειάζεται
- Η συνεργασία με τον Εργοδότη σε θέματα που άπτονται του ΟΠΣΥ και την αναβάθμιση του (π.χ. συνεργασία για υποβολή πρότασης στο νέο ΕΣΠΑ κ.τ.λ.)
- Ο Ανάδοχος οφείλει να συνεργάζεται με τυχόν νέους ή υπάρχοντες αναδόχους υπολοίπων υποσυστημάτων μετά την αποδοχή της σχετικής προσφοράς του είτε από το φορέα, είτε από τον νέο αυτόν ανάδοχο.
- Τα δεδομένα που διαχειρίζεται το οποιοδήποτε υποσύστημα του ΟΠΣΥ ανήκουν στους ασθενείς και στη μονάδα Υγείας, και συνεπώς ο Ανάδοχος είναι, στο πλαίσιο της προς υπογραφή σύμβασης, υποχρεωμένος σε κάθε περίπτωση και χωρίς πρόσθετο κόστος να αποδώσει άμεσα μέρος ή το σύνολο αυτών στη μονάδα υγείας, σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή που θα προδιαγράψει ο ανάδοχος, ή θα συμφωνηθεί από κοινού. Όσον αφορά στην ηλεκτρονική μορφή, υπολογίζεται για reports ή/και excel, xml κτλ.
- Την επίλυση όλων των θεμάτων που έχουν τεθεί στο σύστημα καταγραφής βελτιώσεων-βλαβών GLPI και εμπίπτουν στους περιορισμούς και προϋποθέσεις του εν λόγω συμβολαίου.

Z.1.5. Τήρηση αντιγράφων ασφαλείας (backup) και υποστήριξη λειτουργίας του/των computer room.

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τη λήψη και τήρηση αντιγράφων ασφαλείας των εφαρμογών και δεδομένων του ΟΠΣΥ όλων των Μονάδων Υγείας καθ' όλη τη διάρκεια του SLA.

Η. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Η.1 Υπηρεσίες εκπαίδευσης

H.1.1: Σε περίπτωση ζήτησης ημερών εκπαίδευσης από κάθε Φορέα Λειτουργίας, το κόστος θα καλύπτεται σύμφωνα με το τίμημα ανά ανθρωποημέρα εκπαίδευσης που υποχρεούται να περιλάβει ο ανάδοχος στην οικονομική του προσφορά, το οποίο θα διακρίνεται σε κόστος ανά ανθρωποημέρα εκπαίδευσης αν η εκπαίδευση πραγματοποιηθεί στις εγκαταστάσεις του Αναδόχου και σε αντίστοιχο κόστος, αν η εκπαίδευση πραγματοποιηθεί στις εγκαταστάσεις των Φορέων Λειτουργίας και είναι μεγαλύτερης ή ίσης των τριών ημερών. Επίσης θα πρέπει να περιληφθεί το ημερήσιο κόστος εκπαιδευτή για διήμερες εκπαιδεύσεις. Ως Ανθρωποημέρα εκπαίδευσης ορίζεται η παροχή εκπαίδευσης επί 8ωρο (εργάσιμες ημέρες και ώρες) και το προαναφερόμενο κόστος περιλαμβάνει έξοδα μετακίνησης, διαμονής και διατροφής καθώς και λοιπά έξοδα των εκπαιδευτών. Η ελάχιστη χρεώσιμη μονάδα ανά ημέρα παρουσίας και εκπαιδευτή είναι η ανθρωποημέρα.

H.1.2: Το κόστος ανά ανθρωποημέρα στις εγκαταστάσεις του αναδόχου, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει τα 252,03€ χωρίς ΦΠΑ. Το κόστος ανά ανθρωποημέρα στις εγκαταστάσεις του φορέα, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει τα 357,72€ χωρίς ΦΠΑ. Προϋπόθεση αποτελεί ότι θα παρέχονται τουλάχιστον 3 συνεχόμενες ανθρωποημέρες ανά φυσικό πρόσωπο εκπαιδευτή.

H.2 Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης και Συντήρησης

H.2.1 Διασφάλιση Καλής Λειτουργίας Εξοπλισμού και Λογισμικού Συστημάτων

Η Διασφάλιση Καλής Λειτουργίας Εξοπλισμού και Λογισμικού Συστημάτων ο οποίος καταγράφεται στη «ΛΙΣΤΑ ΤΟΥ ΥΠΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ περιλαμβάνει:

- Προληπτική συντήρηση (εργασίες και ανταλλακτικά) όλου του εξοπλισμού (hardware) και των εγκαταστάσεων (πχ computer rooms) που παρασχέθηκαν στα πλαίσια του ΟΠΣΥ Κρήτης ή αντικαταστάθηκε από νεότερο εξοπλισμό, με ορισμένες εξαιρέσεις, που αναφέρονται σε παρακάτω άρθρο.
- Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας (εργασίες και ανταλλακτικά) όλου του εξοπλισμού (hardware) και των εγκαταστάσεων (πχ computer rooms) που παρασχέθηκαν στα πλαίσια του ΟΠΣΥ αντικαταστάθηκε από νεότερο εξοπλισμό,, με ορισμένες εξαιρέσεις, που αναφέρονται σε παρακάτω άρθρο.
- Βελτιώσεις, παράδοση - εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού εφαρμογών. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του εξοπλισμού (hardware).
- Διαχείριση και υποστήριξη λειτουργίας των Βάσεων Δεδομένων.
- Συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών των συστημάτων Πυρανίχνευσης – Πυρόσβεσης.
- Φυσική παρουσία με φύλλο ελέγχου, μια φορά το έτος, για προληπτική συντήρηση εξοπλισμού (servers, πυρανίχνευση κτλ). Σε κάθε ΜΥ, ένα μήνα πριν την εκτέλεση της προληπτικής συντήρησης, θα πρέπει ο ανάδοχος να καταθέσει εγγράφως την ακριβή ημερομηνία παρουσίας του. Το φύλλο ελέγχου πρέπει πάντα να συνοδεύεται και με υπογραφή στελέχους του νοσοκομείου. Στο τέλος σε κάθε ΜΥ, θα πρέπει να κατατίθεται βεβαίωση καλής λειτουργίας και τυχόν παρατηρήσεις/βελτιώσεις.

H.2.1.1 Εξαιρέσεις

Στην παρούσα σύμβαση δεν συμπεριλαμβάνεται η παροχή και εγκατάσταση νέων εκδόσεων των προϊόντων της ORACLE.

Επίσης δεν συμπεριλαμβάνεται στην παρούσα σύμβαση η τεχνική υποστήριξη:

- του εξοπλισμού προσωπικών υπολογιστών (των χρηστών), οθονών που τους αντιστοιχούν, εκτυπωτών barcode, barcode readers και εκτυπωτών των Μονάδων Υγείας .

- των Συστημάτων Access Control
- των Κλιματιστικών
- της Συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών UPS του ΠΚΔ, των Νοσοκομείων και των Κέντρων Υγείας.

H.2.1.2 Διασφάλιση Καλής Λειτουργίας Λογισμικού Εφαρμογών

Η Διασφάλιση Καλής Λειτουργίας Λογισμικού Εφαρμογών περιλαμβάνει:

1. Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs), 24 ώρες, επτά ημέρες την εβδομάδα (24/7).
2. Βελτιώσεις, παράδοση - εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού εφαρμογών.
3. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του λογισμικού εφαρμογών. Επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να απεικονίσει με τη μορφή εγχειριδίων χρήσης όλες τις αλλαγές που επιφέρει στο λογισμικό εφαρμογών με τη μορφή νέων εκδόσεων, αλλά και με τη μορφή πίνακα των αλλαγών που πραγματοποιήθηκαν, ο οποίος θα είναι προσβάσιμος και διαδικτυακά μέσω των εφαρμογών.

Οι υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης καλύπτουν όλα τα προϊόντα Λογισμικού Εφαρμογών που θα εγκατασταθούν, υλοποιηθούν ή/και παραμετροποιηθούν από τον Ανάδοχο στα πλαίσια του Έργου, καθώς και όσα εγκαταστάθηκαν στα πλαίσια του ΟΠΣΥ με την εξαίρεση της Βιοϊατρικής Τεχνολογίας και του ΒΙ της 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης.

H.2.1.3 Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην αποκατάσταση σφαλμάτων (bugs) του «Λογισμικού Εφαρμογών» τροποποιώντας κατάλληλα τον κώδικα ή εγκαθιστώντας τα σχετικά Patches, Bug Fixes ή Service Packs, ατελώς.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην αποκατάσταση σφαλμάτων (bugs) του ως άνω Λογισμικού Εφαρμογών. Η μεθοδολογία που ακολουθείται είναι η ακόλουθη:

1. Καταγραφή του προβλήματος όπως αυτό γνωστοποιήθηκε από την πλευρά του πελάτη στο σύστημα καταγραφής βελτιώσεων-βλαβών gipri
2. Προσδιορισμός των συνιστωσών του λογισμικού (προγράμματα, διαδικασίες κλπ) που συνδέονται με το συγκεκριμένο πρόβλημα
3. Παρουσίαση του προβλήματος από τεχνικής πλευράς με πλήρη καταγραφή των συνεπειών και των δυσλειτουργιών
4. Καταγραφή διαδικασίας εντοπισμού της αιτίας του προβλήματος
5. Καταγραφή δοκιμών που εκτελέστηκαν
6. Πλήρης περιγραφή τελικού συμπεράσματος
7. Περιγραφή τρόπου διόρθωσης του προβλήματος
8. Καταγραφή τυχόν δεδομένων της βάσης (πίνακες) που περιέχουν λάθος στοιχεία
9. Περιγραφή τρόπου διόρθωσης προβληματικών δεδομένων

10. Προαιρετική δημιουργία αντιγράφου της βάσης δεδομένων ή μέρους αυτής ώστε να εφαρμοστεί η τελική διόρθωση του προβλήματος και των δεδομένων
11. Προαιρετική λήψη αντιγράφου ασφαλείας (backup) πριν την επέμβαση στο πραγματικό περιβάλλον
12. Εκτέλεση των διαδικασιών επίλυσης του προβλήματος στο πραγματικό περιβάλλον
13. Έλεγχος καλής λειτουργίας των διορθωμένων προγραμμάτων του λογισμικού
14. Έλεγχος της ορθότητας των διορθωμένων δεδομένων

Η.2.1.4 Βελτιώσεις, παράδοση - εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού εφαρμογών

Ο Ανάδοχος θα ενημερώνει την ΕΠΠΕ για κάθε νέα έκδοση του λογισμικού εφαρμογών υποβάλλοντας τις επίσημες ανακοινώσεις του κατασκευαστή. Οι νέες εκδόσεις συμπεριλαμβάνουν και τυχόν αλλαγές που θα γίνουν λόγω διαφοροποίησης θεσμικού πλαισίου.

Για κάθε νέα έκδοση του λογισμικού εφαρμογών που θα αναπτυχθεί, θα παρέχεται στον Κύριο του έργου τόσο ο πηγαίος (για τις εφαρμογές λογισμικού ή τμήματα αυτών που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου ειδικά και αποκλειστικά για τον Κύριο του Έργου, εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα), όσο και ο εκτελέσιμος κώδικας (σε ηλεκτρονική μορφή) καθώς και πλήρης τεκμηρίωση των αλλαγών σε σχέση με την προηγούμενη έκδοση (σε χάρτινη και ηλεκτρονική μορφή) και τουλάχιστον μία φορά κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

Για κάθε νέα έκδοση λογισμικού εφαρμογών μορφής "πακέτου" θα παρέχεται στον Κύριο του Έργου ο εκτελέσιμος κώδικας (σε ηλεκτρονική μορφή) καθώς και πλήρης τεκμηρίωση των αλλαγών σε σχέση με την προηγούμενη έκδοση (σε χάρτινη και ηλεκτρονική μορφή).

Και στις δύο ανωτέρω περιπτώσεις, η ΕΠΠΕ μπορεί να απαιτήσει από τον Ανάδοχο συμπληρωματική παρουσίαση των πλεονεκτημάτων που προσφέρει η νέα έκδοση και των πιθανών προβλημάτων που θα δημιουργήσει η τυχόν εγκατάστασή της.

Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη της εγκατάστασης των νέων εκδόσεων, σε πλήρη και ομαλή λειτουργία. Η διανομή και εγκατάσταση των νέων εκδόσεων θα πραγματοποιείται μέσω ηλεκτρονικής διανομής [downloading] για τα Νοσοκομεία, Κέντρα Υγείας και την 7^η ΥΠΕ Κρήτης ή μέσω downloading από τις εγκαταστάσεις του αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις νέες εκδόσεις του λογισμικού εφαρμογών, χωρίς οικονομική επιβάρυνση κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης. Ο Κύριος του έργου δύναται να αποδεχθεί ή να απορρίψει τα ανωτέρω κατά τη βούλησή της.

Επίσης πρέπει να παρέχει:

1. Συμβουλευτικές υπηρεσίες για την έκδοση στατιστικών στοιχείων προς άλλους φορείς ή αρχές (ΔΥΠΕ, Υπουργεία, Στατιστική Υπηρεσία, κ.α.).
2. Επίλυση θεμάτων χρήσης που μπορεί να απαιτούν ειδική (πχ λογιστική) κατάρτιση κατά την «εκτίμηση/κρίση» του Εργοδότη και απαιτείται η (remotely) «συνδρομή/παρέμβαση» του Αναδόχου (πχ άνοιγμα νέου λογαριασμού, σύνδεση νέου υλικού με λογιστικό σχέδιο, προσδιορισμός νέου κέντρου κόστους κλπ) για επιχειρησιακή διευκόλυνση του Εργοδότη.
3. Επίλυση θεμάτων που αφορούν το υπάρχον λογισμικό επικοινωνίας-διασύνδεσης του ΟΠΣΥ με τους Εγκατεστημένους Αναλυτές, και την αδιάλειπτη επιχειρησιακή διαθεσιμότητα των αποτελεσμάτων των εν λόγω Αναλυτών, μέσω του ΟΠΣΥ στα υποσυστήματα του και σε επικοινωνούσες εφαρμογές/υποσυστήματα.

4. Επίλυση θεμάτων που αφορούν το υπάρχον λογισμικό επικοινωνίας-διασύνδεσης του ΟΠΣΥ με υπάρχοντα υποσυστήματα εκτός ΟΠΣΥ, υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται το πρωτόκολλο ή οι παράμετροι επικοινωνίας (πχ κωδικοποιήσεις, κανόνες ελέγχου) από τα εξωτερικά συστήματα ή απαιτείται σχετική μικρή ανθρωποπροσπάθεια, όπως ορίζεται στην παρ. Ζ.1.1 bullet 6.

H2.1.5 Συνεχής λειτουργία Γραμμής Άμεσης Βοήθειας (24/7) (Helpdesk)

Η Γραμμή Άμεσης Βοήθειας (helpdesk) είναι το υπεύθυνο τμήμα για την αναγγελία και την καταγραφή των προβλημάτων και θα είναι προσιτή σε όλους τους χρήστες των πληροφοριακών συστημάτων με τις διαδικασίες που προβλέπονται στην ενότητα «Μέθοδοι επικοινωνίας με την ΤΟΥ» και θα παρέχει τηλεφωνική βοήθεια σε πρώτο επίπεδο παρέμβασης και επί τόπου επίσκεψη σε δεύτερο επίπεδο παρέμβασης.

Η προτεινόμενη διαδικασία υποστήριξης του ΟΠΣΥ περιλαμβάνει δύο επίπεδα υποστήριξης:

Πρώτοεπίπεδοπαρέμβασης:τηλεφωνική βοήθεια:

1. σχετικά με τη χρήση του ΟΠΣΥ.
2. για την αντιμετώπιση προβλημάτων που θα εμφανιστούν κατά την κανονική χρήση του ΟΠΣΥ.
3. για την άμεση διάγνωση και διόρθωση / διαχείριση λαθών του συστήματος, ή /και των χρηστών στη χρήση του λογισμικού εφαρμογών και του λογισμικού συστήματος (βάσεις δεδομένων, λειτουργικά συστήματα, κλπ).
4. για την υποστήριξη στον χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών, κλπ

Ο Ανάδοχος δύναται να παρέχει ως μέθοδο επανορθωτικής συντήρησης την επίλυση προβλημάτων εξ' αποστάσεως με χρήση τηλεπικοινωνιακών μέσων. Σχετικά με τις παρεμβάσεις του Αναδόχου για την αντιμετώπιση προβλημάτων ή για την αποκατάσταση δεδομένων, υποχρέωση θα αποτελούν μόνο οι περιπτώσεις κατά τις οποίες τα προβλήματα δεν είναι δυνατό να αντιμετωπιστούν, ή τα δεδομένα δεν είναι δυνατό να αποκατασταθούν, μέσω της λειτουργικότητας της Εφαρμογής, ή αν η ΕΠΠΕ και ο ανάδοχος από κοινού συμφωνήσουν ότι απαιτείται παρέμβαση και σε κάθε περίπτωση, θα γίνονται μετά από έγγραφο αίτημα της ΕΠΠΕ.

Δεύτεροεπίπεδοπαρέμβασης:επιτόπου βοήθεια

Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και κατά μόνιμο τρόπο από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης, θα προωθούνται σε εξειδικευμένο προσωπικό του Αναδόχου οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.

Οι διαδικασίες επίλυσης των προβλημάτων που προτείνει ο Ανάδοχος θα διασφαλίζουν την ασφάλεια και την ακεραιότητα των δεδομένων του συστήματος.

Το Help Desk θα υποστηρίζει τους χρήστες, με τη χρήση του κατάλληλου Εξοπλισμού, Λογισμικού (GLPI) και λοιπής υποδομής. Επίσης, ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να διατηρεί βοηθητικό εξοπλισμό (backup units) για την άμεση αντιμετώπιση βλαβών.

H.2.1.6 Ομάδα Τεχνικής Υποστήριξης

Όλες οι παραπάνω Υπηρεσίες παρέχονται από την Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης (ΤΟΥ) του Αναδόχου.

Με σκοπό τη διαπίστωση της ποσοτικής και ποιοτικής επάρκειας της ΤΟΥ, ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει εγγράφως στην ΕΠΠΕ τα κάτωθι:

- τη σύνθεση της ΤΟΥ (αναλυτικά βιογραφικά)
- τον αριθμό των απασχολουμένων
- την κατάρτιση και εμπειρία τους σε σχετικές θέσεις και στο γνωστικό αντικείμενο

Ο Ανάδοχος δεν φέρει ευθύνη για αλλαγή προσωπικού λόγω οικειοθελούς αποχώρησής του, αναλαμβάνει όμως την ευθύνη για άμεση αντικατάστασή του με προσωπικό τουλάχιστον αντίστοιχων προσόντων.

Η.2.1.7 Μέθοδοι επικοινωνίας με την ΤΟΥ

Η αίτηση για χρήση των Υπηρεσιών γίνεται μέσω αιτήματος στο σύστημα καταγραφής βελτιώσεων-βλαβών GLPI, ώστε να καταγράφεται η χρονική στιγμή της αίτησης, σύμφωνα με τις διαδικασίες παρακολούθησης και ελέγχου. Ανάλογα με την σοβαρότητα των αιτημάτων μπορεί να χρησιμοποιείται και η τηλεφωνική επικοινωνία (επιπλέον του GLPI).

Σχετικά με την αντιμετώπιση προβλημάτων, ο Ανάδοχος θα υποστηρίζει το σύνολο των Μονάδων του Κυρίου του Έργου όπου χρησιμοποιείται το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα υγείας και ειδικότερα μέσω Γραμμής Άμεσης Βοήθειας (helpdesk) όπως αναφέρεται στην ενότητα «Γραμμή Άμεσης Βοήθειας (HelpDesk)».

Η Γραμμή Άμεσης Βοήθειας (helpdesk) θα είναι προσιτή σε όλους τους χρήστες του συστήματος, μέσω τηλεφωνικής σύνδεσης, ή μέσω αιτήματος στο GLPI, που θα έχει γνωστοποιηθεί στον Κύριο του Έργου από τον Ανάδοχο.

Η γραμμή αυτή θα λειτουργεί στο πλαίσιο της κοινής υποστήριξης όλων των χρηστών όλων των πληροφοριακών συστημάτων του Κυρίου του Έργου, 24 ώρες, 7 ημέρες την εβδομάδα.

Μέσω του Helpdesk θα διοχετεύονται και θα δρομολογούνται τα αιτήματα (για εξ' αποστάσεως ή επί τόπου επίλυση προβλημάτων) στην ΤΟΥ.

Όταν το αίτημα, κατά την κρίση στελεχών του φορέα, είναι μη επείγον, τότε ακολουθείται η επικοινωνία μέσω του helpdesk ή/και μέσω αιτήματος στο GLPI.

Όταν το αίτημα είναι επείγον, πχ έχει τεθεί εκτός λειτουργίας το υποσύστημα εργαστηρίων, τότε ο φορέας θα μπορεί να επικοινωνεί με το προσωπικό της ΤΟΥ, μέσω είτε κινητών τηλεφώνων είτε μέσω του helpdesk.

Η.2.2 Διαδικασία χαρακτηρισμού των προβλημάτων

Ο Ανάδοχος σε συνεργασία με τον Κύριο του Έργου ορίζει τουλάχιστον τέσσερις προτεραιότητες προβλημάτων ανάλογα με τη σοβαρότητά τους όπως φαίνεται παρακάτω:

Επίπεδα Σοβαρότητας Προβλήματος:

Επείγον: Απαιτείται άμεση επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται και δεν επιτρέπουν την λειτουργία μέρους ή/και του συνόλου των προσφερόμενων ιατρικών, κυρίως, υπηρεσιών ή/και δεν επιτρέπουν την εισαγωγή και διακίνηση των ασθενών στο σύνολο των υπηρεσιών υγείας, πχ LIS και υποσυστήματα που έχουν άμεση σχέση με τους πολίτες.

Υψηλή: Απαιτείται ταχεία επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε κρίσιμες υπηρεσίες λειτουργίας των συστημάτων υποστήριξης, χρονικά ευαίσθητες.

Μέτρια: Απαιτείται επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε μη κρίσιμες υπηρεσίες λειτουργίας των συστημάτων υποστήριξης, όχι χρονικά ευαίσθητες.

Χαμηλή: Δίχως σημαντικό αντίκτυπο. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε μεμονωμένες υπηρεσίες λειτουργίας των συστημάτων υποστήριξης, δίχως αντίκτυπο στην ομαλή και αδιάλειπτη λειτουργία της εκάστοτε μονάδας υγείας.

Ο Κύριος του Έργου, σε συνεργασία με τον Ανάδοχο, δύναται να επανακατατάσσει ανά δίμηνο μέχρι 10% (τάξη μεγέθους) στις παραπάνω κατηγορίες το σύνολο των εγκατεστημένων συστημάτων/εφαρμογών.

Ακολουθεί ο Πίνακας 2 με την προτεινόμενη «**Κατηγοριοποίηση Σοβαρότητας Προβλήματος ανά Λειτουργία**»).

Λειτουργία	Σοβαρότητα Προβλήματος
ΥΠΟΔΟΜΕΣ / ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	
Λειτουργία Πυρανίχνευσης - Πυρόσβεσης	Υψηλή
Λειτουργία Πυρανίχνευσης – Πυρόσβεσης (μετά από ενεργοποίηση)	Επείγον
Λειτουργία Συστημάτων Λήψης Αντιγράφων Ασφαλείας	Μέτρια
Λειτουργία cluster εξυπηρετητών	Επείγον
Λειτουργία εξυπηρετητών (μεμονωμένα)	Υψηλή
Λειτουργία υποσυστήματος δίσκων	Υψηλή
Λειτουργικά συστήματα	Υψηλή
Δικτυακή Επικοινωνία παρεχόμενη από τον Ανάδοχο	Επείγον
Υπηρεσίες Δημιουργίας Αντιγράφων Συντήρησης Δικτύου και Εγκατάστασης και Αναβάθμισης Λειτουργικών Συστημάτων	Μέτρια
ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	
Ολοκληρωτική θέση εκτός λειτουργίας της βάσης δεδομένων	Επείγον
Μερικό πρόβλημα λειτουργίας της βάσης δεδομένων, σε συγκεκριμένο πίνακα, ή διαδικασία, με αποτέλεσμα την αδυναμία ανάσχυσης ή καταχώρησης στοιχείων που αφορούν σε ημερήσιες διαδικασίες που τελικώς επιφέρουν την διακοπή της ρουτίνας των εργαστηρίων	Επείγον
Μερική λειτουργία της βάσης δεδομένων που επιτρέπει τις ημερήσιες λειτουργίες αλλά δημιουργεί προβλήματα λειτουργίας σε περιοδικής ανάγκης λειτουργίες	Μέτρια
Προβλήματα της βάσης δεδομένων που σχετίζονται με ταχύτητα απόκρισης, χωρίς να διακόπτεται οποιαδήποτε λειτουργία	Μέτρια
Υπηρεσίες Δημιουργίας Αντιγράφων, Εγκατάστασης και Αναβάθμισης Λογισμικού Συστημάτων και Εφαρμογών	Μέτρια
Προβλήματα της βάσης δεδομένων που σχετίζονται με ταχύτητα απόκρισης σε εφαρμογές που σχετίζονται με την εξυπηρέτηση του πολίτη, χωρίς να διακόπτεται οποιαδήποτε λειτουργία	Υψηλή

Λειτουργία	Σοβαρότητα Προβλήματος
ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	
Κρίσιμες Λειτουργίες Διοικητικό – Οικονομικού Υποσυστήματος (Γενική Λογιστική, Διαχείριση Φαρμακείου κλπ)	Υψηλή
Μη Κρίσιμες Λειτουργίες Διοικητικό – Οικονομικού Υποσυστήματος – Επίπεδο 1 (Αναλυτική Λογιστική, Εισπρακτέοι και Πληρωτέοι Λογαριασμοί, Διαχείρισης Προσωπικού – Μισθοδοσία, Διαχείριση Αποθηκών)	Μέτρια
Μη Κρίσιμες Λειτουργίες Διοικητικό - Οικονομικού Υποσυστήματος - Επίπεδο 2 (Διαχείρισης Παγίων, Πρωτοκόλλου, Προμηθειών, Διαχείριση Διαθεσίμων)	Χαμηλή
Αποστολή Στοιχείων Μισθοδοσίας μέσω Δίας	Υψηλή
ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΘΕΝΗ	
Λειτουργία Κλεισίματος Ταμείων Εξωτερικών Ιατρείων	Επείγον
Λειτουργία Γέφυρας χρεώσεων Διαχ. Ασθενούς – Λογιστηρίου	Υψηλή
Κρίσιμες Λειτουργίες Υποσυστήματος Διαχείρισης Ασθενών σε σχέση με το Ιατρικό Υποσύστημα (Επείγοντα Περιστατικά, Ιατρικές Πράξεις, Εξωτερικά Ιατρεία)	Επείγον
Κρίσιμες Λειτουργίες Υποσυστήματος Διαχείρισης Ασθενών (Γραφείο Κίνησης, Λογιστήριο Ασθενών, Ραντεβού)	Υψηλή
Μη Κρίσιμες Λειτουργίες Υποσυστήματος Διαχείρισης Ασθενών	Μέτρια
ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	
Λειτουργίες Ιατρικού Υποσυστήματος (Νοσηλευτική Υπηρεσία, Ιατρικά Πρωτόκολλα, Ιατρικά Πορίσματα, Διαγνώσεις και Ιατρικό Ιστορικό)	Υψηλή
Κρίσιμες Λειτουργίες Πληροφοριακού Συστήματος (Παραγγελίες Εξετάσεων)	Επείγον
Λειτουργίες Διαδικασιών Ανάλυσης Ιατρικών εξετάσεων	Υψηλή
ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	
Διασύνδεση του ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού (αναλυτές) με το Πληροφοριακό Σύστημα Εργαστηρίων στα εργαστηριακά τμήματα	Επείγον

Λειτουργία	Σοβαρότητα Προβλήματος
Κρίσιμες Λειτουργίες Πληροφοριακού Συστήματος Εργαστηρίων (Παραγγελίες Εξετάσεων, Επικύρωση- Εκτύπωση Αποτελεσμάτων)	Επείγον
Λοιπές Λειτουργίες Πληροφοριακού Συστήματος Εργαστηρίων	Μέτρια
ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	
Πρόβλημα επικοινωνίας (αποστολής - λήψης μηνυμάτων)	Επείγον
Έλλειψη στοιχείων στα περιεχόμενα πεδία των μηνυμάτων (λόγω διαφοροποίησης αναγκών τρίτων συστημάτων)	Υψηλή
Χαμηλή ταχύτητα επικοινωνίας για εισαγωγή παραγγελιών εξετάσεων ή αποστολή αποτελεσμάτων	Μέτρια
Διασύνδεση μέσω HL7 με διαχειριστικά συστήματα	Υψηλή
Διασύνδεση ΠΣΕ – Ιατρικού Υποσυστήματος μέσω HL7	Υψηλή
ΛΟΙΠΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ	
Έκδοση αναφορών και στατιστικών (μηνιαία – τριμηνιαία, κλπ)	Μέτρια
Έκδοση αναφορών και στατιστικών (μηνιαία – τριμηνιαία, κλπ) μετά την προθεσμία υποβολής τους (εάν επιβάλλονται από εποπτευόμενους φορείς π.χ. ΥΠΕ, ΥΓΚΑ)	Υψηλή
Διασύνδεση δευτερεύοντος ιατρικού μηχανήματος	Μέτρια
Ζητήματα Καθημερινών εκτυπώσεων	Μέτρια
Μεμονωμένες Εφαρμογές Γραφείου	Χαμηλή
Ζητήματα Ασφάλειας Δεδομένων	Επείγον
Λειτουργία Υποσυστήματος Διασυνδεσιμότητας – Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Δεδομένων (HL7, κλπ)	Υψηλή

Πίνακας 2: Κατηγοριοποίηση Σοβαρότητας Ύπαρξης Προβλήματος ανά Λειτουργία

Η.3 Χρόνοι Αποκατάστασης

Η.3.1: Κατηγοριοποίηση

Στον Πίνακα 3 ορίζεται, για κάθε κατηγορία σοβαρότητας προβλήματος, ο μέγιστος χρόνος αποκατάστασης για ανάληψη ευθύνης επίλυσης και επίλυσης, κλιμακωτά για το σύνολο των προβλημάτων:

Κατηγορία Σοβαρότητας Προβλήματος	Χρόνος Αποκατάστασης από τη στιγμή της αναγγελίας (ώρες)
Χαμηλή (R1)	56
Μέτρια (R2)	40
Υψηλή (R3)	16
Επείγον (R4)	8

Πίνακας 3: Μέγιστοι Χρόνοι Αποκατάστασης Προβλήματος

Για τα παραπάνω, ο Ανάδοχος είναι Υπεύθυνος για την κατάρτιση αντίστοιχου πίνακα όπως ο Πίνακας 4.

Ονοματεπώνυμο Τεχνικού	Ονοματεπώνυμο Αντικαταστάτη	Τηλέφωνο Κλήσης	Λειτουργία	Ώρες Υπηρεσίας

Πίνακας 4: Λειτουργία Τεχνικής Ομάδας Υποστήριξης

Οι Πίνακες με ευθύνη του Αναδόχου θα αποστέλλονται ηλεκτρονικά σε όλους τους χρήστες με πρόσβαση σε ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Θα ανανεώνονται δε, καθ' όλη τη διάρκεια του Συμβολαίου τουλάχιστον ανά τρίμηνο.

Η.3.2 Εξαιρέσεις στους χρόνους διαθεσιμότητας

Στο χρόνο εκτός λειτουργίας (downtime) δεν λαμβάνονται υπ' όψιν οι προβλεπόμενες διακοπές λειτουργίας (π.χ. η θέση εκτός λειτουργίας του εξοπλισμού μετά την λήξη του ωραρίου λειτουργίας), οι διακοπές λόγω προληπτικής συντήρησης, ούτε οι απαιτούμενες διακοπές για αναβάθμιση του εξοπλισμού ή του λογισμικού που δεν είναι αναγκαία για την επίλυση λειτουργικού προβλήματος. Επίσης οι εξαιρέσεις για την προσυμφωνημένη διαθεσιμότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών συμπεριλαμβάνουν τα κάτωθι:

- προκαθορισμένη συντήρηση για την οποία η ΕΠΠΕ ειδοποιείται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διαδικασίες συντήρησης,
- σταμάτημα ή βλάβη που προκλήθηκε από μη εξουσιοδοτημένη χρήση των εξυπηρετητών από το προσωπικό του Κυρίου του Έργου.
- Ανωτέρα βία

Αντιθέτως λαμβάνονται υπ' όψιν οι διακοπές λειτουργίας λόγω επισκευαστικής συντήρησης.

Η.4 Αναβάθμιση Συστήματος, Συντήρηση Συστήματος, Διαχείριση Απροόπτων, Εφεδρικά Συστήματα, Ανάκτηση Δεδομένων από Καταστροφή.

Η.4.1 Αναβάθμιση και Συντήρηση Συστήματος

Ο Ανάδοχος θα διενεργεί εργασίες αναβάθμισης και συντήρησης του λειτουργικού συστήματος και των εφαρμογών σύμφωνα με τα κάτωθι:

Είδος Εργασίας	Ημέρα Διενέργειας Εργασιών	Ώρες Διενέργειας Εργασιών
Αναβάθμιση/ Συντήρηση	Σάββατο - Κυριακή	00:00 – 23:59:59

Πίνακας 7: Διενέργεια Εργασιών Αναβάθμισης και Συντήρησης Λογισμικού

Παρατηρήσεις:

1. Σε περίπτωση που η μονάδα υγείας εφημερεύει/ διανυκτερεύει τότε οι παραπάνω εργασίες διενεργούνται μόνο τη μια από τις δυο ημέρες.
2. Ο Ανάδοχος θα ενημερώνει τους χρήστες για οποιοσδήποτε αλλαγές, εκτός των συνήθων εργασιών, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν την πραγματοποίηση των εργασιών. Ειδικότερα σε περίπτωση αναβάθμισης τότε θα πρέπει να ενημερώνει τους χρήστες το αργότερο τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την πραγματοποίηση των εργασιών.
3. Αναβάθμιση του λειτουργικού συστήματος και των εφαρμογών θα γίνεται σύμφωνα με την προαναφερθείσα διαδικασία και μόνο μετά την έγγραφη συμφωνία της ΕΠΠΕ προκειμένου να εναρμονιστεί με νέες τεχνολογίες ή απαιτήσεις των εφαρμογών. Η αναβάθμιση δεν μπορεί να γίνεται περισσότερο από δύο (2) φορές ανά έτος και ανά εφαρμογή, μετά την έναρξη του παρόντος.

H.4.2 Αρχεία Back-up

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τη λήψη και τήρηση αντιγράφων ασφαλείας των εφαρμογών και δεδομένων του ΟΠΣΥ όλων των Μονάδων Υγείας καθ' όλη τη διάρκεια του SLA.

Ο Ανάδοχος θα διενεργεί εργασίες δημιουργίας αρχείου (back-up) δεδομένων, εφαρμογών και λειτουργικού συστήματος σύμφωνα με τα κάτωθι:

Είδος Εργασίας	Συχνότητα Διενέργειας Εργασιών	Ώρα Έναρξης Διενέργειας Εργασίας
Δημιουργία Αρχείου Δεδομένων (Incremental)	Καθημερινά	00:00
Δημιουργία Αρχείου Εφαρμογών (Full)	Εβδομαδιαία	00:00
Δημιουργία Αρχείου Λειτουργικού Συστήματος	Μηνιαία	00:00

Πίνακας 8: Διενέργεια Εργασιών Δημιουργίας Αρχείου (back-up) Δεδομένων, Εφαρμογών και Λειτουργικού Συστήματος

A. Η προτεινόμενη μεθοδολογία backup προβλέπει:

1. Ένα πλήρες αρχικό backup των συστημάτων και των αποθηκευτικών μέσων.
2. Εβδομαδιαίο πλήρες backup σε ξεχωριστό σετ media (1 σετ)
3. Ημερήσιο full backup μέσω RMAN σε compressed αρχείο στο δίσκο και στη συνέχεια backup του αρχείου μέσω Brightstor σε ταινία (7 σετ).
4. Την εξασφάλιση της αρτιότητας των συσκευών backup και των αποθηκευτικών μέσων (καθαρισμοί των drive ανά 2 εβδομάδες, αντικατάσταση των media ανά 75 εβδομάδες) την έχει ο Ανάδοχος.
5. Φύλαξη των αντιγράφων ασφαλείας σε χώρο διαφορετικό από αυτόν του εξοπλισμού σε ειδικό πυρίμαχο – αντιμαγνητικό ερμάριο.

B. Παρατηρήσεις:

1. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αναφέρει τον τρόπο, μορφή και χώρο αποθήκευσης των backup.
2. Στις Μονάδες Υγείας θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα αρχειοθέτησης (ταινίες, χώροι φύλαξης κλπ), αποθήκευσης και ανάκτησης των παραπάνω για τουλάχιστον έξι (6) μήνες για άμεση χρήση σε περίπτωση αποτυχημένης αναβάθμισης του λειτουργικού συστήματος και των εφαρμογών, και/ ή διαγραφής των δεδομένων από λανθασμένη ενέργεια, δυσλειτουργία κτλ.
3. Ο Ανάδοχος θα προτείνει το καταλληλότερο για την περίπτωση μέσο αποθήκευσης (ταινίες ή ισοδύναμο), το οποίο και θα προμηθεύσει ο Κύριος του Έργου.

4. Τα αρχεία δεδομένων τηρούνται χωριστά ανά ημέρα έτσι ώστε σε περίπτωση ανάγκης να ανατρέχει ο Ανάδοχος σε περισσότερα από ενός αρχεία προκειμένου να επαναφέρει το σύστημα σε κανονική λειτουργία. Θα υπάρχουν τουλάχιστον 6 μέσα αποθήκευσης, ένα για κάθε εργάσιμη και ένα για το Σαββατοκύριακο.
5. Κατά την διάρκεια των παραπάνω εργασιών η πρόσβαση στο Ιατρικό Υποσύστημα και στο Υποσύστημα Διαχείρισης Ασθενών και του ΠΣΕ θα είναι διαθέσιμη από τους εξουσιοδοτημένους χρήστες.
6. Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει ότι υπάρχει χώρος σε εξωτερικό δίσκο για πλήρες περιβάλλον δοκιμών (test environment) για τις αναβαθμίσεις, όπου πρώτα δοκιμάζονται και μετά μεταφέρονται για χρήση από το σύνολο των χρηστών.

H.4.3 Ανάκαμψη από Καταστροφή

Ο Ανάδοχος, θα εφαρμόσει το Σχέδιο Ανάκαμψης από Καταστροφή (Disaster Recovery Plan) για το σύνολο των συστημάτων, εφαρμογών, βάσεων δεδομένων και αρχείων με σκοπό την κατά το δυνατόν αδιάλειπτη λειτουργία του ΟΠΣΥ. Το τελικό Σχέδιο θα αποτελεί παράρτημα του SLA και θα πρέπει να κατατεθεί από τον ανάδοχο.

H.4.4 Ασφάλεια Συστημάτων Τεχνική και Επιχειρησιακή

Ο Ανάδοχος θα εφαρμόσει την τελική πολιτική ασφαλείας που έχει καθοριστεί στα πλαίσια της υλοποίησης του ΟΠΣΥ με βάση:

- ο Τη Μελέτη Αποτίμησης Επικινδυνότητας και το Σχέδιο Ασφάλειας (Risk Assessment and Security Plan Development)
- ο Την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων και Ιδιωτικότητας (Data Protection and Privacy).
- ο Τα παραδοτέα «Τεχνικά Μέτρα Ασφαλείας» και «Σχέδιο Ανάκαμψης από Καταστροφή» (Ανάδοχος) του ΟΠΣΥ Κρήτης

Επιπλέον, το σύνολο των εφαρμογών θα υπόκειται σε δοκιμές για την εξακρίβωση του βαθμού ασφάλειας που προσφέρεται και την εξασφάλιση του ελάχιστου επιπέδου προστασίας της ακεραιότητας και της εμπιστευτικότητας των προσωπικών ιατρικών δεδομένων. Οι δοκιμές θα πραγματοποιούνται από τρίτους φορείς, εκτός του Αναδόχου, εγκεκριμένους από τον Κύριο του Έργου σε χρονικά διαστήματα που θα ορίζονται από την ΕΠΠΕ. Τα αποτελέσματα των δοκιμών θα αναφέρονται τόσο στον Ανάδοχο όσο και στην ΕΠΠΕ προς ενημέρωση και ενδεχόμενη ενέργεια.

Θ. Διαδικασία Παρακολούθησης, Αναφορές Συστήματος, Εντοπισμός και Έλεγχος

Θ.1. Αναλυτικές Διαδικασίες και Μεθοδολογία

Θ.1.1 Διενέργεια ελέγχων στις απαραίτητες υπηρεσίες για πρόληψη της μη διαθεσιμότητάς τους

Το υπεύθυνο προσωπικό του Αναδόχου θα διενεργεί μία σειρά ελέγχων στις υπηρεσίες που προσφέρονται και είναι σε λειτουργία σύμφωνα με την παρακάτω μεθοδολογία:

- Κατηγοριοποίηση της κρισιμότητας των υπηρεσιών σε συμφωνία με τον τελικό Πίνακα Κατηγοριοποίησης Προβλημάτων.
- Ανάθεση των ελέγχων σε υπεύθυνη ομάδα που θα καθοριστεί ανάλογα με την εξειδίκευση του προσωπικού. Στην ομάδα θα εμπλέκεται υπεύθυνος από την ομάδα υλοποίησης της συγκεκριμένης ομάδας και σε περίπτωση εξοπλισμού εξειδικευμένος τεχνικός.

- Κατάρτιση σχεδίου δοκιμών ανά ομάδα υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει:
 - Έλεγχος απόδοσης και διαθεσιμότητας των υπηρεσιών σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο SLA σε σαφώς ορισμένα χρονικά διαστήματα ανά υπηρεσία.
 - Έλεγχος σε διαφορετικές συνθήκες:
 - Καθημερινή χρήση της υπηρεσίας
 - Μετά από αναβάθμιση
 - Μετά από έκτακτο περιστατικό
 - Μετά από προληπτική συντήρηση
- Καταγραφή των αποτελεσμάτων διαθεσιμότητας και κατηγοριοποίηση ανά συνθήκη.
- Αξιολόγηση των αποτελεσμάτων:
 - Φθίνουσα απόδοση υπηρεσίας οδηγεί σε δράσεις επανορθωτικής συντήρησης
 - Σταθερή απόδοση υπηρεσίας οδηγεί σε δράσεις συντήρησης ανά περίπτωση. Η σταθερή απόδοση μπορεί να είναι:
 - Ικανοποιητική οπότε η προληπτική συντήρηση προτιμάται
 - Μη Ικανοποιητική οπότε οι παράγοντες που επηρεάζουν την απόδοση εξετάζονται σύμφωνα με τις διαδικασίες επανορθωτικής συντήρησης.
 - Συχνή μη διαθεσιμότητα υπηρεσίας κρίνεται ως επείγον περιστατικό και διαδικασίες άμεσης διόρθωσης λαμβάνουν χώρα.

Το σχέδιο δοκιμών πρέπει να κατατεθεί στο πρώτο μήνα της σύμβασης και τα αποτελέσματα των δοκιμών πρέπει να κατατίθενται στην ΕΠΠΕ τον 6^ο μήνα διάρκειας της σύμβασης και τον 12^ο.

Θ.1.2 Εντοπισμός και παρακολούθηση διακοπών παρεχόμενων υπηρεσιών

Το λογισμικό παρακολούθησης της τήρησης των όρων του Συμβολαίου παρακολουθεί και ενημερώνεται για τη διάρκεια των χρόνων διακοπής των παρεχόμενων υπηρεσιών καθώς και για την ευθύνη διακοπής της υπηρεσίας. Δυνατότητα Ελέγχων των μηχανισμών παρακολούθησης και παραγωγής αναφορών του Αναδόχου από τον Κύριο του Έργου

Το λογισμικό παρακολούθησης της τήρησης των όρων του Συμβολαίου προβλέπει την ύπαρξη κατάλληλης διεπαφής μέσω της οποίας θα έχει πρόσβαση ο Κύριος του Έργου ο οποίος θα μπορεί να παρακολουθεί και ελέγχει τους μηχανισμούς παρακολούθησης και αναφορών του Αναδόχου.

Θ.2. Παρακολούθηση της Τήρησης των Όρων του Συμβολαίου

Η ΤΟΥ θα χρησιμοποιεί ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Κλήσεων GLPI, που ανήκει στους φορείς, το οποίο θα είναι μια εμπλουτισμένη web εφαρμογή με εύχρηστο περιβάλλον εργασίας και ευκολία πρόσβασης (μέσω web browser) όπου κατ' ελάχιστο θα καταγράφονται:

- ο χρόνος έναρξης και λήξης του προβλήματος
- το είδος και η σπουδαιότητα
- η περιγραφή του προβλήματος
- οι ενέργειες επίλυσης και
- ο υπεύθυνος για κάθε ενέργεια
- έκδοση (version) για κάθε υλοποίηση

Για κάθε αντιμετώπιση προβλήματος θα εκδίδεται αναφορά με τα παραπάνω που θα αποστέλλεται στον τελικό λήπτη της υπηρεσίας προς καταχώρηση και φύλαξη.

Επιπρόσθετα, οι μονάδες θα έχουν άμεση πρόσβαση στις κινήσεις που καταγράφονται μέσω του συγκεκριμένου

λογισμικού.

Το παραπάνω σύστημα θα χρησιμοποιείται επίσης για την παρακολούθηση της τήρησης των όρων του Συμβολαίου. Ειδικότερα το σύστημα αυτό:

- Θα εξάγει ημερήσια και μηνιαία στατιστικά στοιχεία.
- Θα καταγράφει τη καθημερινή λειτουργία της ΤΟΥ (κλήσεις, χρόνοι απόκρισης, χρόνος αποκατάστασης βλάβης, προσωπικό που απασχολήθηκε σε κάθε κλήση, καταγραφή προβλήματος, τρόπος επίλυσης, λοιπή τεκμηρίωση, κλπ)
- Θα έχει την δυνατότητα να αποτυπώνει σε καθημερινή βάση τις αποκλίσεις από τους όρους του SLA, τις ρήτρες που εφαρμόστηκαν στα αντίστοιχα τιμολόγια των υπηρεσιών, τις εργασίες συντήρησης καθώς και κάποιο ημερολόγιο και νέα.
- Θα έχει μηχανισμό παρακολούθησης όλων των χρήσεων του αρχείου του Ιατρικού Υποσυστήματος και να παρέχει, σε περίπτωση μη επιτρεπτής χρήσης, αναλυτικό κατάλογο με αυτές.

Σε ότι αφορά τις αναφορές του Συμβολαίου, το σύστημα παρέχει τα εξής :

- Θα εκδίδει Μηνιαίο Φυλλάδιο Παρακολούθησης του ΟΠΣΥ, στο οποίο θα αποτυπώνεται η μηνιαία κατάσταση με τα στοιχεία των φορέων, με τον όγκο διακίνησης των πληροφοριών, των αιτημάτων, τον όγκο συναλλαγών (transactions), το μέσο χρόνο εκτέλεσης συναλλαγών, με τις μέγιστες/ελάχιστες τιμές όλων των μετρήσιμων μεγεθών, με την τήρηση των όρων του Συμβολαίου, με τις αποκλίσεις, με τις ρήτρες που εφαρμόστηκαν στα αντίστοιχα τιμολόγια των υπηρεσιών, με τις εργασίες συντήρησης καθώς και κάποιο ημερολόγιο και νέα.
- Θα παρέχει τριμηνιαίες αναφορές σχετικά με:
 - ο τους δείκτες μέτρησης του επιπέδου παρεχόμενων υπηρεσιών τόσο συνολικά όσο και ανά ΜΥ.
 - ο τη διαθεσιμότητα και το επίπεδο των παρεχομένων υπηρεσιών
 - ο τα στατιστικά χρήσης των υπηρεσιών τόσο συνολικά όσο και ανά ΜΥ. Επίσης τα ίδια στοιχεία καταναμημένα σύμφωνα με την ημερομηνία και την ώρα της ημέρας.
 - ο τα περιστατικά ασφαλείας που εμφανίστηκαν στα συστήματα και το δίκτυο που παρέχει την υπηρεσία. Τα περιστατικά αυτά θα είναι αξιολογημένα επίσης ως προς τη σοβαρότητα και τη συχνότητα τους.
 - ο την παράνομη χρήση των συστημάτων, εφαρμογών και βάσεων δεδομένων
 - ο την λειτουργία των συστημάτων
 - ο τις παρατηρούμενες βλάβες
 - ο τις αποκλίσεις
 - ο τις ρήτρες που εφαρμόστηκαν στα αντίστοιχα τιμολόγια των υπηρεσιών
 - ο Θα ειδοποιεί τις ΜΥ και τα τμήματα τους σε περίπτωση διακοπής λειτουργίας κάποιας εκ των προσφερόμενων υπηρεσιών. Κατά τη διάρκεια των εργασιών ωρών ο διαχειριστής της υπηρεσίας θα πρέπει να ελέγχει την κατάσταση της λειτουργίας των συστημάτων και να ειδοποιεί τους προαναφερθέντες σε περίπτωση διακοπής.

Ειδικά για τις περιπτώσεις συντήρησης εξοπλισμού, το ημερολόγιο θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία:

- Τόπο όπου είναι εγκατεστημένο το προς συντήρηση είδος.
- Ημερομηνία και ώρα ειδοποίησως-αναφοράς δυσλειτουργίας ή αιτήσεως συντήρησης εκ μέρους της ΥΠΕ.
- Ημερομηνία και ώρα ενάρξεως της συντήρησης από το προσωπικό του Αναδόχου.

- Είδος δυσλειτουργίας ή συντήρησης που έγινε.
- Χρησιμοποιηθέντα μέσα και ανταλλακτικά (αναλυτική καταχώρηση στοιχείων αναγνωρίσεως ανταλλακτικών και ενεργειών που χρησιμοποιήθηκαν για την επισκευή).
- Κατηγορία παρασχεθείσας υπηρεσίας συντήρησης (Συμβουλευτική, Προληπτική, Επισκευαστική, Αναβάθμιση, κλπ)
- Ημερομηνία και ώρα επαναλειτουργίας του είδους που συντηρήθηκε ή επισκευάστηκε.
- Τμήματα του εξοπλισμού που αντικαταστάθηκαν προσωρινά και παραλήφθηκαν από τον Ανάδοχο για την επισκευή ή συντήρησή τους στις εγκαταστάσεις του.
- Μέσος χρόνος επισκευής (MTTR) όπως καθορίστηκε από τον ανάδοχο στη προσφορά του.
- Παρατηρήσεις σχετικά με την παρασχεθείσα υπηρεσία συντήρησης, την καλή επαναλειτουργία του εξοπλισμού, κλπ.

Θ.3 Προβλεπόμενες Αναφορές

Σε ότι αφορά τις αναφορές, ο ανάδοχος υποχρεούται να:

- Εκδίδει τριμηνιαίο Φυλλάδιο Παρακολούθησης του ΟΠΣΥ, στο οποίο θα αποτυπώνεται η μηνιαία κατάσταση με τα στοιχεία των φορέων, με τον όγκο διακίνησης των πληροφοριών, των αιτημάτων, με την τήρηση των όρων του Συμβολαίου, με τις αποκλίσεις, με τις ρήτρες που εφαρμόστηκαν στα αντίστοιχα τιμολόγια των υπηρεσιών, με τις εργασίες συντήρησης καθώς και ημερολόγιο συντηρήσεων καθώς επίσης οτιδήποτε νέα δυνατότητα έχει εφαρμοστεί με αναλυτικές οδηγίες.

Ενδεικτικά θα περιλαμβάνονται:

1. η τρέχουσα κατάσταση και της λειτουργίας των συστημάτων
2. ο όγκος των αποθηκευμένων δεδομένων
3. οι παρατηρούμενες βλάβες, το επίπεδο αντιμετώπισης (Helpdesk, επιτόπου βοήθεια) και τον τρόπο επίλυσής τους
4. τους χρόνους απόκρισης
5. τους χρόνους εγκατάστασης
6. τις αποκλίσεις
7. τις ρήτρες που εφαρμόστηκαν στα αντίστοιχα τιμολόγια των υπηρεσιών
8. τα αποτελέσματα των διαφόρων ελέγχων καλής λειτουργίας
9. τη διαθεσιμότητα και το επίπεδο των παρεχομένων υπηρεσιών

Επίσης θα αναφέρει:

- τους δείκτες μέτρησης του επιπέδου παρεχόμενων υπηρεσιών τόσο συνολικά όσο και ανά ΜΥ.
- τη διαθεσιμότητα και το επίπεδο των παρεχομένων υπηρεσιών
- τα στατιστικά χρήσης των υπηρεσιών τόσο συνολικά όσο και ανά ΜΥ. Επίσης τα ίδια στοιχεία καταγεγραμμένα σύμφωνα με την ημερομηνία και την ώρα της ημέρας.
- τα περιστατικά ασφαλείας που εμφανίστηκαν στα συστήματα και το δίκτυο που παρέχει την υπηρεσία. Τα περιστατικά αυτά θα είναι αξιολογημένα επίσης ως προς τη σοβαρότητα και τη συχνότητά τους.
- την λειτουργία των συστημάτων
- τις παρατηρούμενες βλάβες

Ο πίνακας με το σύνολο των παραπάνω αναφορών θα κατατίθεται από τον Ανάδοχο τριμηνιαίως και θα επαληθεύεται από τον Κύριο του Έργου, ως προς το ακριβές, δειγματοληπτικά.

Επίσης ο ανάδοχος:

- Θα ειδοποιεί τις μονάδες υγείας και τα τμήματα τους σε περίπτωση διακοπής λειτουργίας κάποιας εκ των προσφερόμενων υπηρεσιών. Κατά τη διάρκεια των εργασιμών ωρών ο διαχειριστής της υπηρεσίας θα ελέγχει την κατάσταση της λειτουργίας των συστημάτων και θα ειδοποιεί τους προαναφερθέντες σε περίπτωση διακοπής.
- Θα κρατά Ημερολόγιο Συντήρησης Εξοπλισμού
- Τέλος, ο ανάδοχος θα εκδίδει σε τακτά χρονικά διαστήματα έναν οδηγό διαχείρισης του SLA για τους χρήστες του συστήματος ώστε να γνωρίζουν σε ποιες περιπτώσεις μπορούν να επικαλεστούν τους όρους του SLA και με ποιο τρόπο. Ο οδηγός διαχείρισης θα περιέχει κατ ελάχιστον σε μορφή ευανάγνωστου πίνακα τη λίστα με τις προσφερόμενες υπηρεσίες και τις ώρες απόκρισης της ομάδας υποστήριξης, τα στοιχεία των μελών της ομάδας υποστήριξης (σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο), καθώς και τη τρέχουσα έκδοση του SLA.

Θ.4 Ημερολόγιο Συντήρησης Εξοπλισμού

Ειδικά για τις περιπτώσεις συντήρησης εξοπλισμού, το ημερολόγιο θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία:

- Τόπο όπου είναι εγκατεστημένο το προς συντήρηση είδος.
- Ημερομηνία και ώρα ειδοποίησης-αναφοράς δυσλειτουργίας ή αιτήσεως συντήρησης εκ μέρους του Κυρίου του Έργου.
- Ημερομηνία και ώρα ενάρξεως της συντήρησης από το προσωπικό του Αναδόχου.
- Είδος δυσλειτουργίας ή συντήρησης που έγινε.
- Χρησιμοποιηθέντα μέσα και ανταλλακτικά (αναλυτική καταχώρηση στοιχείων αναγνωρίσεως ανταλλακτικών και ενεργειών που χρησιμοποιήθηκαν για την επισκευή).
- Κατηγορία παρασχεθείσας υπηρεσίας συντήρησης (Συμβουλευτική, Προληπτική, Επισκευαστική, Αναβάθμιση, κλπ)
- Ημερομηνία και ώρα επαναλειτουργίας του είδους που συντηρήθηκε ή επισκευάσθηκε.
- Τμήματα του εξοπλισμού που αντικαταστάθηκαν προσωρινά και παραλήφθηκαν από τον Ανάδοχο για την επισκευή ή συντήρησή τους στις εγκαταστάσεις του.
- Μέσος χρόνος επισκευής (MTTR).

Παρατηρήσεις σχετικά με την παρασχεθείσα υπηρεσία συντήρησης, την καλή επαναλειτουργία του εξοπλισμού, κλπ. Η ΤΟΥ θα διενεργεί περιοδικές έρευνες ικανοποίησης των χρηστών με τυχαία δείγματα επιλεγμένα από χρήστες που χρησιμοποίησαν τις υπηρεσίες του SLA.

I. Ρήτρες SLA

Ακολουθεί ο καθορισμός των ρητρών που θα καταβάλει ο Ανάδοχος στις περιπτώσεις που η απόδοση των παρεχόμενων υπηρεσιών υστερεί του επιπέδου εξυπηρέτησης που έχει προκαθοριστεί στον Πίνακα 3. Οι ρήτρες περιέχουν μηνιαίο ποσοστό μείωσης των αποδοχών του Αναδόχου σε σχέση με τη συνολική διάρκεια μη διαθεσιμότητας των παρεχομένων υπηρεσιών σύμφωνα με τα παρακάτω:

Κωδικοποίηση Κατηγορίας Σοβαρότητας Προβλήματος, σύμφωνα με τον πίνακα 3:

Κωδικός Κατηγορία

R1	Χαμηλή
R2	Μέτρια
R3	Υψηλή
R4	Επείγον

Για προβλήματα που εμπίπτουν στις κατηγορίες χαμηλή, μέτρια, υψηλή, επείγον, για κάθε ώρα, πέραν του μέγιστου χρόνου αποκατάστασης (πίνακας 3), επιβάλλεται ρήτρα ύψους 0,05% επί του μηνιαίου τιμήματος που δίδεται από τον φορέα για το δυσλειτουργούν υποσύστημα, στο νοσοκομείο που υπέστη την καθυστέρηση. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος πρέπει να καταθέσει, στην προσφορά του, αναλυτική λίστα του κόστους συντήρησης ανά υποσύστημα και ανά μονάδα υγείας.

Για προβλήματα που εμπίπτουν στην κατηγορία προβλήματος «Επείγον», ο Μηνιαίος Μέγιστος Χρόνος Μη Λειτουργίας (αθροίζοντας τους επιμέρους χρόνους) δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει τις 20 ώρες ανά νοσοκομείο και βασική κατηγορία του ΟΠΣΥ (διοικητικοοικονομικό, εργαστηριακό (LIS), διαχείριση ασθενών και ιατρικό). Σε κάθε υπέρβαση πλέον των 20 ωρών μηνιαίως, ο ανάδοχος επιβαρύνεται με μία (1) ανθρωποημέρα υλοποίησης ανά 4ωρη καθυστέρηση. Επεξηγηματικός πίνακας ακολουθεί:

Ώρες καθυστέρησης πλέον των 20 ωρών/ανά μήνα ανά νοσοκομείο	Ανθρωποημέρες ανάπτυξης που παρέχονται δωρεάν από τον ανάδοχο
0,01-4,00	1
4,01-8,00	2
8,01-12,00	3
12,01-16,00	4
Κτλ	Κτλ

Το κόστος των ανθρωποημερών υλοποίησης, ως αποτέλεσμα επιβολής ρητρών λόγω υπέρβασης του Μηνιαίου Μέγιστου Χρόνου Μη Λειτουργίας, σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ήμισυ της συνολικής μηνιαίας αμοιβής του αναδόχου ή -σε περίπτωση Ένωσης Εταιριών- ανά εταιρία, ανά νοσοκομείο, σύμφωνα με το κόστος της ανθρωποημέρας που έχει κατατεθεί από τον ανάδοχο. Αν ταυτόχρονα έχουν υπερβεί τις 20 ώρες μηνιαίως περισσότερες της μιας βασικών κατηγοριών του ΟΠΣΥ, τότε η ρήτρα επιβάλλεται συνολικά μόνο μια φορά, βάσει της βασικής κατηγορίας του ΟΠΣΥ που παρουσίασε τη μεγαλύτερη υπέρβαση του Μηνιαίου Μέγιστου Χρόνου Μη Λειτουργίας και έως το ανώτατο όριο το οποίο είναι το ήμισυ της μεγαλύτερης συνολικής μηνιαίας αμοιβής του Αναδόχου ή -σε περίπτωση Ένωσης Εταιριών- από τις εταιρίες των οποίων εφαρμογή – βασική κατηγορία του ΟΠΣΥ - παρουσίασε σχετική απόκλιση, και για το εν λόγω νοσοκομείο. Σε περίπτωση Ένωσης Εταιριών η κατανομή (ανά εταιρεία) θα ορίζεται από τον ανάδοχο.

Προβλήματα που αποδεδειγμένα έγιναν εξ υπαιτιότητας εξωγενών παραγόντων (πχ διακοπή ρεύματος) δεν προσμετρούνται στον Μέγιστο Χρόνο Μη Λειτουργίας. Τυχόν επιβολή ανθρωποημερών υλοποίησης, προστίθενται στις υπάρχουσες ανθρωποημέρες υλοποίησης, που προβλέπονται στην υπάρχουσα σύμβαση.

ΙΑ. Λοιπές Υποχρεώσεις Αναδόχου στο Πλαίσιο του SLA

1. Ο Ανάδοχος παρέχει απαραίτητως την τεχνική του άποψη και συμμετέχει με εκπρόσωπο του στη διαδικασία λήψης αποφάσεων που αφορούν αναβάθμιση ή τροποποίηση των λειτουργικών συστημάτων, εφαρμογών και του εξοπλισμού.

2. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την υποστήριξη των υφιστάμενων διασυνδέσεων του ΟΠΣΥ.
3. Ο Ανάδοχος οφείλει να συνεργάζεται με τυχόν νέους ή υπάρχοντες αναδόχους υπολοίπων υποσυστημάτων.
4. Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει ζητούμενες υπηρεσίες από τον κύριο του έργου και φορείς αυτού, ακόμα και αν δεν συμπεριλαμβάνονται στην παρούσα σύμφωνα με τον τιμοκατάλογο υπηρεσιών του.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ1'

ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να έχει αναλάβει την υποστήριξη των συγκεκριμένων υποσυστημάτων του ΟΠΣΥ σε παρόμοιο από τεχνολογικής άποψης περιβάλλον για δυο τουλάχιστον έτη. Η παρούσα απαίτηση θα τεκμηριωθεί με περιγραφή των εν λόγω έργων	ΝΑΙ		
2	Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον 8 στελέχη με τεκμηριωμένη εμπειρία στις υποστηριζόμενες εφαρμογές και πτυχίο τουλάχιστον τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στη πληροφορική ή συναφές αντικείμενο. Η παρούσα απαίτηση θα τεκμηριωθεί με τη υποβολή βιογραφικών στελεχών απ' όπου θα προκύπτει η απαιτούμενη εμπειρία	ΝΑΙ		
3	Παροχή Υπηρεσιών SLA σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος	ΝΑΙ		
4	Υπηρεσίες Υποστήριξης Λειτουργίας σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος	ΝΑΙ		
5	Υπηρεσίες εκπαίδευσης σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος	ΝΑΙ		
6	Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης και Συντήρησης τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος	ΝΑΙ		

7	Διαδικασία χαρακτηρισμού των προβλημάτων σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος.	ΝΑΙ		
8	Χρόνοι Αποκατάστασης σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος	ΝΑΙ		
9	Χρόνοι Κάλυψης σύμφωνα με τη περιγραφή σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος	ΝΑΙ		
10	Επίπεδα Υποστήριξης και Δείκτες Μέτρησης για τη Λειτουργία του Συνόλου του Συστήματος σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος	ΝΑΙ		
11	Δείκτες Μέτρησης σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος	ΝΑΙ		
12	Εξαιρέσεις στους χρόνους διαθεσιμότητας σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος	ΝΑΙ		
13	Αναβάθμιση Συστήματος, Συντήρηση Συστήματος, Διαχείριση Απορρόπτων, Εφεδρικά Συστήματα, Ανάκτηση Δεδομένων από Καταστροφή σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος	ΝΑΙ		
14	Αναβάθμιση και Συντήρηση Συστήματος σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος	ΝΑΙ		
15	Αρχεία Back-up σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος	ΝΑΙ		
16	Ανάκαμψη από Καταστροφή σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος	ΝΑΙ		
17	Ασφάλεια Συστημάτων Τεχνική και Επιχειρησιακή σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος	ΝΑΙ		
18	Διαδικασία Παρακολούθησης, Αναφορές Συστήματος, Εντοπισμός και Έλεγχος σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος	ΝΑΙ		
19	Αναλυτικές Διαδικασίες και Μεθοδολογία σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος	ΝΑΙ		
20	Παρακολούθηση της Τήρησης των Όρων του Συμβολαίου σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος	ΝΑΙ		
21	Προβλεπόμενες Αναφορές σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος	ΝΑΙ		
22	Ημερολόγιο Συντήρησης Εξοπλισμού σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος	ΝΑΙ		
23	Ρήτρες SLA σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος	ΝΑΙ		
24	Λοιπές Υποχρεώσεις Αναδόχου στο Πλαίσιο του SLA σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ2'

ΛΙΣΤΑ ΤΟΥ ΥΠΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Στο παρακάτω πίνακα παρατίθεται ο εξοπλισμός που βρίσκεται εγκατεστημένος στα Computer Room των Νοσοκομείων, των Κέντρων Υγείας και του Περιφερειακού Κέντρου Δεδομένων, στον οποίο θα διενεργείται συντήρηση.

VENDOR	MODEL	TMX	TYPE (HARDWARE)
DELL	17IN CRT MONITOR	10	MONITOR
DELL	APPL SRV PE2950 XEON 5050, 2X36GB SAS 15K	2	SERVER
NORTEL	APPLICATION SWITCH 2208	2	NET
DELL	BI APPL SRV PE2950 XEON 5050, 3X73GB SAS 10K	1	SERVER
DELL	BI SRV PE6850 XEON 3.16G/1MB, 3X73GB SCSI U320 10K	1	SERVER
DELL	DC/NMS SRV PE1950 XEON 5050, 2X36GB SAS 15K	3	SERVER
NORTEL	ENTERPRISE SWITCH MANAGER 5.1/	1	NET
NORTEL	ETHERNET ROUTING SWITCH 8300 S	1	NET
NORTEL	ETHERNET ROUTING SWITCH 8324GT	2	NET
NORTEL	NORTEL 1-PORT 1000BASE-SX SFF GBIC	70	NET
NORTEL	NORTEL 5530-24TFD w POW STACK	2	NET
NORTEL	NORTEL 8301AC 100-240 VAC POWE	2	NET
NORTEL	NORTEL 8310 10 SLOT POE CHASS	1	NET
NORTEL	NORTEL BS5510-24T W/N EUR POW	3	NET
NORTEL	NORTEL BS5520-24T EUR POWER CO	1	NET
NORTEL	NORTEL BS5520-24T EUR POWER CO	5	NET
NORTEL	PASSPORT 8393SF ETHERNET SWITC	2	NET
DELL	PDU 13XLOW POWER CONNECTIONS	20	RACK
NORTEL	POWER CORD 16A/250V CONTINENTA	2	NET
DELL	POWEREDGE 180AS ANAL 8P KVM SWITCH	10	KVM
DELL	RACK 42U 4210 BASE W/DOORS,SID	10	RACK
DELL	RACK SHELF	10	RACK
DELL	RACK TRAY FOR TRACKBALL KEYBOA	10	RACK
DELL	RDBMS1 SRV PE2950 XEON 5050, 2X36GB SAS 15K	1	SERVER
DELL	RDBMS1 SRV PE2950 XEON 5050, 2X36GB SAS 15K	1	SERVER
DELL	STORAGE PV220S RACKMOUNT SCSI, 3x73GB SCSI Ultra320 10K	5	STORAGE
NORTEL	SWITCH NORTEL BAYSTACK 425 24T	81	NET
DELL	UK/IRISH TRACKBALL KEYBOARD	10	K/B
DELL	USB SRV I/F POD W/1X7FT,1X12FT	25	KVM
DELL	EPF IZN SRV PE2950 XEON 5050, 2X36GB SAS 15K	3	SERVER
DELL	EPF KY SRV PE1800 HP SCSI XEON, 3X73GB SCSI U320	1	SERVER
DELL	EPF KY SRV PE1800 HP SCSI XEON, 3X73GB SCSI U320	10	SERVER
DELL	EPF ΠB SRV PE6850 XEON 3.16G, 2X36GB SCSI 15K	1	SERVER
DELL	EPF ΠB SRV PE6850 XEON 3.16G, 2X36GB SCSI 15K	1	SERVER

DELL	EPΓ XPA SRV PE2950 XEON 5050, 2X36GB	3	SERVER
DELL	NOΣ IΣN SRV PE2950 XEON5050, 2X36GB SAS 15K	3	SERVER
DELL	NOΣ ΠB SRV PE6850 XEON 3.16G, 2X36GB SCSI 15K	1	SERVER
DELL	NOΣ ΠB SRV PE6850 XEON 3.16G, 2X36GB SCSI 15K	1	SERVER
DELL	NOΣ XPA SRV PE2950 XEON5050, 2X36GB SAS 15K	3	SERVER
-	ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ ΝΕΡΟΥ	1	ΥΓΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗ
-	ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΣΒΕΣΗΣ CR FIREPRO	8	ΠΥΡΟΣΒΕΣΗ
-	ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΣΒΕΣΗΣ CR INERGEN	1	ΠΥΡΟΣΒΕΣΗ
-	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ/ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	9	ΠΥΡΟΣΒΕΣΗ
	ΣΥΣΤΗΜΑ ACCESS CONTROL	9	ΠΥΡΟΣΒΕΣΗ
EMC	CLARION AX-4	1	STORAGE
DELL	LPe-11002-E FC4 Dual Port HBA Card PCIe	2	STORAGE
EMC	CLARION AX-4	1	STORAGE
DELL	Dell-EMC LPe-11002-E FC4 Dual Port HBA Card PCIe	2	STORAGE
EMC	CLARION AX-4	1	STORAGE
DELL	Dell-EMC LPe-11002-E FC4 Dual Port HBA Card PCIe	2	STORAGE
EMC	VNX5100 DPE; 15X3.5 DRV-FLD INST 6X600	1	STORAGE
DELL	QLogic 2562, Dual Port 8Gb Fibre Channel HBA - Kit	2	STORAGE

VENDOR	MODEL	TYPE	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
ORACLE	ORACLE ADVANCED SECURITY	SOFTWARE	Μόνο υποστήριξη λειτουργίας, όχι update άδειες
ORACLE	ORACLE CHANGE MANAGEMENT PACK	SOFTWARE	Μόνο υποστήριξη λειτουργίας, όχι update άδειες
ORACLE	ORACLE DATA MINING	SOFTWARE	Μόνο υποστήριξη λειτουργίας, όχι update άδειες
ORACLE	ORACLE DATABASE ENTERPRISE EDITION	SOFTWARE	Μόνο υποστήριξη λειτουργίας, όχι update άδειες
ORACLE	ORACLE DATABASE STANDARD EDITION	SOFTWARE	Μόνο υποστήριξη λειτουργίας, όχι update άδειες
ORACLE	ORACLE DIAGNOSTICS PACK	SOFTWARE	Μόνο υποστήριξη λειτουργίας, όχι update άδειες
ORACLE	ORACLE EXPRESS SERVER	SOFTWARE	Μόνο υποστήριξη λειτουργίας, όχι update άδειες
ORACLE	ORACLE INTERNET APPL SRV ENT EDITION	SOFTWARE	Μόνο υποστήριξη λειτουργίας, όχι update άδειες
ORACLE	ORACLE INTERNET DEVELOPER SUITE	SOFTWARE	Μόνο υποστήριξη λειτουργίας, όχι update άδειες
ORACLE	ORACLE OLAP	SOFTWARE	Μόνο υποστήριξη λειτουργίας, όχι update άδειες
ORACLE	ORACLE PARTITIONING	SOFTWARE	Μόνο υποστήριξη λειτουργίας, όχι update άδειες
ORACLE	ORACLE TUNING PACK	SOFTWARE	Μόνο υποστήριξη λειτουργίας, όχι update άδειες
MICROSOFT	Windows Server CAL Lic/SA Pack	SOFTWARE	Μόνο υποστήριξη λειτουργίας, όχι update άδειες
MICROSOFT	Windows Svr Ent Lic/SA Pack G	SOFTWARE	Μόνο υποστήριξη λειτουργίας, όχι update άδειες
MICROSOFT	Windows Svr Std Lic/SA Pack GO	SOFTWARE	Μόνο υποστήριξη λειτουργίας, όχι update άδειες

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ3' ΤΕΧΝΙΚΩΝ
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ**

**ΠΙΝΑΚΕΣ 1-3 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

{Να συμπεριληφθούν, επί ποινή αποκλεισμού, στην οικονομική προσφορά (με συνοδευτικό έντυπο pdf το οποίο θα αναρτηθεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην ηλεκτρονική πλατφόρμα στο φάκελο της οικονομικής του προσφοράς)}

**ΠΙΝΑΚΑΣ 1
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΑΝΘΡΩΠΟΗΜΕΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΤΙΜΗ ΑΝΘΡΩΠΟΗΜΕΡΑΣ ΜΕ ΦΠΑ
1	Υπηρεσίες νέων αμειβομένων υλοποιήσεων / υπηρεσιών			
2	Υπηρεσίες εκπαίδευσης με φυσική παρουσία του Αναδόχου στις έδρες των φορέων			
3	Υπηρεσίες εκπαίδευσης με απομακρυσμένη πρόσβαση του Αναδόχου			
	ΣΥΝΟΛΟ			

**ΠΙΝΑΚΑΣ 2
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

ΜΟΝΑΔΑ ΥΓΕΙΑΣ*	ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΝΑ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΙ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ ΥΓΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ*	ΦΠΑ	ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ*
	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΧΡΗΣΤΩΝ HELP DESK			
	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΟΥ			
	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΝΕΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ – ΕΠΕΚΤΑΣΗ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ3')			
	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ			
	ο ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ			
	ο ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΘΗΚΩΝ			
	ο ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ			
	ο ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ			
	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΘΕΝΩΝ			
	ο ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ			
	ο ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ			
	ο ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ			
	ο ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΟΛΟΗΜΕΡΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ			
	ο ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΒΟΛΩΝ ΚΛΕΙΣΤΗΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ ΠΡΟΣ ΕΟΠΥΥ			

	ο ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΒΟΛΩΝ ΠΑΡΑΚΛΙΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣ ΕΟΠΥΥ			
	ο ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΝΑΚΛΙΣΗΣ ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΑΠΟ ΑΜΚΑ			
	ο ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ			
	ο ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΛΗΨΗΣ ΠΑΡΑΠΕΜΠΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΚΛΙΝΙΚΩΝ			
	ο ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΚΛΕΙΣΤΗΣ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ			
	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ			
	ο ΙΑΤΡΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ			
	ο ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ			
	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ - ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ			
	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΥΠΟΔΟΜΩΝ			
	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ SYSTEM (SOFTWARE)			
	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ			

* Να συμπληρωθεί ο παραπάνω πίνακας για κάθε μια μονάδα υγείας ξεχωριστά

ΠΡΟΣΟΧΗ: Το άθροισμα των επιμέρους υποσυστημάτων θα ισούται με την συνολική προσφερόμενη τιμή ανά

μονάδα, ενώ το άθροισμα όλων των μονάδων θα ισούται με την τελική συνολική προσφερθείσα τιμή

ΠΙΝΑΚΑΣ 3 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ 3 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΜΟΝΑΔΑ	Προσφερθείσα τιμή μη συμπ/νου ΦΠΑ	Προσφερθείσα τιμή συμπ/νου ΦΠΑ (24%)	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ (%)
ΠΑΓΝΗ - ΒΠΓΝΗ - ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΤΗΣ ΕΔΡΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟ «ΠΑΓΝΗ»			31,21%
ΠΑΓΝΗ - ΒΠΓΝΗ - ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟ «ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ»			17,72%
Γ.Ν ΧΑΝΙΩΝ "Ο ΑΓ. ΓΕΩΡΓΙΟΣ"			24,16%
Γ.Ν ΡΕΘΥΜΝΟΥ			8,20%
Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ – ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΤΗΣ ΕΔΡΑΣ ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ			6,40%
Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ – ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΙΕΡΑΠΕΤΡΑ			3,08%
Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ – ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΗΤΕΙΑ			3,08%
Γ.Ν.-Κ.Υ.ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ «ΔΙΑΛΥΝΑΚΕΙΟ»			0,82%
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ&ΚΕΝΤΡΑ ΥΓΕΙΑΣ 7ης Υ.ΠΕ ΚΡΗΤΗΣ			5,33%
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΘΕΙΣΑ ΤΙΜΗ*			100,00%

**Οι τιμές ανά μονάδα θα προέλθουν σύμφωνα με τον συντελεστή βαρύτητας κάθε μονάδας. Ηλεκτρονικά το αρχείο είναι αναρτημένο στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ (όνομα αρχείου : ΠΙΝΑΚΑΣ 3 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.xls) στο οποίο συμπληρώνοντας το πεδίο της συνολικής προσφερθείσας τιμής μη συμπ/νου ΦΠΑ, συμπληρώνονται αυτόματα όλα τα υπόλοιπα πεδία (ποσά).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ4'**1. ΝΕΕΣ ΑΜΕΙΒΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ / ΥΛΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**

- Αμειβόμενες υπηρεσίες νοούνται οι από κοινού συμφωνημένες (Αναδόχου και Κύριο του Έργου) αλλαγές ή προσθήκες ή προς την κατέθυνση βελτίωσης των λειτουργιών και οι οποίες επιφέρουν σημαντικές δομικές αλλαγές στις Βάσεις Δεδομένων ή / και επιπρόσθετη ανάπτυξη στις καλυπτόμενες εφαρμογές με κώδικα.
- Για τις αμειβόμενες υπηρεσίες, ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει εγκαίρως πλήρη ανάλυση απαιτήσεων και υλοποίησης και το κόστος υλοποίησης εκφρασμένο σε ανθρωποημέρες.
- Στη Σύμβαση αυτή προβλέπεται παροχή υπηρεσιών 400 Ανθρωποημερών υλοποίησης στην έδρα του αναδόχου, το οποίο αποτελεί μέρος του συνολικού τιμήματος του συμβολαίου συντήρησης και σύμφωνα με την παρ. Η.1.2. Την κατανομή των ανθρωποημερών σε εργασίες θα ορίσει η ΕΠΠΕ του έργου βάσει εκτίμησης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, με την έγκριση της ΕΠΠΕ. Επίσης από αυτό το πλήθος ανθρωποημερών, η ΕΠΠΕ του έργου θα επιλέξει ποια από τα ήδη υπάρχοντα ανοικτά αιτήματα στο GLPI, θα υλοποιηθούν, ή/και θα προσθέτει νέα προς υλοποίηση. Με το πέρας της σύμβασης, πιθανώς, υπολειπόμενες ανθρωποημέρες (που δεν έχουν διατεθεί σε υλοποιήσεις), απομειώνουν το κόστος της σύμβασης κατά ανάλογο ποσό, εκτός κι αν απομένουν ανθρωποημέρες από επιβολή ρητρών, όπου ο Εργοδότης οφείλει να τις εξαντλήσει πλήρως. Κάθε μία από τις παραπάνω υλοποιήσεις θα συνοδεύεται από δωρεάν ομαδοποιημένη τηλε-επίδειξη της λειτουργίας της συγκεντρωτικά στους φορείς λειτουργίας, καθώς και από αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης.

2. Διαδικασία για τις νέες υλοποιήσεις (αμειβόμενες ή μη)

- Το αίτημα εισάγεται στο GLPI
- Ο ανάδοχος, ενημερώνει το GLPI για το αν είναι αμειβόμενη ή μη και για το αν προτείνει να είναι οριζόντιο αίτημα (για όλες τις Μονάδες Υγείας) ή όχι (αφορά μόνο μία Μ.Υ.).
- Η ΕΠΠΕ ή ο project manager του έργου (προτείνεται ο Πρόεδρος της ΕΠΠΕ), ορίζει τελικά για το αν είναι οριζόντια υλοποίηση και για το αν η υλοποίηση αυτή χρειάζεται σε συνεργασία με τον χρήστη που έχει εισάγει το αίτημα και τον συντονιστή χρήστη ενημερώνοντας το GLPI.
- Σε περίπτωση αμειβόμενης υλοποίησης, η ΕΠΠΕ σε συνεργασία με τον ανάδοχο, ορίζει τις τεχνικές προδιαγραφές. Προκειμένου να διευκολυνθεί το έργο της ΕΠΠΕ, έχει τη δυνατότητα να συνεργάζεται με χρήστες των Μ.Υ., ώστε να αποκτά την απαραίτητη τεχνογνωσία, να

ορίζει συναντήσεις στελεχών των Μ.Υ. ή και να ορίζει επιτροπές ή ομάδες εργασίας, που θα έχουν ως αποκλειστικό αντικείμενο τον ορισμό τεχνικών προδιαγραφών για τη συγκεκριμένη υλοποίηση.

- Με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, κόστος εκφρασμένο σε ανθρωποημέρες και να το καταθέσει ηλεκτρονικά στην ΕΠΠΕ εντός 15 ημέρες μετά από την από κοινού συμφωνία (βλέπε παρακάτω ρήτρες) σύμφωνα με τη δομή που περιγράφεται παρακάτω (βλέπε «Δομή Τεχνικών Προδιαγραφών και Οικονομικής Προσφοράς.»).
- Η ΕΠΠΕ, αφού το μελετήσει και το εγκρίνει, έχει τη δυνατότητα
 - είτε να απομειώσσει αντίστοιχες ανθρωποημέρες από τις προβλεπόμενες στην παρούσα σύμβαση, οπότε και προχωράει άμεσα η υλοποίηση
 - είτε να εισηγηθεί την έγκριση της υλοποίησης και τη αντίστοιχη δέσμευση του ποσού προς την Διοίκηση της 7ης ΥΠΕ. Αν ο Διοικητής την εγκρίνει, τότε προχωράει η υλοποίηση.
- Κατά την διαδικασία παράδοσης μιας νέας υλοποίησης σε περίπτωση παρατηρήσεων γίνεται ενημέρωση του Αναδόχου και ο Ανάδοχος οφείλει να υλοποιήσει το αίτημα εντός του χρονοδιαγράμματος που είχε εξ αρχής οριστεί. Στην περίπτωση που υπάρχει καθυστέρηση απάντησης από τον Κύριο του Έργου σε σχέση με έγγραφη διατύπωση ερωτήματος ή έγγραφη διευκρίνιση από τον Ανάδοχο, ο χρόνος καθυστέρησης θεωρείται «νεκρός χρόνος» και προστίθεται στο χρόνο παράδοσης της υλοποίησης.
- Σε κάθε περίπτωση η πιστοποίηση της υλοποίησης γίνεται από την Ομάδα Εργασίας και την ενημέρωση της ΕΠΠΕ. Η οριστική παραλαβή της νέας υλοποίησης γίνεται από την ΕΠΠΕ με παραλληλη ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων.

Δομή για την περιγραφή τεχνικών προδιαγραφών νέας υλοποίησης

ΕΙΣΑΓΩΓΗ – ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΤΗΣ ΝΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Καταγράφεται η ροή εργασίας ή το πρόβλημα από την οποία προέκυψε η ανάγκη δημιουργίας της συγκεκριμένης λειτουργικότητας.

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΝΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Δίνεται μια συνοπτική εικόνα και ένα περίγραμμα της υλοποίησης και αναφέρεται με ποιόν τρόπο θα γίνει η διασύνδεση με τρίτα συστήματα αν υπάρχει.

Επισκόπηση χαρακτηριστικών νέας υλοποίησης

Διασύνδεση προς τρίτα συστήματα

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΥΡΟΥΣ (SCOPE) ΤΗΣ ΝΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Αναφέρεται ποιες μονάδες μέσα στο Νοσοκομείο θα επηρεάσει η νέα λειτουργικότητα καθώς και αν υπάρχουν προαπαιτούμενα τα οποία πρέπει να πληροί ένα Νοσοκομείο για να μπορέσει να ενσωματώσει τη συγκεκριμένη υλοποίηση.

Οργανωτικές Μονάδες που εμπλέκονται

Ωριμότητα ενσωμάτωσης νέας λειτουργίας από τους Φορείς

ΕΠΙΠΕΔΑ ΧΡΗΣΤΩΝ ΚΑΙ ΤΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥΣ

Περιγράφονται τα επίπεδα χρηστών και η εμπλοκή που πρόκειται να έχουν στη νέα υλοποίηση. Είναι κρίσιμο να το γνωρίζουμε σαν στοιχείο καθώς απαιτείται εκπαίδευση για την ενσωμάτωση της νέας υλοποίησης καθώς και παραλαβή τεκμηρίωσης.

Διαχειριστής ΟΠΣΥ	
Ανώτεροι Χρήστες ΟΠΣΥ	
Απλοί Χρήστες ΟΠΣΥ	

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Αναφέρεται συνοπτικά σε τι περιβάλλον λειτουργίας θα τρέξει η νέα υλοποίηση.

ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΣΤΗ ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΝΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ

Αναφέρεται ρητά τι στοιχεία δεν ενσωματώνονται στην νέα υλοποίηση.

ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΞΑΡΤΗΣΕΙΣ

Αναφέρονται όλες οι υποθέσεις και εξαρτήσεις που ισχύουν για τη νέα υλοποίηση.

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΝΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**ΌΝΟΜΑ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ****Περιγραφή λειτουργικότητας**

Δίνεται μια σύντομη περιγραφή τις λειτουργικότητας που θα δημιουργηθεί

Περιγραφή της ακολουθίας ενέργειας χρήστη/απόκρισης συστήματος

Χρήστης: Περιγράφεται η ενέργεια του χρήστη

Σύστημα: Η απόκριση του συστήματος

Λειτουργικές απαιτήσεις

Για να υλοποιηθεί η ακολουθία των ενεργειών του 2.1.2 το σύστημα θα πρέπει να πληροί μια σειρά από λειτουργικές απαιτήσεις οι οποίες απαριθμούνται στο συγκεκριμένο υπό-κεφάλαιο.

3. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΜΟΝΤΕΛΟ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Εδώ περιγράφονται συνοπτικά σε περίπτωση που απαιτηθεί όλες οι τροποποιήσεις στο σχήμα της βάσης δεδομένων που πρόκειται να γίνουν προκειμένου να υλοποιηθεί η νέα υλοποίηση.

Πλάνο Κοστολόγησης Νέας Υλοποίησης

(Software Project Management Plan)**ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΝΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ****1. ΓΕΝΙΚΑ**

Στο παρόν παραδοτέο περιγράφεται η οργάνωση της νέας υλοποίησης όπως αυτή καθορίζεται στο έγγραφο «Περιγραφή τεχνικών προδιαγραφών νέας υλοποίησης».

2. ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**2.1.1 ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΝΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ**

Στο κεφάλαιο 2 του εγγράφου «Περιγραφή τεχνικών προδιαγραφών νέας υλοποίησης» δίνεται αναλυτικά κάθε νέα λειτουργία που πρόκειται να υλοποιηθεί. Για κάθε λειτουργία αναμένεται να δίνεται χρόνος υλοποίησης σε ανθρωποημέρες.

Λειτουργία	Μονάδες
------------	---------

Ανάλυση απαιτήσεων - Σχεδιασμός	X Άνθρωπο-ημέρες
Παρεμβάσεις στη βάση	X Άνθρωπο-ημέρες
Παρεμβάσεις στο application layer	X Άνθρωπο-ημέρες
Παρεμβάσεις στο User Interface	X Άνθρωπο-ημέρες

* αν η νέα λειτουργία απαιτεί πάνω 2 Άνθρωπο-ημέρες ανάπτυξη αναλύεται σε επιπλέον tasks

2.1.2 Έλεγχος inhouse & σε test περιβάλλον: τεκμηρίωση σεναρίων ελέγχου και υποστήριξη από τον ανάδοχο

Εφεξής καμία νέα λειτουργία δεν θα παραλαμβάνεται αν δεν έχει ελεγχθεί διεξοδικά. Στο κεφάλαιο αυτό κοστολογείται ο χρόνος που απαιτείται για δημιουργία, εκτέλεση και τεκμηρίωση σεναρίων ελέγχου, δημιουργία δεδομένων ελέγχου, κλπ.

2.1.3 Εκπαίδευση - τεκμηρίωση

Υποστήριξη πιλοτικού Νοσοκομείου

Γίνεται μια εκτίμηση του χρόνου που απαιτείται να τρέξει σε πιλοτικό Νοσοκομείο η συγκεκριμένη λειτουργικότητα. Εγκατάσταση, παραμετροποίηση και υποστήριξη έναρξης λειτουργίας ανά Νοσοκομείο Εγκατάσταση, παραμετροποίηση και υποστήριξη έναρξης λειτουργίας ανά Νοσοκομείο

Εγκατάσταση, παραμετροποίηση και υποστήριξη έναρξης λειτουργίας ανά Νοσοκομείο

Συντονισμός υλοποίησης, PM, κλπ.

Συντήρηση μέχρι τέλος του τρέχοντος SLA

2.2. ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗΣ

Λειτουργία	Μονάδες
2.2.1 Ανάπτυξη νέας λειτουργικότητας	X Άνθρωπο-ημέρες
2.2.2 Έλεγχος σε test περιβάλλον	X Άνθρωπο-ημέρες
2.2.3 Εκπαίδευση - τεκμηρίωση	X Άνθρωπο-ημέρες
2.2.4 Υποστήριξη πιλοτικού Νοσοκομείου	X Άνθρωπο-ημέρες
2.2.5 Εγκατάσταση, παραμετροποίηση και υποστήριξη έναρξης λειτουργίας (ανά Νοσοκομείο)	X Άνθρωπο-ημέρες
2.2.6 Συντονισμός υλοποίησης, PM, κλπ	X Άνθρωπο-ημέρες

2.2.7 Συντήρηση μέχρι τέλος του τρέχοντος SLA	X Άνθρωπο-ημέρες
ΣΥΝΟΛΟ	X Άνθρωπο-ημέρες

2.3 ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗΣ: ΣΤΑΔΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ, ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Περιγραφή των φάσεων και των παραδοτέων μαζί με το κόστος υλοποίησης ανάλογα με το χρόνο που απαιτείται για την υλοποίηση κάθε Φάσης.

Στάδια	Περιγραφή
1 ^η φάση	Ανάπτυξη νέας λειτουργικότητας υλοποίησης Παραδοτέο: Σενάρια Ελέγχου και έκθεση αποτελεσμάτων των σεναρίων ελέγχου.
2 ^η φάση	Έλεγχος σε τεστ περιβάλλον
3 ^η φάση	Ενσωμάτωση σε Πιλοτικό Νοσοκομείο Παραδοτέο: Εκπαίδευση Χρηστών για την έναρξη της πιλοτικής λειτουργίας
4 ^η φάση	Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση ανά Νοσοκομείο ανάλογα με την ωριμότητα του Φορέα, Παρακολούθησης και υποστήριξη καλής λειτουργίας Παραδοτέο: Έκθεση παραγωγικής λειτουργίας

2.4 ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ

Ορίζεται πιλοτικό νοσοκομείο το XXX Νοσοκομείο.

Υπεύθυνος Ανάπτυξης		Unisystems
Υπεύθυνος Επικοινωνίας		Unisystems

4. Ρήτρες για νέες υλοποιήσεις/υπηρεσίες

Για τα οριζόντια αιτήματα, τα οποία σύμφωνα με την άποψη του αναδόχου, εμπίπτουν στις

αμειβόμενες υπηρεσίες, θα πρέπει εντός χρονικού διαστήματος 15 ημερών από τη συμφωνία με την ΕΠΠΕ επί των σχετικών τεχνικών προδιαγραφών, να έχει καταθέσει (ηλεκτρονικά) την εκτίμηση του κόστους υλοποίησης ή την τεκμηριωμένη άποψη του για την αδυναμία εκτίμησης του. Αν παρέλθει το διάστημα των 15 ημερών, χωρίς να έχει κατατεθεί η άποψη στην εκτίμηση του κόστους, επιβάλλεται ρήτρα ύψους 150,00€, ανά ημέρα καθυστέρησης. Σε περίπτωση που αμειβόμενη υπηρεσία εγκριθεί από την ΕΠΠΕ και τη Διοίκηση του φορέα και η ολοκλήρωση της εν λόγω αμειβόμενης υπηρεσίας καθυστερήσει πέραν από την ημερομηνία ολοκλήρωσης που έχει τεθεί στο χρονοδιάγραμμα του αναδόχου και εφόσον η καθυστέρηση αυτή οφείλεται αποκλειστικά στον ανάδοχο, επιβάλλεται ρήτρα ποσού ίσου με το 1% του κόστους της αμειβόμενης υπηρεσίας για κάθε ημέρα υπέρβασης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η΄ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

7^Η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚ.	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (Συμπερ/νου Φ.Π.Α.)	
ΑΝΑΔΟΧΟΣ	
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Ανάθεση του έργου ετήσιας συντήρησης του Ο.Π.Σ.Υ. Κρήτης
ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Μονάδες Υγείας 7^{ης} Υ.ΠΕ. Κρήτης: 1. ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΤΗΣ ΕΔΡΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟ «ΠΑΓΓΝΗ» (Κωδικός NUTS: EL431), 2. ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟ «ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ» (Κωδικός NUTS: EL431), 3. Γ.Ν. ΧΑΝΙΩΝ «Ο ΑΓ. ΓΕΩΡΓΙΟΣ» (Κωδικός NUTS: EL434), 4. Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ – ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΤΗΣ ΕΔΡΑΣ ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ (Κωδικός NUTS: EL432), 5. Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ – ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΙΕΡΑΠΕΤΡΑ (Κωδικός NUTS: EL432), 6. Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ – ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΗΤΕΙΑ (Κωδικός NUTS: EL432), 7. Γ.Ν.-Κ.Υ.ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ «ΔΙΑΛΥΝΑΚΕΙΟ» (Κωδικός NUTS: EL432), 8. Γ.Ν. ΡΕΘΥΜΝΟΥ (Κωδικός NUTS: EL433) 9. ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (Κωδικός NUTS: EL431) & ΚΕΝΤΡΑ ΥΓΕΙΑΣ ΤΗΣ 7ης Υ.ΠΕ. ΚΡΗΤΗΣ (Κωδικός NUTS: EL431, 432, 433, 434)

Στο Ηράκλειο Κρήτης σήμερα την του μηνός, οι υπογράφωντες το παρόν, από το ένα μέρος, το Ν.Π.Π.Δ. που εδρεύει στο Ηράκλειο Κρήτης, με την επωνυμία «7^Η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ», 3ο χλμ Εθν. Οδού Ηρακλείου Μοιρών, Ηράκλειο Κρήτης, Τ.Κ. 71500, τηλ. 2813404400, fax 2810331570, E-mail:supplies@hc.crete.gr, Α.Φ.Μ 999161778, Δ.Ο.Υ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ και εκπροσωπείται νόμιμα από την Διοικήτρια, κα Μαυρομμάτη Ελένη και από το άλλο μέρος η Εταιρεία.....

Δ/ση Τηλ.....Fax., ΑΦΜ ΔΟΥ , που εκπροσωπείται νόμιμα από τον πρόεδρο του Δ.Σ. αυτής βάσει του Φ.Ε.Κ και του πρακτικού του Δ.Σ....., ο οποίος , νομίμως παρίσταται με το δικαίωμα κατάρτισης και υπογραφής του παρόντος, δήλωσαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν την δια του παρόντος, καταρτιζόμενη μεταξύ αυτών σύμβαση, για την ανάθεση του έργου της ετήσιας συντήρησης του Ο.Π.Σ.Υ. Κρήτης που κατακυρώθηκε με την απόφαση

..... της Διοικήτριας της 7^{ΗΣ} ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ.

Επίσης, από την αρχή της παρούσας, παρίστανται ως εκ τρίτου συμβαλλόμενα τα νοσοκομεία:

- **ΠΑΓΝΗ - Γ.Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ «ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ»** (στο οποίο διασυνδέονται η «**Οργανική Μονάδα της έδρας Ηράκλειο «ΠΑΓΝΗ» με την «Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Ηράκλειο «Βενιζέλειο»**»), που έχει έδρα του στο Ηράκλειο Κρήτης, Διασταύρωση Βουτών – Σταυρακίων, Βούτες Ηρακλείου Κρήτης, Τ.Κ. 7110, Τ.Θ. 1352 με ΑΦΜ 999161766 της Δ.Ο.Υ. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από το Διοικητή του, κύριο
- **Γ.Ν.ΧΑΝΙΩΝ «Ο ΑΓ. ΓΕΩΡΓΙΟΣ»** έχει έδρα του στο Χανιά Κρήτης, Μουρνιές, Χανιά, Κρήτης, Τ.Κ. 73300, με ΑΦΜ 999444662 της Δ.Ο.Υ. ΧΑΝΙΩΝ και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από το Διοικητή του, κύριο
- **Γ.Ν. ΡΕΘΥΜΝΟΥ** έχει έδρα του στο Ρέθυμνο Κρήτης, Τρανταλίδου 17, Ρέθυμνο, Κρήτης, Τ.Κ. 74100, με ΑΦΜ 999272716 της Δ.Ο.Υ. Ρεθύμνης και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από το Διοικητή του, κύριο
- **Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ** (στο οποίο διασυνδέονται η «**Οργανική Μονάδα της Έδρας Αγ. Νικόλαος**», η «**Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Ιεράπετρας**» και «**Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Σητείας**») έχει έδρα του στον Άγιο Νικόλαο Κρήτης, Κωνστ. Παλαιολόγου, Άγιος Νικόλαος, Κρήτης, Τ.Κ. 72100, με ΑΦΜ 999070198 της Δ.Ο.Υ. ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από το Διοικητή του, κύριο
- **Γ.Ν.-Κ.Υ.ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ «Διαλυνάκειο»** έχει έδρα του στην Νεάπολη Κρήτης, Γ. Διαλυνά, Κρήτης, Τ.Κ. 72400, με ΑΦΜ 800240765 της Δ.Ο.Υ. ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από το Διοικητή του, κύριο

Η κατακύρωση έγινε σύμφωνα με τα αποτελέσματα του με αρ./2018 Διακήρυξης Ηλεκτρονικού Ανοικτού Δημόσιου Άνω των Ορίων (Διεθνούς) Ενιαίου Διαγωνισμού που διενεργήθηκε από την 7^η Υ.ΠΕ. Κρήτης.

Ύστερα από τα ανωτέρω ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους με την προαναφερόμενη ιδιότητά του, αναθέτει την ανάθεση της υπηρεσίας στον δεύτερο ονομαζόμενο στο εξής «Ανάδοχος» ο οποίος αναλαμβάνει την ετήσια **συντήρηση του Ο.Π.Σ.Υ. Κρήτης** η οποία θα γίνει σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης, τους οποίους, η Εταιρεία όπως παρίσταται και εκπροσωπείται, δηλώνει και συνομολογεί, πως γνώρισε (τους όρους αυτούς) και τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα και οι οποίοι όροι, κατά την προς τούτο, ρητή δήλωση των συμβαλλομένων μερών, θεωρούνται ουσιώδεις και η παράβαση αυτών θα επιφέρει τις κατά νόμων οριζόμενες συνέπειες, σε βάρος του παραβάτη. Η σύμβαση αυτή διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/2016) περί «Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών», το Νόμο 2469/97 άρθρο 18 και των σχετικών διατάξεων περί κρατήσεων και φόρου, το Ν.2198/94, το Ν. 2955/01, το Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις», το Ν.3527/09-02-07 «Κύρωση Συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης

και λοιπές διατάξεις», το Ν. 3580/07 «Προμήθειες φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και άλλες διατάξεις», το Ν. 4255/2014 και λοιπές ισχύουσες.

ΑΡΘΡΟ 1

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΥΠΟ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης αποτελεί η ετήσια συντήρηση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Υγείας (Ο.Π.Σ.Υ.) Κρήτης, όπως αυτό περιγράφεται στους όρους και στις Τεχνικές Προδιαγραφές της με αριθμ...../2018 Διακήρυξης του Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Ενιαίου Διαγωνισμού με τη χρήση Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού, συνολικής ετήσιας κατακυρωθείσας δαπάνης€, η οποία αναλυτικά ανά προσφερόμενη υπηρεσία, ανά υποσύστημα και ανά φορέα έχει ως ακολούθως:

A/A	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΤΙΜΗ ΜΗ ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΤΙΜΗ ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ
1	Υπηρεσίες νέων αμειβομένων υλοποιήσεων / υπηρεσιών			
2	Υπηρεσίες εκπαίδευσης με φυσική παρουσία του Αναδόχου στις έδρες των φορέων			
3	Υπηρεσίες εκπαίδευσης με απομακρυσμένη πρόσβαση του Αναδόχου			
ΣΥΝΟΛΟ				

ΜΟΝΑΔΑ ΥΓΕΙΑΣ*	ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΝΑ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΙ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ ΥΓΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ*	ΦΠΑ	ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ*
	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΧΡΗΣΤΩΝ HELP DESK			
	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΟΥ			
	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΝΕΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ - ΕΠΕΚΤΑΣΗ			
	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ			
	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΘΕΝΩΝ			
	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ			
	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΕΦΥΙΑΣ (BI)			
	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ - ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ			
	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ SYSTEM S/W			
	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ			
	ΛΟΙΠΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ			

ΜΟΝΑΔΑ	Τιμή μη συμπ/νου ΦΠΑ	Τιμή συμπ/νου ΦΠΑ (24%)
ΠΑΓΝΗ - Γ.Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ «BENIZEΛΕΙΟ» Οργανική Μονάδα της Έδρας Ηράκλειο « Πα.Γ.Ν.Η »		
ΠΑΓΝΗ - Γ.Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ «BENIZEΛΕΙΟ» Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Ηράκλειο « Βενιζέλειο »		
Γ.Ν ΧΑΝΙΩΝ «Ο ΑΓ. ΓΕΩΡΓΙΟΣ»		
Γ.Ν ΡΕΘΥΜΝΟΥ		
Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ Οργανική Μονάδα της Έδρας Αγ. Νικόλαος		
Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Ιεράπετρα		
Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Σητεία		
Γ.Ν.-Κ.Υ.ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ «Διαλυνάκειο		
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ & ΚΕΝΤΡΑ ΥΓΕΙΑΣ 7ης Υ.ΠΕ ΚΡΗΤΗΣ		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ		

Οι κρατήσεις που αναλογούν περιλαμβάνονται στις ανωτέρω τιμές.

ΑΡΘΡΟ 2

ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Ως Σημείο παράδοσης των υπηρεσιών θεωρούνται οι εγκαταστάσεις των φορέων της 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης, όπως αυτές ορίζονται στην με αριθμ...../2018 Διακήρυξη του Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Ενιαίου Διαγωνισμού, ενώ ως προς τους χρόνους παράδοσης και παραλαβής, ισχύουν τα περιγραφόμενα στους όρους και στις Τεχνικές Προδιαγραφές της με αριθμ...../2018 Διακήρυξης του Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Ενιαίου Διαγωνισμού, στην προσφορά του αναδόχου και στις κείμενες περί προμηθειών διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 3

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα Σύμβαση θα έχει διάρκεια δώδεκα (12) μηνών, με ημερομηνία έναρξης ισχύος την ημέρα υπογραφής αυτής. **Με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής**, ύστερα από εισήγηση της ΕΠΠΕ, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται, **μονομερώς** από την Αναθέτουσα Αρχή, μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Επιπρόσθετα, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναστείλει κατά την απόλυτη κρίση της την

εφαρμογή του συνόλου της παρούσας με έγγραφη γνωστοποίηση στον Ανάδοχο και για μέγιστο αθροιστικό χρονικό διάστημα 3 μηνών. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος δεν δικαιούται καμία αποζημίωση, άλλως παραιτείται αυτής. Στην γνωστοποίηση αυτή απλά προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξης της καθώς και η πιθανολογούμενη διάρκεια της. Από την ημερομηνία έναρξης της αναστολής ο Ανάδοχος απαλλάσσεται των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Τέλος, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την απόλυτη κρίση του να καταγγείλει/λύσει τη σύμβαση με τον Ανάδοχο μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου της. Στη περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος πέραν της αμοιβής για το έργο, που έχει εκτελέσει μέχρι την επέλευση της λύσης λόγω της καταγγελίας, δεν δικαιούται να λάβει κανένα επιπλέον ποσό ως αποζημίωση, εκτός των υπηρεσιών που αποδεδειγμένα έχουν προηγηθεί της λύσης λόγω της καταγγελίας, καθώς και των υποχρεώσεων που έχει αναλάβει έναντι τρίτων για την υλοποίηση του συνόλου του έργου.

ΑΡΘΡΟ 4

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ- ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ-ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται μετά από την οριστική-ποσοτική και ποιοτική παραλαβή από την **Επιτροπή Παραλαβής Παρακολούθησης Έργου (Ε.Π.Π.Ε)** η οποία θα έχει την ευθύνη παρακολούθησης της πορείας του όλου έργου και θα παραλαμβάνει τμηματικά το έργο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1.2.2.2.5 του Παραρτήματος Β της με αρ...../2018 Διακήρυξης.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο αρ. 200 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 5

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το υπό ανάθεση έργο συντήρησης του Ο.Π.Σ.Υ. Κρήτης, σύμφωνα με τους όρους και τις Τεχνικές Προδιαγραφές της με αρ./ 2018 Διακήρυξης και την προσφορά του αναδόχου τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης Σύμβασης.

Επιπρόσθετα, ο Ανάδοχος κατά την διάρκεια εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης δεσμεύεται αυστηρώς για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων του με αρ. 2016/679 Κανονισμού (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

ΑΡΘΡΟ 6

ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΑΠΟ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ (DISASTER RECOVERY PLAN)

Ο Ανάδοχος, θα καταθέσει το Σχέδιο Ανάκαμψης από Καταστροφή (Disaster Recovery Plan) για το σύνολο των συστημάτων, εφαρμογών, βάσεων δεδομένων και αρχείων, με σκοπό την κατά το δυνατόν αδιάλειπτη λειτουργία του ΟΠΣΥ, σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της με αρ./ 2018 Διακήρυξης και όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στην με αρ. πρωτ./ 2018 προσφορά του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 7**ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ**

Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στον Ν. 4412/2016, ο ανάδοχος θα βαρύνεται και για κάθε ζημιά που τυχόν θα προκύψει στην 7^η ΥΠΕ Κρήτης ή στο Νοσοκομείο από τη μη εκτέλεση ή κακή εκτέλεση της σχετικής σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις Τεχνικές Προδιαγραφές της με αρ./ 2018 Διακήρυξης.

Επιπρόσθετα, στις περιπτώσεις όπου η απόδοση των παρεχόμενων υπηρεσιών υστερεί του επιπέδου εξυπηρέτησης όπως αυτό έχει οριστεί στους όρους και τις Τεχνικές Προδιαγραφές της με αρ./ 2018 Διακήρυξης, τότε θα πραγματοποιείται μηνιαίο ποσοστό μείωσης των αποδοχών του Αναδόχου σε σχέση με τη συνολική διάρκεια μη διαθεσιμότητας των παρεχομένων υπηρεσιών, ως αυτό περιγράφεται στην παράγραφο «Ι. Ρήτρες SLA» του Παραρτήματος των Τεχνικών Προδιαγραφών.

ΑΡΘΡΟ 8**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Για την καλή εκτέλεση των ορών της σύμβασης ο ανάδοχος κατέθεσε την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ίση με το 5% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ της τράπεζας Ευρώ ## αριθ. εγγυητικής επιστολής ισχύος μέχρι

ΑΡΘΡΟ 9**ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

Κατά την εκτέλεση της παρούσας δημόσιας σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δεσμεύεται για την πιστή και απарέγκλιτη τήρηση των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

Για όλα τα λοιπά θέματα, αναφορικά με την ανάθεση η οποία πραγματοποιείται με την σύμβαση αυτή, ισχύουν οι όροι του με αρ./2018 Διακήρυξης Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Ενιαίου Διαγωνισμού, η οικονομοτεχνική προσφορά του αναδόχου, ως αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης, καθώς επίσης και τα αναφερόμενα στον Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/2016) περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών.

Συμφωνείται ότι κάθε άλλη τροποποίηση της παρούσης σύμβασης, πρόσθετη συμφωνία, παροχή διευκολύνσεως, παράτασης χρόνου εκτέλεσης κ.λ.π γίνεται και αποδείχεται μόνο έγγραφα αποκλεισμένου κάθε άλλου μέσου απόδειξης.

Για οποιαδήποτε διαφορά ανακύψει από την παρούσα σύμβαση αρμόδια είναι τα δικαστήρια της πόλης του Ηρακλείου.

Ύστερα από αυτά συντάχθηκε η σύμβαση η οποία αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε δυο πρωτότυπα.

Ένα από τα παραπάνω πρωτότυπα της σύμβασης κατατέθηκε στο αρμόδιο ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ της 7^{ΗΣ} Υ.ΠΕ ΚΡΗΤΗΣ και το άλλο πήρε ο προμηθευτής ο οποίος δήλωσε ότι ενεργεί για λογαριασμό του.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ 7^Η Υ.ΠΕ ΚΡΗΤΗΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

- **Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ ΤΗΣ 7^{ΗΣ} Υ.ΠΕ. ΚΡΗΤΗΣ**
- **Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΠΑΓΝΗ - Γ.Ν.
ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ «BENIZEΛΕΙΟ**
- **Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ Γ.Ν.ΧΑΝΙΩΝ
«Ο ΑΓ. ΓΕΩΡΓΙΟΣ»**
- **Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ Γ.Ν. ΡΕΘΥΜΝΟΥ**
- **Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ**
- **Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ Γ.Ν.-Κ.Υ
ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ «Διαλυνάκειο»**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Θ΄
ΕΝΙΑΙΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΈΝΤΥΠΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

A. ΟΔΗΓΙΕΣ

1. Τι είναι το ΕΕΕΣ και το ηλεκτρονικό ΕΕΕΣ (eΕΕΕΣ);

Πρόκειται για μια υπεύθυνη δήλωση της καταλληλότητας, της οικονομικής κατάστασης και των ικανοτήτων των επιχειρήσεων, η οποία χρησιμοποιείται ως προκαταρκτικό αποδεικτικό σε όλες τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων που υπερβαίνουν το κατώτατο όριο της ΕΕ. Η υπεύθυνη δήλωση επιτρέπει στις συμμετέχουσες εταιρείες ή άλλους οικονομικούς φορείς να αποδείξουν ότι:

- δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις για τις οποίες πρέπει ή είναι δυνατόν να αποκλειστούν από τη σύναψη δημόσιας σύμβασης
- πληρούν τα συναφή κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής.

Μόνον ο προσωρινός ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει τα πιστοποιητικά που ζητούνται από την αναθέτουσα αρχή ως αποδεικτικά στοιχεία. Από τους υπόλοιπους συμμετέχοντες ενδέχεται να ζητηθούν ορισμένα ή όλα τα έγγραφα σε περιπτώσεις αμφιβολιών. Σε περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος παρέχει τους συνδέσμους για τα πρωτότυπα αποδεικτικά στοιχεία στα αντίστοιχα μητρώα, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να έχει άμεση πρόσβαση από εκεί. Ειδικότερα, με βάση την παρ. 6 του άρθρου 79 του Ν.4412/2016, οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία όταν η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος-μέλος της Ένωσης.

Το ΕΕΕΣ δεν περιλαμβάνει τεχνικές προδιαγραφές. Καλύπτει μόνο τους όρους συμμετοχής (προεπιλογή) από πλευράς κριτηρίων αποκλεισμού και επιλογής.

Το eΕΕΕΣ είναι η ηλεκτρονική έκδοση αυτής της υπεύθυνης δήλωσης, που παρέχεται στο διαδίκτυο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στο URL: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>

2 . Ποιες λειτουργίες παρέχει η υπηρεσία eΕΕΕΣ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής;

Η υπηρεσία eΕΕΕΣ επιτρέπει:

- στις αναθέτουσες αρχές, να συμπληρώνουν και να χρησιμοποιούν ένα υπόδειγμα ΕΕΕΣ καθορίζοντας τα κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής
- στην συμμετέχουσα επιχείρηση να συμπληρώνει, να επαναχρησιμοποιεί, να τηλεφορτώνει και να εκτυπώνει το ΕΕΕΣ για μια συγκεκριμένη διαδικασία.

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, προς διευκόλυνση των αναθετουσών αρχών/αναθετόντων φορέων καθώς και των οικονομικών φορέων, εξέδωσε σχετικό έγγραφο με Συχνές Ερωτήσεις (Frequently Asked Questions - FAQ), όσον αφορά το ηλεκτρονικό Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έγγραφο Συμβάσεων (eΕΕΕΣ), εστιάζοντας σε θέματα βασικών αρχών του ΕΕΕΣ, χρήσης της υπηρεσίας eΕΕΕΣ που προσφέρει η ΕΕ καθώς και θέματα τεχνικά και εφαρμογής του eΕΕΕΣ.

3. Ποιά είναι η διαδικασία δημιουργίας και υποβολής του ΕΕΕΣ από τις αναθέτουσες αρχές για χρήση σε διαγωνισμούς που διενεργούν μέσω του ΕΣΗΔΗΣ;

Ειδικότερα για τους διαγωνισμούς με αξία άνω των ορίων για την εφαρμογή των διατάξεων του ΕΕΕΣ, οι οποίοι και διεξάγονται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, προτείνεται οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς να εφαρμόζουν την ακόλουθη διαδικασία δημιουργίας και υποβολής :

I. Οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς συντάσσουν με χρήση της υπηρεσίας eΕΕΕΣ, ήτοι της διαδικτυακής πλατφόρμας που διαθέτει η ΕΕ, εκείνο το πρότυπο eΕΕΕΣ που επιθυμούν για τον εκάστοτε διαγωνισμό τους, και παράγουν το σχετικό πρότυπο eΕΕΕΣ σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, τα οποία και αποθηκεύουν, αρχικά, τοπικά στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους.

Σημειώνονται τα εξής:

- Το αρχείο XML παράγεται άμεσα από την υπηρεσία eΕΕΕΣ επιλέγοντας το κουμπί «Εξαγωγή».
- Το αρχείο PDF παράγεται έμμεσα από την υπηρεσία eΕΕΕΣ επιλέγοντας το κουμπί «Εκτύπωση». Η εκτύπωση θα πρέπει να ανακατευθυνθεί σε εικονικό εκτυπωτή PDF (virtual PDF printer), ήτοι λογισμικό, εγκατεστημένο στον ηλεκτρονικό υπολογιστή του χρήστη, το οποίο αποθηκεύει το περιεχόμενο της εκτύπωσης σε ηλεκτρονικό αρχείο PDF αντί να το δρομολογεί σε φυσικό εκτυπωτή. Ενδεικτικά η λειτουργία αυτή μπορεί να πραγματοποιηθεί εγγενώς από φυλλομετρητή διαδικτύου, όπως π.χ. Google Chrome, ή από εξειδικευμένο λογισμικό, όπως π.χ. CutePDF.

II. Οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς, αναρτούν στο χώρο του διαγωνισμού της δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ τα παραχθέντα αρχεία ως εξής:

- το περιεχόμενο του αρχείου PDF είτε ενσωματώνεται στο κείμενο της διακήρυξης και κοινοποιείται έτσι μέσω αυτής στους οικονομικούς φορείς, είτε το αρχείο PDF, ψηφιακά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης και
- το αρχείο XML αναρτάται επικουρικά για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ της ΕΕ τη σχετική απάντηση τους.

4. Πώς υποβάλλεται το ΕΕΕΣ από τους οικονομικούς φορείς στο πλαίσιο διαγωνισμών που διενεργούνται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ;

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να υποβάλουν με την προσφορά τους συμπληρωμένο το πρότυπο ΕΕΕΣ όπως αυτό έχει οριστεί από τις αναθέτουσες αρχές/τους αναθέτοντες φορείς στη διακήρυξη (ήτοι είτε στο κείμενο αυτής είτε στο ξεχωριστό αρχείο PDF που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της) σε μορφή pdf {Υ.Α 56902/215/2017(ΦΕΚ1924/Β/2-6-2017)} ψηφιακά υπογεγραμμένο κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 73 του ν.4412/16 και την διακήρυξη.

4.1 Για την σύνταξη ή/και συμπλήρωση του απαιτούμενου eΕΕΕΣ, οι οικονομικοί φορείς προτείνεται να χρησιμοποιήσουν το αναρτημένο από τις αναθέτουσες αρχές επικουρικό αρχείο XML, προκειμένου να εκμεταλλευτούν την υπηρεσία eΕΕΕΣ της ΕΕ και να παράξουν την απάντηση τους σε μορφή αρχείου PDF, το οποίο και αποθηκεύουν, αρχικά, τοπικά στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους. Σημειώνεται το εξής:

➤ Το αρχείο PDF παράγεται έμμεσα από την υπηρεσία eΕΕΕΣ επιλέγοντας το κουμπί «Εκτύπωση». Η εκτύπωση θα πρέπει να ανακατευθυνθεί σε εικονικό εκτυπωτή PDF (virtual PDF printer), ήτοι λογισμικό, εγκατεστημένο στον ηλεκτρονικό υπολογιστή του χρήστη, το οποίο αποθηκεύει το περιεχόμενο της εκτύπωσης σε ηλεκτρονικό αρχείο PDF αντί να το δρομολογεί σε φυσικό εκτυπωτή. Ενδεικτικά η λειτουργία αυτή μπορεί να πραγματοποιηθεί εγγενώς από φυλλομετρητή διαδικτύου, όπως π.χ. Google Chrome, ή από εξειδικευμένο λογισμικό, όπως π.χ. CutePDF.

4.2 Σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ύπαρξης επικουρικού αρχείου xml στον χώρο του δ/σμου, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να προσφεύγουν απ' ευθείας στην ηλεκτρονική υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>) να δημιουργούν το ΕΕΕΣ, να συμπληρώνουν με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα που αφορούν τον εκάστοτε διαγωνισμό και αναφέρονται στην διακήρυξη, να συμπληρώνουν τις σχετικές απαντήσεις και να το εκτυπώνουν σε μορφή pdf προκειμένου να το υπογράψουν ψηφιακά και να το υποβάλλουν στο σχετικό δ/σμό.

5. Μέρη και ενότητες του ΕΕΕΣ

Το ΕΕΕΠ περιλαμβάνει τα ακόλουθα μέρη και ενότητες:

- Μέρος Ι. Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία προμήθειας και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα.

- Μέρος ΙΙ. Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα.

- Μέρος ΙΙΙ. Κριτήρια αποκλεισμού:

- Α: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες (η εφαρμογή τους είναι υποχρεωτική βάσει του άρθρου 57 παράγραφος 1 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ). Η εφαρμογή τους είναι επίσης υποχρεωτική για τις αναθέτουσες αρχές σύμφωνα με το άρθρο 80 παράγραφος 1 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/25/ΕΕ, ενώ οι αναθέτοντες φορείς εκτός των αναθετουσών αρχών μπορούν να αποφασίσουν να εφαρμόσουν τα εν λόγω κριτήρια αποκλεισμού).

- Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (η εφαρμογή τους είναι υποχρεωτική, βάσει του άρθρου 57 παράγραφος 2 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ, σε περίπτωση τελεσίδικης και δεσμευτικής απόφασης. Υπό τους ίδιους όρους, η εφαρμογή τους είναι επίσης υποχρεωτική για τις αναθέτουσες αρχές σύμφωνα με το άρθρο 80 παράγραφος 1 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/25/ΕΕ, ενώ οι αναθέτοντες φορείς εκτός των αναθετουσών αρχών μπορούν να αποφασίσουν να εφαρμόσουν αυτούς τους λόγους αποκλεισμού. Να σημειωθεί ότι η εθνική νομοθεσία ορισμένων κρατών μελών μπορεί να καθιστά τον αποκλεισμό υποχρεωτικό επίσης και όταν η απόφαση δεν είναι τελεσίδικη και δεσμευτική).

- Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα (βλέπε άρθρο 57 παράγραφος 4 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ) (περιπτώσεις στις οποίες μπορεί να αποκλείονται οικονομικοί φορείς: τα κράτη μέλη μπορούν να καταστήσουν υποχρεωτική για τις αναθέτουσες αρχές την εφαρμογή αυτών των λόγων αποκλεισμού. Σύμφωνα με το άρθρο 80 παράγραφος 1 της οδηγίας 2014/25/ΕΕ, όλοι οι αναθέτοντες φορείς, είτε είναι αναθέτουσες αρχές είτε όχι, μπορούν να αποφασίσουν να εφαρμόσουν αυτούς τους λόγους αποκλεισμού ή μπορεί να τους ζητηθεί από το οικείο κράτος μέλος να το πράξουν).

- Δ: Άλλοι λόγοι αποκλεισμού που ενδέχεται να προβλέπονται από την εθνική νομοθεσία του κράτους

μέλους της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα.

- Μέρος IV. Κριτήρια επιλογής:

- α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής
- Α: Καταλληλότητα.
- Β: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.
- Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.
- Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.

- Μέρος V. Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων

- Μέρος VI. Τελικές δηλώσεις.

Β. Το Ε.Ε.Ε.Σ είναι ηλεκτρονικά διαθέσιμο στο πεδίο ανάρτησης του εν λόγω Διαγωνισμού στην Ιστοσελίδα της Υπηρεσίας (<https://www.hc-crete.gr/πολιτης/ενεργες-διακηρυξεις>), καθώς και στην ηλεκτρονική πλατφόρμα διενέργειας του Διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ (αρ. ηλεκτρονικού Διαγωνισμού 61959), σε μορφή PDF με όνομα αρχείου «ΕΕΕΣ.pdf» και σε μορφή xml με όνομα αρχείου «espd-request.xml».